

第33回日本門脈圧亢進症学会総会

参加登録ガイド

Registration Guide

- ▶ 参加登録ページのアクセス方法
- ▶ e-casebookの新規ご登録方法
- ▶ e-casebookのログイン方法
- ▶ 参加登録方法
- ▶ 各種書類の発行（領収書・参加証明書・ネームカードなど）
- ▶ 登録情報の変更

参加登録ページのアクセス方法について

下記URLにアクセスしてください。

<https://www.e-casebook.com/c/jsph33>

© Heart Organization.Co.,Ltd.

e-casebookの新規ご登録方法について

<https://www.e-casebook.com/c/jsph33>



※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

新規ご登録フォームに必要事項を入力してください。

HOME | FORUM | LIVE / VIDEO | 専門科別ページ | ビデオ検索 | ログイン・新規登録

新規登録

すべてのサービスがご利用できるのは、**医師のみに制限されています。**

※医師以外の医療関係者（メディカルスタッフ・企業の方など）は、ご利用に一部制限があります。

※ご登録後、e-casebookよりご利用開始のメールをお送りいたします。メールに記載されているURLよりアクセスして本登録を完了してください。

職種 **必須**

医師

お名前 **必須**

姓田中

名一郎

セイタナカ

メイイチロウ

英語（ブラウザの言語を切り替えた際に表示されます）
Ichiro Tanaka

メールアドレス **必須**

ecb@heartorg.co.jp

パスワード設定 **必須**

半角英数字8文字以上 パスワード表示

生年月日 **必須**

年

月

日

所属の登録 **必須**

国名(組織の所在国)
日本

所属組織名(病院や大学、企業名など)
・入力する文字が多いほど、リストが絞り込まれます
・リストに該当が無い場合は、最後の「該当なし」を選択してください
入力してリストから選択してください

専門科
選択してください

在籍期間(おおよそで結構です)
在籍開始 年 月 ~ ☒ 在籍中
☐ 在籍終了 年 月

ご登録された情報は、各種書類発行の宛名にも自動で引用されます。
お間違いの無いようお願いいたします。
（領収書・参加証明書・ネームカードなど）

はじめに、職種を選択してください。

普段ご使用している（連絡の受け取れる）メールアドレスにてご登録ください。

- 所属先がリストの選択肢に無い場合
- リスト最後尾の「該当なし」を選択してください。
 - 所属先の郵便番号・住所の入力欄が表示されますので、お間違いの無いようご入力ください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

新規ご登録フォームに必要事項を入力してください。

お知らせについて 任意

e-casebookでは、各種お知らせをメールにてお送りしています。

- ・参加申し込みした学会、研究会のお知らせ
- ・視聴予約したライブのお知らせ
- ・各種ライブ配信の予定 など

☒ 受取る ☐ 受け取らない

利用規約をご確認ください

ご登録における個人情報の取扱いについて

(1) 事業者の氏名または名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
 事業者名：株式会社ハート・オーガナイゼーション
 代表取締役：菅原 俊子
 住所：大阪府大阪市淀川区西中島5丁目5番15号

(2) 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

☐ 利用規約に同意する

確認画面へ進む

お知らせメールの受信設定をご選択ください。

※参加する学会・研究会のお知らせなどもお届けしますので、受け取る設定をおすすめします。
 ※後からマイページにて変更できます。

規約をご確認後、内容に問題が無ければ同意にチェックしてください。

ご入力完了後「確認画面へ進む」をクリックしてください。

お知らせについて 任意

e-casebookでは、各種ライブ配信の予定などのお知らせメールをお送りしています。

※リマインドメール（参加申し込みした学会・研究会、視聴予約したライブのお知らせ）は「受け取らない」を選択しても、ライブ前日と当日にお送りします。

受取る

必須
お知らせを受け取る専門科（複数選択可）
 ご興味のある専門科を選択いただくと、その専門科に特化したお知らせメールをお送りします。
 循環器内科

This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

[修正する](#) **登録する**

内容をご確認いただき、「登録する」をクリックして、登録を完了してください。



ご登録いただいたアドレスに仮登録完了メールが届きますので、メール内に記載のURLをクリック、ログインしていただければ、本登録完了となります。

e-casebookのログイン方法について

下記URLにアクセスして、ログインをしてください。

アカウントをお持ちでない方

新規登録

Antea 会員登録を引き継いで新規登録

Antea のサイトでIDログインが必要です。
一旦、Antea のサイトにジャンプします。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

ご登録のメールアドレス・パスワードにてログインしてください。

ログイン ウィンドウ



ログイン

ご登録メールアドレス

✉ メールアドレスを入力してください

パスワード [表示](#)

