

II. 座長の皆様へ

口演発表の座長は、担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。進行時間は厳守をお願いします。

III. 口演発表の皆様へ

1. 発表スライド・発表言語

学会のグローバル化のために、以下の言語にて開催いたします。

発表スライド言語：英語

発表言語：英語または日本語

2. 発表時間

1) シンポジウム：セッションごとに時間が異なりますので個別にご案内します。

2) 主題・一般演題・English Presentation Award：発表5分、質疑3分

3. 発表方法

1) プレゼンテーションは、データ持込または各演者ご自身が持ち込むノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）をお願いします。会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。画面アスペクト比は16：9です。

2) 発表時間の終了

1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯します。必ず発表時間を厳守してください。

3) 次演者は、前演者が登壇されたら次演者席で待機してください。

4. 受付場所・時間

発表データまたはノートパソコンの受付はPC受付（発表データ受付）にて行います。PC受付の場所と受付時間は下記のとおりです。

場所	4月16日（木）	4月17日（金）	4月18日（土）
福岡国際会議場 2F ロビー	7：00～17：00	6：40～17：00	6：40～10：30

※発表セッションの開始30分前までに受付をお済ませください。

※発表会場へはセッション開始20分前までにお越しください。

5. 発表機材とデータの作成

【発表データ持参の場合】

1) メディアは、USBフラッシュメモリでの持ち込みに限ります。

2) 発表データのファイル名は、「演題番号（半角）」+「発表者名」としてください。

3) 事務局準備のパソコンのOSは、Windows11を用意いたします。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2024が使用できます。Macintoshで作成されたデータには対応できませんので、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

4) フォントはOSに標準装備されているもの（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。

5) 画面のアスペクト比は16：9です。

6) 動画（PowerPointのアニメーション機能除く）を使用される場合は、ご自身のノート

II. 座長の皆様へ

口演発表の座長は、担当セッション開始時刻の10分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。進行時間は厳守をお願いします。

III. 口演発表の皆様へ

1. 発表スライド・発表言語

学会のグローバル化のために、以下の言語にて開催いたします。

発表スライド言語：英語

発表言語：英語または日本語

2. 発表時間

1) シンポジウム：セッションごとに時間が異なりますので個別にご案内します。

2) 主題・一般演題・English Presentation Award：発表5分、質疑3分

3. 発表方法

1) プレゼンテーションは、データ持込または各演者ご自身が持ち込むノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）をお願いします。会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。画面アスペクト比は16：9です。

2) 発表時間の終了

1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯します。必ず発表時間を厳守してください。

3) 次演者は、前演者が登壇されたら次演者席で待機してください。

4. 受付場所・時間

発表データまたはノートパソコンの受付はPC受付（発表データ受付）にて行います。PC受付の場所と受付時間は下記のとおりです。

場所	4月16日（木）	4月17日（金）	4月18日（土）
福岡国際会議場 2F ロビー	7：00～17：00	6：40～17：00	6：40～10：30

※発表セッションの開始30分前までに受付をお済ませください。

※発表会場へはセッション開始20分前までにお越しください。

5. 発表機材とデータの作成

【発表データ持参の場合】

1) メディアは、USBフラッシュメモリでの持ち込みに限ります。

2) 発表データのファイル名は、「演題番号（半角）」+「発表者名」としてください。

3) 事務局準備のパソコンのOSは、Windows11を用意いたします。データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2024が使用できます。Macintoshで作成されたデータには対応できませんので、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

4) フォントはOSに標準装備されているもの（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。

5) 画面のアスペクト比は16：9です。

6) 動画（PowerPointのアニメーション機能除く）を使用される場合は、ご自身のノート

パソコンをご持参ください。音声は利用できません。

- 発表データは会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に運営準備室にて責任を持って消去いたします。

【ノートパソコン持参の場合】

- ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC受付でパソコンの出力確認後、発表セッション開始30分前までに会場内演台付近のオペレーター席までご自身でパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
- パソコン本体での発表はWindows（2000以降）、Macintosh（MacOS9以降、Keynote含む）が使用できます。
- ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データをUSBフラッシュメモリでご持参ください。
- 会場で用意するPCケーブルコネクターの形状はHDMIです。この形状にあったノートパソコンをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご用意ください。
- スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは予め解除してください。
- 発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
- 電源ケーブルは必ずご持参ください。

IV. デジタルポスターのご案内

本学術集会のポスター演題は、デジタルポスター発表といたします。発表データは事前提出をしていただき、現地発表を行います。現地での発表データ差し替えはできませんのでご注意ください。

1. 使用言語

学会のグローバル化のために、以下の言語でお願いします。

発表資料（ポスター）：英語

発表言語：英語または日本語

2. 発表データ作成要領

- データ登録期限：2026年4月3日（金）17：00

※データ登録方法はメールにて個別にご案内いたします。

- ポスターサイズ

デジタルポスターで作成できるポスターのサイズは縦140cm×横90cm相当です。

①ポスターデータ

大判ポスターを作成する場合は、縦140cm、横90cmのデータを作成してください。

スライドを並べて作成する場合は、2ページ、3-8ページ、9-18ページでレイアウトが変わります。

②タイトル部分

抄録データを元に運営事務局にて用意いたします。内容を変更する場合は、縦20cm、横70cmのデータを作成してください。

(3) データ作成の準備

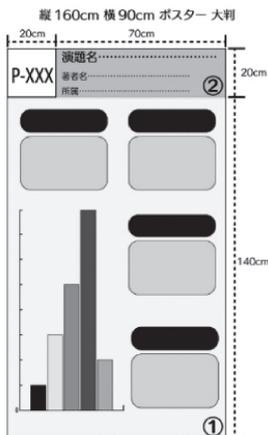
登録できるファイルは PowerPoint ファイルおよび PDF ファイルです。

