

座長/演者/関係者向け Zoomマニュアル

第74回日本酸化ストレス学会・第21回日本NO学会合同学術集会

2021年5月版

目次

| | |
|-------------------|--------|
| ①Zoomのインストール | P2～4 |
| ②Zoomの設定 | P5～8 |
| ③セッションチャンネルへのログイン | P9～14 |
| ④Zoomの操作 | P15～19 |
| ⑤注意事項（事前準備・発表データ） | P20～22 |

Zoomのインストール (パソコン使用推奨)

Zoomのインストール

■ Zoomのウェブサイトからダウンロード

◆ ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

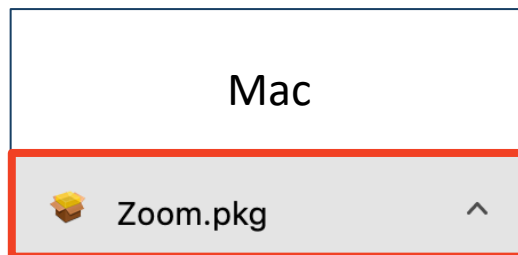
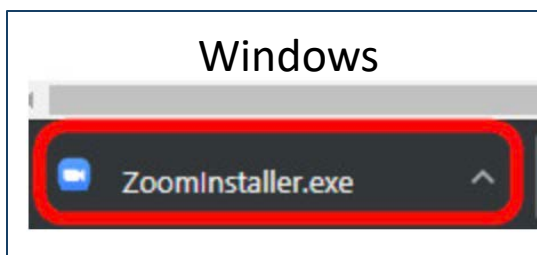
https://zoom.us/download#client_4meeting

※ スマートフォンやタブレットでの発表はお控えください。

◆ 上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



◆ ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



◆ サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



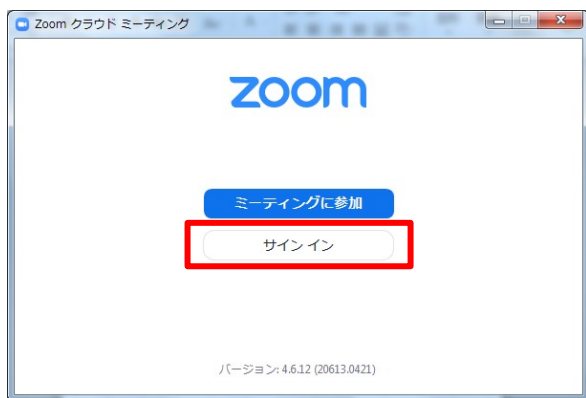
※すでにインストール済みであっても、必ず最新版にアップデートしてください。

Zoomのインストール

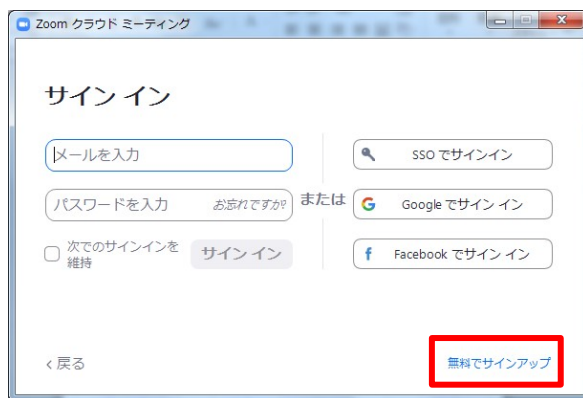
■ アカウントの取得 **(任意です)**

◆ インストール後、アカウントを取得してください。

① 「サインイン」を選択してください。



② 「無料サインアップ」を選択し、メールアドレスを登録してください。



③ 登録したメールアドレス宛にメールアドレスの認証確認メールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリックし、認証してください。