🔒 パスワードを入力してください

☐ ログイン状態を記憶する

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

e-casebookにご登録のメールアドレスを入力してください。

e-casebookにご登録のパスワードを入力してください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

パスワードをお忘れの方は、メールが受信できる環境で、パスワードリセットをしてください。

パスワードリセット ウィンドウ

ログイン ウィンドウ



The login window contains the following elements:

- ログイン** (Login)
- ご登録メールアドレス** (Registered email address)
 - ✉ メールアドレスを入力してください (Enter email address)
- パスワード** (Password)
 - 🔒 パスワードを入力してください (Enter password)
 - [表示](#) (Show)
- ☐ ログイン状態を記憶する (Remember login status)
- ログイン** (Login)
- [パスワードを忘れた方](#) (Forgot password)



The password reset window contains the following elements:

- パスワードのリセット** (Reset password)
- 登録したメールアドレスをご入力ください。
パスワードをリセットするメールが送信されます。(Enter the email address you registered. A password reset email will be sent.)
- ご登録メールアドレス** (Registered email address)
 - ✉ メールアドレスを入力してください (Enter email address)
- 送信する** (Send)
- [ログインに戻る](#) (Return to login)

e-casebookにご登録のメールアドレスを入力後、送信してください。メールが送信されますので、新しいパスワードを設定してください。

参加登録方法について

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

タイトル	第00回開催学会名
日程	会期：2024年00月00日（金）～ 00日（土） オンデマンド配信：2024年00月00日（木）～ 00月00日（月）
公式情報	オフィシャルサイトを見る プログラムを見る
開催形式	開催形式
参加費	- 医師（会員・非会員） 00,000円 - メディカルスタッフ（会員・非会員） 0,000円 - 企業・その他（会員・非会員） 00,000円 - 学部学生 / 大学院生 / 初期研修医*（会員・非会員） 0,000円 参加費を支払う クーポンをお持ちの方もこちらから

参加費を支払うボタンをクリックしてください。



内容をご確認いただき、同意いただける場合は「同意する」をクリックしてください。



注意事項をご確認いただき、「内容を確認しました」をクリックしてください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