(4) タイトル部分に関して注意

演題番号および、演題名、著者名、所属は抄録データより自動生成して用意しておりますのでポスター本文に記載は不要です。

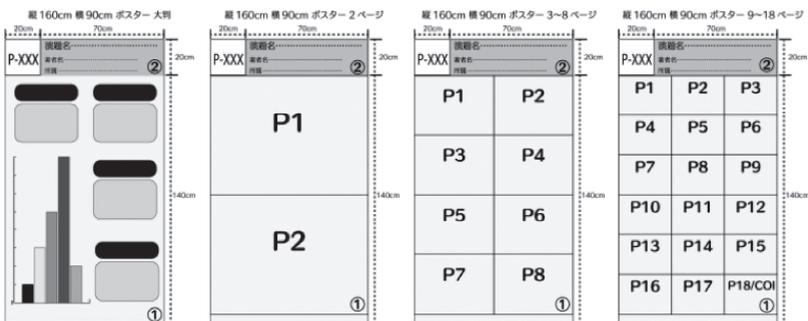
演題名の変更等がある場合および、フォントの変更、ロゴの掲載等変更する場合は、ホームページにご覧いただけますテンプレートより、スライドサイズ縦 20cm 横 70cm の PowerPoint ファイルをダウンロードしてご準備ください。レイアウトの②の演題番号以外の部分が変更できます。

・大判のポスターを作る場合



PowerPoint で作成する場合は、スライドサイズを縦 140cm 横 90cm に設定してください。他のソフトウェアを使いポスターを作成する場合もこのサイズを指定してください。このサイズ以下で作成した場合は、比率を維持したまま縦 140cm 横 90cm にフィットするように拡大されます。ただし画像をご使用の場合は画質の低下を招きますのでご注意ください。ホームページにご覧いただけますテンプレートに PowerPoint データを用意しておりますのでダウンロードしてご使用ください。

・スライドを並べて作る場合



画像をクリックすると、レイアウト画像が切り替わります。

スライドを並べて作成する場合、各レイアウトの最大数に達しない場合でもポスターサイズは維持されます。

PowerPoint のスライド (4:3) で作成してください。

スライド間には隙間がありませんので、レイアウト画像のような枠線は表示されません。

(5) PowerPoint データ作成時の注意

- ・フォントは、OS 標準のフォントおよび Office を標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください (日本語: MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝, メイリオ 英語: Century, Century Gothic 等), それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- ・同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。生成されたポスターでテキストに不具合がある場合は、テキストボックス内は、1 つのフォントで統一してください。
- ・グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「(日本語用のフォントを使用)」に変更し日本語用のフォントも指定してください。
- ・タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表 (スタイル・グリッド線なし) の使用をおすすめします。
- ・オブジェクトを透明化するとポスター生成時にエラーとなることがあります。極力透明化せずに色の変更でご対応ください。
- ・非表示スライドのみですとファイルが開けずエラーとなりますので、ご注意ください。
- ・パスワードをかけて保存しないでください。また、[プレゼンテーションの保護] で [最終版] にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版] を解除してください。
- ・Mac 版 PowerPoint は非推奨としております。Windows 版 PowerPoint で動作確認をし、保存しなおしてからご登録ください。
- ・ファイルサイズは 50MB 以下で作成してください。

(6) PDF データ作成時の注意

- ・フォントは埋め込んでください。
- ・PDF は、PowerPoint から別名で保存したデータもしくは、Adobe PDF を使用してください。
- ・パスワードを設定して保存しないでください。
- ・Mac 版 PowerPoint から PDF を作成した場合は、OS 付属のプレビューではなく Adobe Acrobat Reader で確認してから登録してください。
- ・ファイルサイズは 50MB 以下で作成してください。

3. 学術集会当日

(1) 発表データ

発表データをご持参いただく必要はございません。直接会場までお越しください。なお、修正もできませんので登録締切までに必ず登録してください。

座長の指示に従い、発表・質疑応答を行っていただきます。日本語セッションは日本語で、英語セッションは英語でご発表ください。発表時間は 3 分、討論時間は 2 分です。

(2) 発表時のイメージ



(3) ポスターデータ閲覧について

発表時間以外の時間帯は、デジタルポスター発表用端末を使用してポスターデータの閲覧ができます。

閲覧場所：ポスター会場（マリンメッセ福岡 B 館 展示ホール）

V. 質疑応答にて発言される皆様へ

質疑応答で発言される方は、あらかじめ会場内マイクの前に並んでお待ちください。

質疑応答は座長の指示に従い、所属・氏名を述べたあと簡潔に発言してください。質疑応答での発言の際、スライドなどは使用できません。

VI. 利益相反（COI 開示）について

筆頭発表者は、当該の臨床研究に関連する企業・法人組織や、営利を目的とした団体との経済的な関係について、過去3年間における COI 状態の有無を演題登録時および採択後の当日発表時に申告いただきます。