④ アカウント登録手順1 「アカウント情報」で 姓名、パスワードを入力し、アカウント登録を完了してください。

※手順2「仲間を招待」は「手順をスキップする」でOK



Zoomの設定

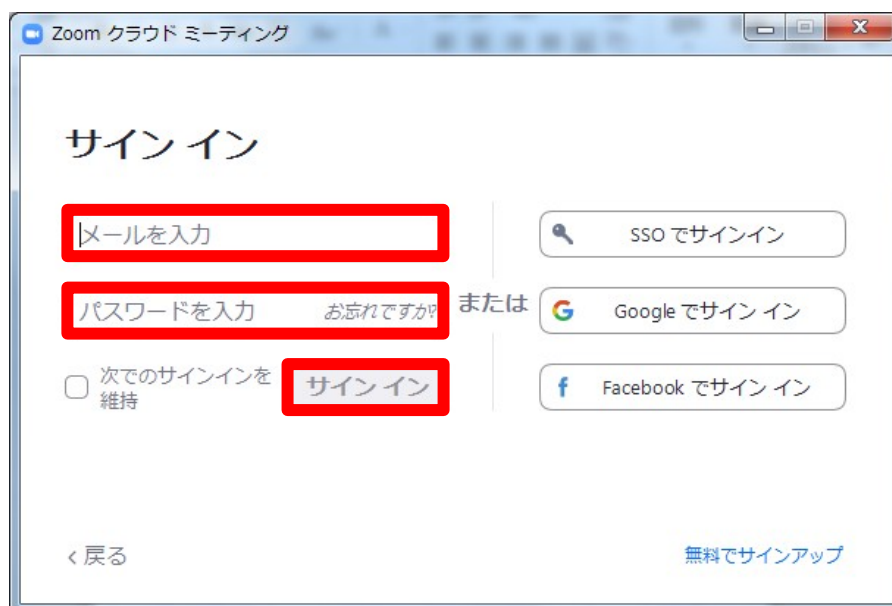
Zoomの設定

■ Zoomの設定（下記例はWindows版ですが、Macも同様です）

◆ Zoomにサインイン後、「マイク」「Webカメラ」の設定をしてください。

① Zoomのアプリにサインインしてください。

※視聴サイトに掲載する座長演者ZoomURLから入室した後でも設定できます。



② 右上の「設定」ボタン（歯車アイコン）をクリックしてください。



Zoomの設定

■マイクの設定

③ 「オーディオ」を選択し、マイクの設定をしてください。

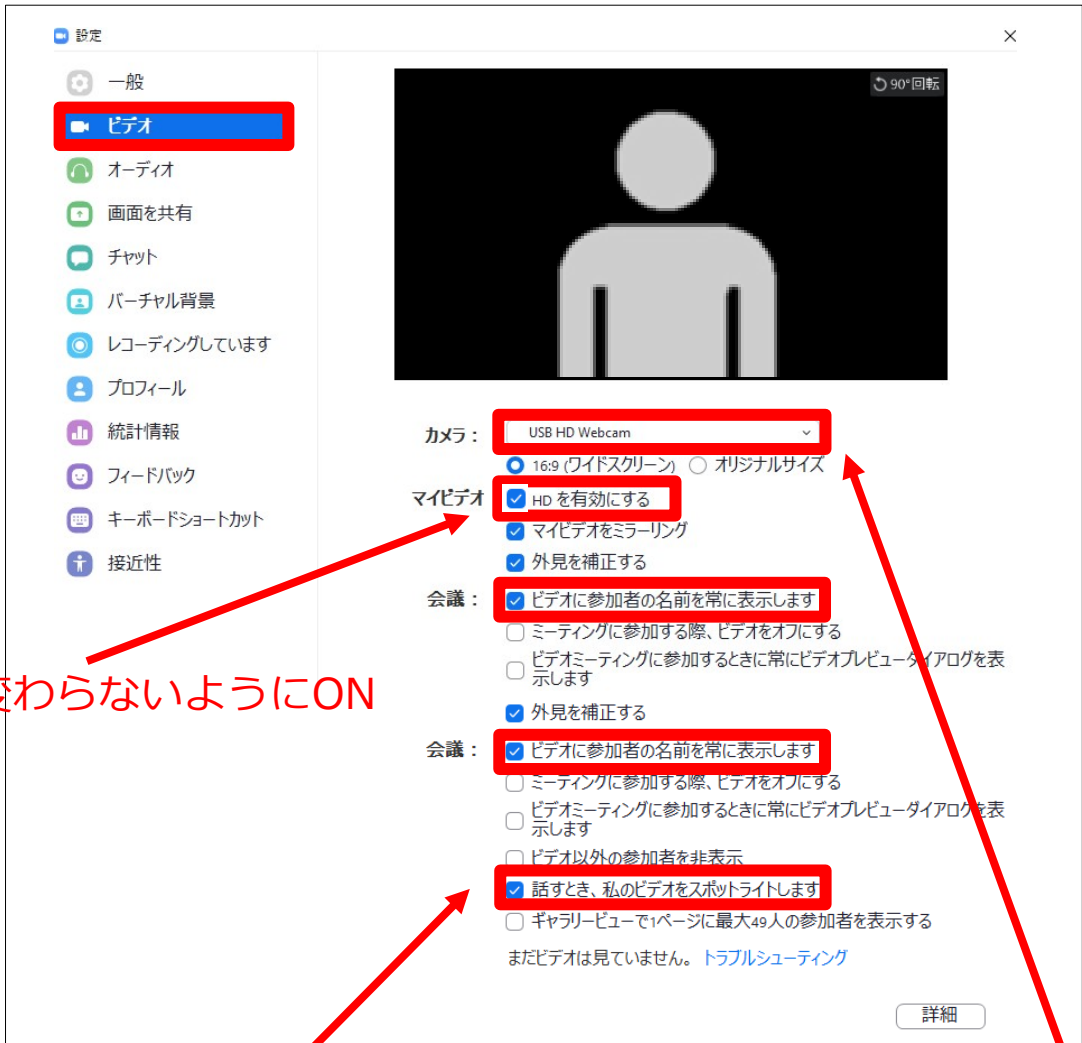
The screenshot shows the Zoom settings window with the 'オーディオ' (Audio) tab selected. The 'スピーカー' (Speaker) section is highlighted with a red box, showing the output device set to 'スピーカー (Realtek High Definition ...)' and the output level slider. The 'マイク' (Microphone) section is also highlighted with a red box, showing the input device set to 'マイク配列 (Realtek High Definitio...)' and the input level slider. Below these sections, there are several checkboxes for audio behavior, including '自動で音量を調整' (Adjust volume automatically), '別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします' (Use a different audio device to ring the bell at the same time), 'ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加' (Automatically join audio in the meeting), 'ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定' (Mute microphone when joining meeting), 'スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます' (Press and hold spacebar to temporarily unmute yourself), and 'ヘッドセット上のボタンを同期' (Sync buttons on headset).

**「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるか
テストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるか
テストしてください。**

Zoomの設定

■ Webカメラの設定

④ 「ビデオ」を選択し、Webカメラの設定をしてください。



画角が変わらないようにON


自分が話している時に
ビデオ映像が出ているか
自分の画面にも大きく
表示させる

外付けのWebカメラを
利用されている場合は
「カメラ」から選択して
変更をお願いします

セッションチャンネルへの ログイン

インターネットブラウザを使用してください。
推奨ブラウザはGoogle Chromeです。
JavaScript は必ず有効にしておいてください。
無効になっているとログインできません。

Google Chrome で JavaScript を有効にする

1. パソコンで Chrome を開きます。
2. 右上のその他アイコン  > [設定] の順にクリックします。
3. 一番下の [詳細設定] をクリックします。
4. [プライバシーとセキュリティ] で [コンテンツの設定] をクリックします。
5. [Javascript] をクリックします。
6. [許可 (推奨)] をオンにします。

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのログイン

- ①大会ホームページのトップページから視聴サイトのログインページにアクセスし**事前参加登録時と同じログインID(メールアドレス)・パスワード**でログインしてください。

WindowsでJavaScriptを有効にする方法

MacでJavaScriptを有効にする方法

メーカー（マイクロソフト、アップル）サポート終了したOSでのログイン、視聴は出来ないことがあります。Windowsは10, MacOSは10.13以降がサポート中になります。

学会特設サイト ログイン

ID

パスワード

ログインしたままにする

ログイン

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのログイン

②正常にログインができると「ホーム」画面が表示されます。

第74回
日本酸化ストレス学会

第21回
日本NO学会 合同学術集会

2021 会場 Live-Web 開催
5/19 水 wed 20 木 thu

山形/文翔館 広島/西郷トリー

レドックスバイオロジーが切り開く生命科学の未来

演題、演者を検索

ホーム

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのアクセス

- ③ 「ホーム」画面のメニューより
ご自身のセッションの「チャンネル」ボタンを押してください。

5月19日 (水) 5月20日 (木)

時間帯 全日 AM(8-12) PM(12-18) 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

18

チャンネル 1 2 3

5月20日(木) 8:30~10:00 1チャンネル 配信開始前

SFRRJ・日本微量元素学会 共催シンポジウム

生体内金属動態の統合的研究による疾患へのアプローチ

座長: 豊國 伸哉 (名古屋大)
座長: 小椋 康光 (千葉大)
演者: 川原 正博 (武蔵野大)
演者: 古川 良明 (慶應義塾大)
演者: 清水 教一 (東邦大学)

- ④ 「チャンネル」にアクセスすると、セッション名が表示されますので、ご自身のセッションの「座長・演者」ボタンを押してください。

●月●日 ●●:●●~●●:●● セッション名① 座長・演者 視聴者

●月●日 ●●:●●~●●:●● セッション名② 座長・演者 視聴者

●月●日 ●●:●●~●●:●● セッション名③ 座長・演者 視聴者

※ご自身が座長・演者以外のセッションを視聴する場合は
「視聴者」ボタンを押してください。

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのログイン

⑤「座長・演者」ボタンにアクセスすると、Zoomが起動いたします。
Zoomへのサインインは不要です。

⑥セッション開始 **20分前**(30分前から入室可能予定です) までには入室してください。

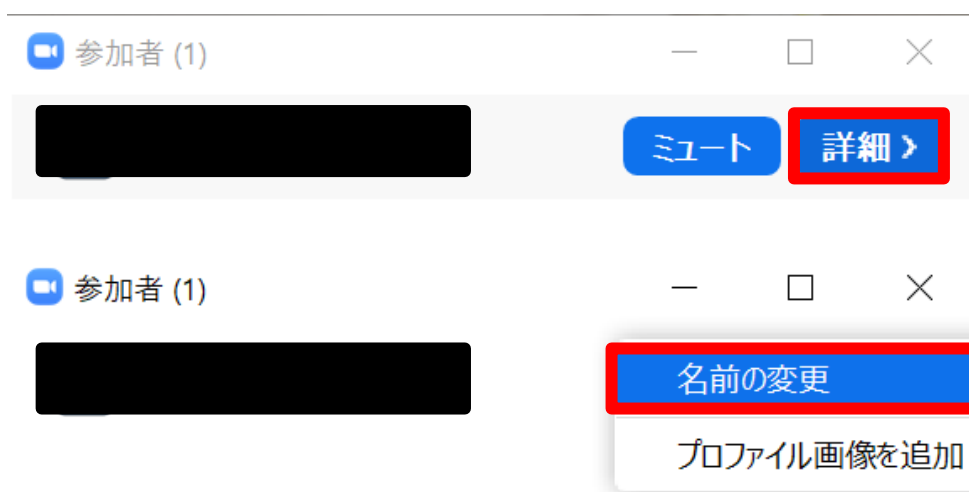
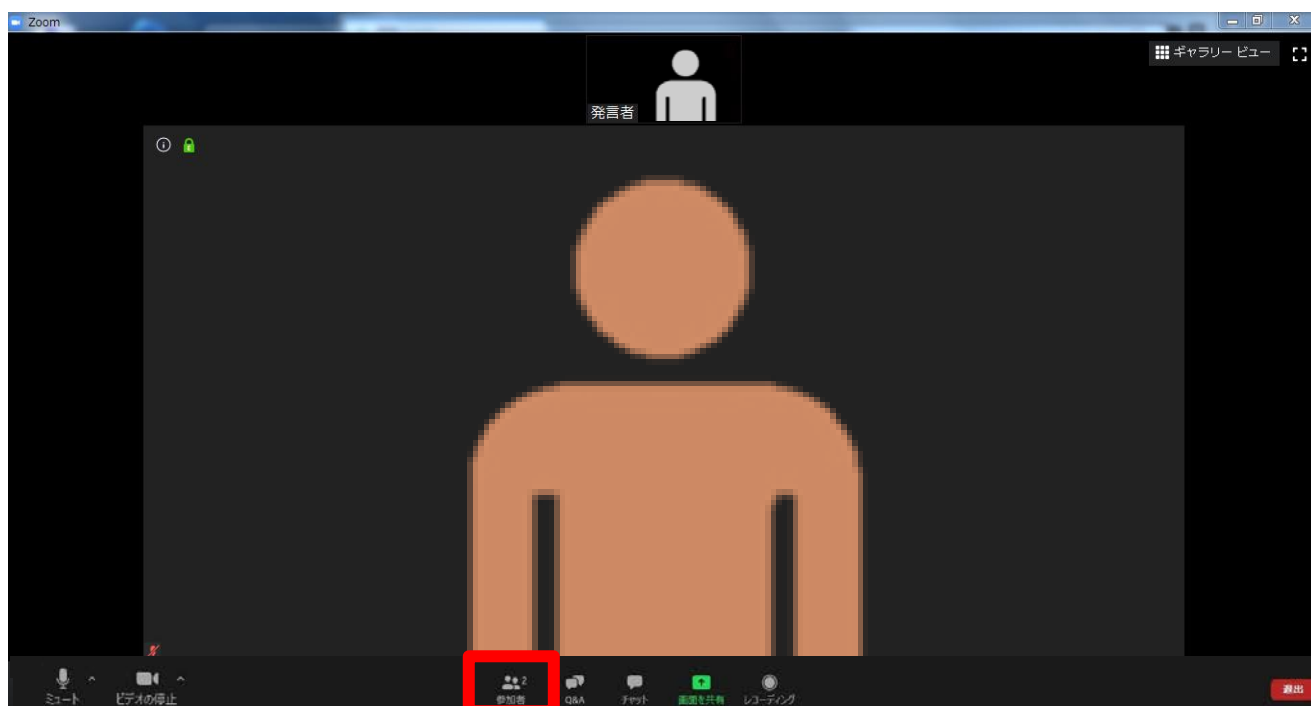


※上記画面は主催者（ホスト）が準備できていない状態です。
準備が完了するまでお待ちください。

セッションチャンネルへのログイン

■セッションチャンネルへのログイン


- ⑦入室されますと表示名が「座長・演者」となっておりますので、「参加者」ボタンを押し、ご自身の名前を「詳細> 名前の変更」で【座長or演者】氏名（漢字）に修正してください。




Zoomの操作

Zoomの操作

■ 基本操作画面

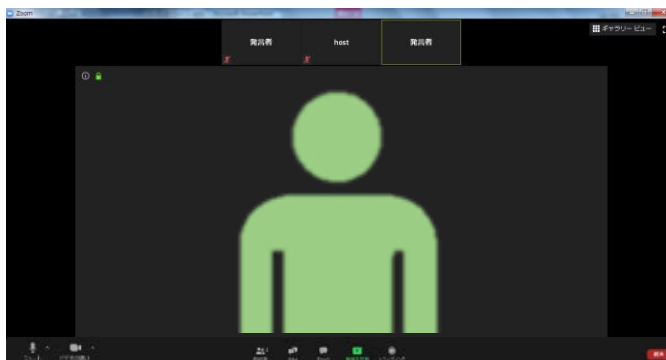
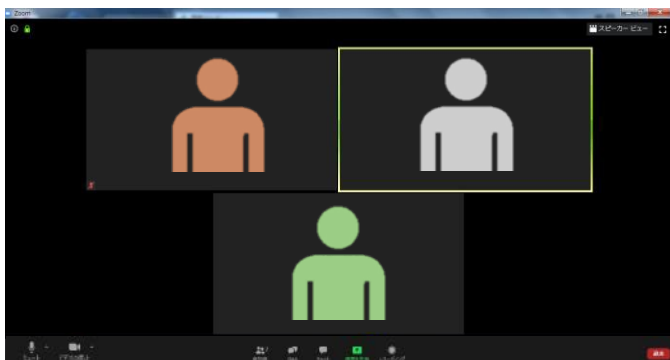
 ギャラリー ビュー

クリックして切替可能

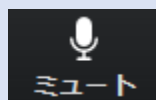
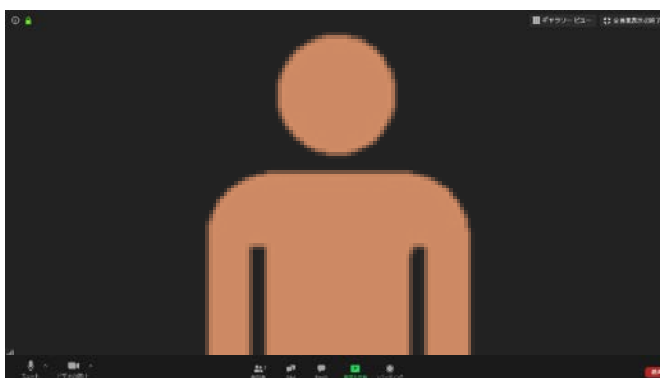
 スピーカー ビュー

発言できる参加者がすべて表示されます

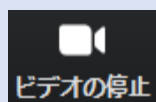
発言しているユーザーが画面に大きく表示されます



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます



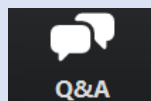
マイクのON/OFFの切り替え



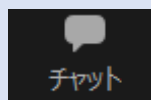
ご自身のビデオのON/OFF切り替え



参加者を確認



質問の確認



チャット **座長・演者同士の
のみ**



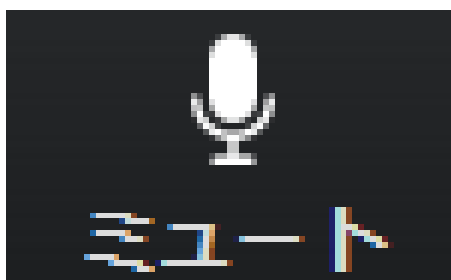
ご自身の画面を共有

Zoomの操作

■マイク・Webカメラ操作方法

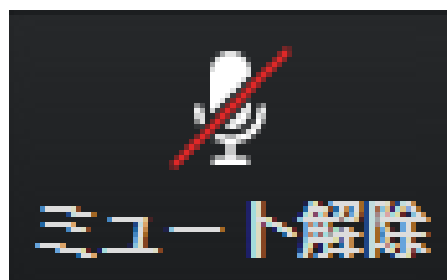
「発言する時」と「発言しない時」

「発言する時」以外は必ず音声をミュートをするようにご注意ください。音声のハウリング等の原因となり他の視聴者が聞きづらくなってしまう場合があります。また座長は、演者が音声ミュート解除を忘れて音声が聞こえない場合、音声ミュートを解除するように演者へお声がけしてください。



発言時

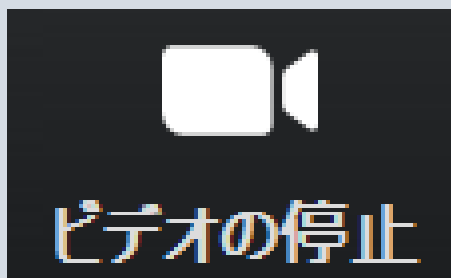
ミュートされていない状態



発言しない時

ミュートされている状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください



ミュートされていない状態



ミュートされている状態

Zoomの操作

■ 画面共有操作方法



クリックするとウィンドウが開き、実行しているデスクトップまたはアプリケーションを選択して、参加者に画面共有することができます。再度クリックすると閉じます。

- ①口演発表スライドデータファイル（PowerPointまたはKeynote）を開いてください
- ②Zoom内の画面共有ボタンを押してください
- ③下記のようにファイルを選択して「共有」ボタンを押してください



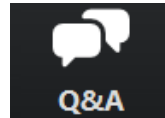
ファイルに音声が含まれている場合は必ずこちらにチェックを入れてください

Zoomの操作

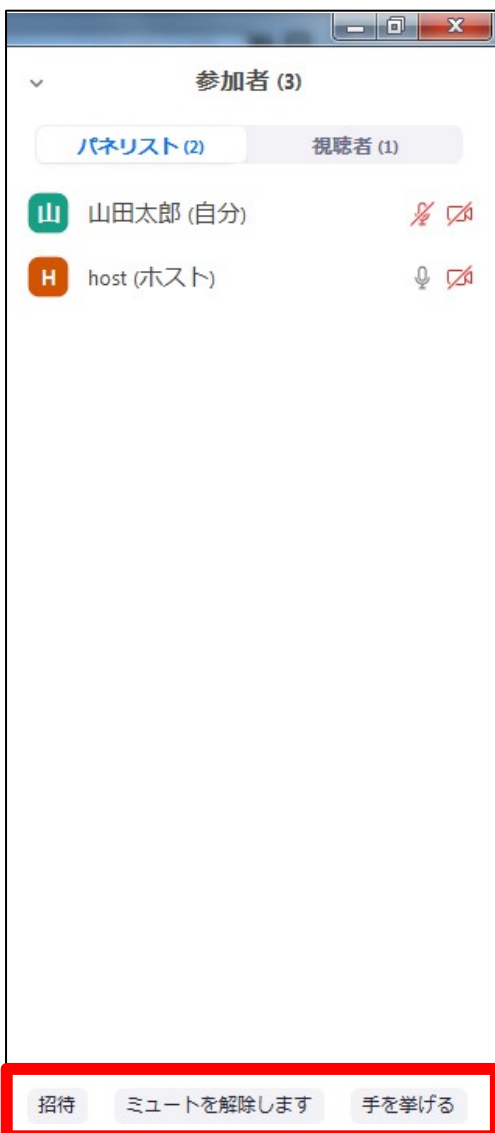
■参加者確認方法・Q & A使用方法



クリックするとウィンドウが開き参加者を参照することができます。再度クリックすると閉じます。



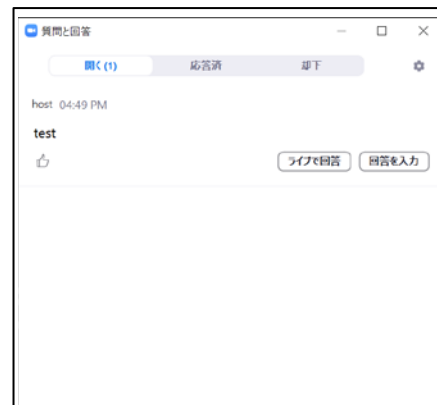
クリックするとウィンドウが開きQ&Aを確認することができます。再度クリックすると閉じます。



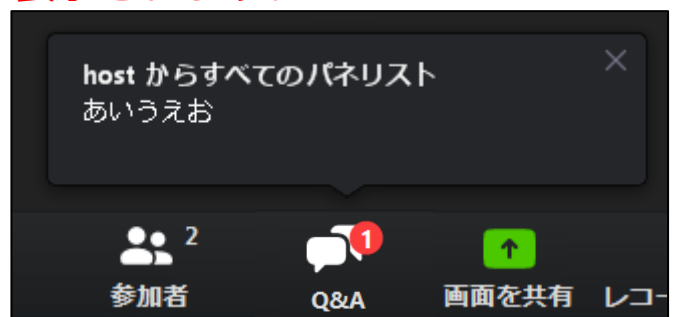
※今回はこちらは使用しません。

座長の先生方へ

- ①「Q&A」をクリックします。
- ②質問をピックアップします。
※質問内容は演者、座長以外は確認できません。
- ③「ライブで回答」「回答を入力」は使用しないでください。



質問が未読状態の場合、下記のように表示されます。



注意事項

注意事項

■ 事前準備

- ◆ ZoomではWindows、Mac に対応しております。
サポートされている利用可能な機器（OS のバージョン等）をご確認ください。
詳細はWeb 会議システム「Zoom」公式ホームページの「Zoom ヘルプセンター> 始めに> デスクトップ」（※ PC の場合）をご参照ください。
- Web 会議参加には、処理能力の高い機器（デュアルコア2Ghz以上：i3/i5/i7またはAMDと同等、メモリー：4G以上）の使用を推奨いたします。
また、電源アダプターのご用意をお願いいたします。
（電力の消費が大きいので、途中でバッテリーがなくならないようにしてください。）

■ 演者はデスクトップPCの場合、シングルディスプレイをご使用ください。サブディスプレイはトリプル回避のため、使用しないでください。また、ノートPCの場合も、サブディスプレイは使用しないでください。

■ 発表で使用するプレゼンテーションソフトの以下の設定をお願いいたします。

- ◆ PowerPoint（Windows版）
メニューバーのスライドショー>スライドショーの設定にある「発表者ツール」のチェックを外す
- ◆ PowerPoint（Mac版）
PowerPoint環境設定>出力と共有>スライドショーにある「2つのディスプレイを使って…」のチェックを外す
- ◆ Keynote（Mac）
Keynote環境設定>スライドショー>表示時にある「発表者ディスプレイ…」のチェックを外す

注意事項

■発表データ

- ◆口演発表スライドデータは通常開催の際と同様に PowerPoint またはKeynote にて作成をお願いいたします。
- ◆発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はございません。
- ◆スライド作成は16 : 9 もしくは4 : 3 のサイズをご使用ください。
- ◆発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- ◆アニメーション、画面切り替えは通常通りに使用していただいて問題ありません。
- ◆動画再生などは、あらかじめZoomで入念な事前の動作確認を行ってください。
- ◆オンライン発表の際、ご自身や参加者（視聴者）の環境により動画が乱れる（カクカクとコマ落ちする）場合があります。急な動きを伴う動画では著しく画質が低下いたしますのでゆっくりと動作を行う等、あらかじめご配慮ください。