参加費を支払う

1

2

3

1.決済手続き

2.決済内容確認

3.決済完了

タイトル

第33回日本門脈圧亢進症学会総会

参加費を選択
必須

※ 下記参加費から、該当する項目を選択してください

※ クーポンをご利用の方も選択してください

☐ 会員 13,000 円

☐ 非会員・企業 15,000 円

☐ 研修医・メディカルスタッフ 3,000 円

お支払い方法

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

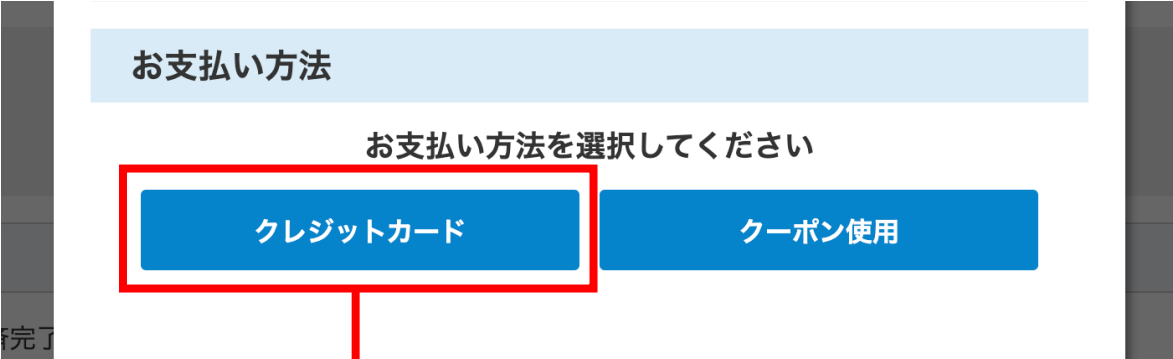
クーポン使用

キャンセル

内容の確認

該当する項目を選択してください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。



お支払い方法の選択

クレジットカードご利用の場合

① クレジットカードの登録



カード情報をご入力後、内容にお間違いがなければ「登録して次へ」をクリックしてください。

※こちらをクリックしないとカード登録が完了しません！



② 登録したカードを指定して決済



カード登録後、必ずチェックを入れてください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

完了

お支払い方法

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

クーポン使用

参加
場後
ムカ
会参
登録

お支払い方法

クレジットカードに変更

クーポン使用

aaaa

-

aaaa

-

aaaa

✓

キャンセル

内容の確認

完了後、マイページにていつでも発行できます。

お支払い方法の選択
クーポンご利用の場合

番号を入力後、チェックマークが表示されたら有効です。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

内容確認ウィンドウ

参加費を支払う

1

2

3

1. 決済手続き

2. 決済内容確認

3. 決済完了

タイトル	第00回開催学会名
参加費を選択 必須	医師・企業（会員） 00,000円

お支払い方法

クレジットカード

VISA *****111 有効期限: 25/ 01

修正する

決済

下記の画面が表示されると、お支払い完了です！

参加費を支払う

1

2

3

1. 決済手続き

2. 決済内容確認

3. 決済完了

参加費のお支払いが完了しました。
登録アドレスに決済完了メールを送信しました。

内容にお間違いがなければ「決済」をクリックしてください。

各種書類の発行について

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

領収書の発行

ご登録されたお名前・所属が宛名に引用されます。
発行前にマイページ内の「アカウント情報」にてご確認ください。

❶ 参加登録完了後、ログインした状態でマイページ内の「領収書の発行」にアクセスしてください。

参加登録ページ内の領収書エリア

領収書の発行	決済完了後、 マイページ にていつでも発行できます。
参加証明書の発行	発行期間：2024年00月00日～00月00日 ・宛名は、e-casebook にご登録されているお名前・所属先での発行となります。（登録内容の確認） ・再発行はできません。（再ダウンロード可） → 参加証明書を発行する

❷ マイページ内の「領収書の発行」にて、発行・ダウンロードしてください。

領収書の発行ページ

HOME | FORUM | LIVE / VIDEO 専門科別 | 検索 | 後で見る ビデオ | e-casebook

HOME > マイページ > 領収書の発行

領収書の発行

マイページに戻る

- 宛名は、e-casebookにご登録されているお名前・所属先での発行となります。（[アカウント情報](#)をご確認ください。）
- 再発行はできません。（発行済の領収書は、何度でもダウンロードできます）

決済リスト

マイページ

HOME | FORUM | LIVE / VIDEO 専門科別 | 検索 | 後で見る ビデオ | e-casebook

マイページ

マイリスト・視聴予約
 マイリストに追加したビデオ
 視聴予約しているLIVEを確認できます

参加フォーラム・グループ
 参加しているフォーラム、グループ、研修に関する
 情報を確認できます

CVIT研修参加の先生へ
 CVIT研修ページは、こちらから確認できます

ATHEROCUTトレーニング
 ATHEROCUTトレーニングサイトは、こちらから
 確認できます

My Case
 アップロードしたデータやストレージの使用状況
 を確認できます

アカウント情報
 登録内容を確認・編集できます

パスワードの変更
 ログインパスワードを変更できます

クレジットカードの管理
 クレジットカードの登録・編集・削除を
 できます

領収書の発行
 領収書を発行できます

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

参加証明書の発行

ご登録されたお名前・所属が宛名に引用されます。
発行前にマイページ内の「アカウント情報」にてご確認ください。

参加登録完了後、ログインした状態で参加登録ページ内の「参加証明書の発行」にて、発行・ダウンロードしてください。

参加登録ページ内の参加証明書の発行エリア

領収書の発行	決済完了後、マイページにていつでも発行できます。
参加証明書の発行	発行期間：2024年00月00日～00月00日 ・宛名は、e-casebook にご登録されているお名前・所属先での発行となります。（登録内容の確認） ・再発行はできません。（再ダウンロード可） → 参加証明書を発行する

※発行期間をご確認ください！

発行期間になりましたら「参加証明書を発行する」ボタンが表示されますので
クリックして発行・ダウンロードをしてください。

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

ネームカードの発行

ご登録されたお名前・所属が宛名に引用されます。
発行前にマイページ内の「アカウント情報」にてご確認ください。

参加登録完了後、ログインした状態で参加登録ページ内の「ネームカード発行」にて、発行・ダウンロードしてください。

参加登録ページ内のネームカード発行エリア

ネームカード発行

事前参加登録された方は、下記に表示されるネームカードを**事前に印刷**いただきご来場ください。
ご来場後、会場に準備しているネクストラップにネームカードを入れそのまま会場へお入りください。
宛名は、e-casebook にご登録されているお名前・所属先での発行となります。（登録内容の確認）
ネームカード印刷可能期間：00月00日（火）～00月00日（土）
→ ネームカードを発行する

※印刷可能期間をご確認ください！

印刷可能期間になりましたら「ネームカードを発行する」ボタンが表示されますので
クリックして発行・ダウンロードをしてください。

ネームカード（サンプル）

第00回 日本ecb治療学術集会 山田 太郎 ↑ オモテ	memo ↑ ウラ
●A4でプリントアウトしてください ●不要な部分は切り離し、または折りたたんでご使用ください	
A4用紙8分の1サイズ（予定）	

事前にご自身でネームカードを印刷してご来場ください。

ご来場後、会場に準備しているネクストラップにネームカードを入れそのまま会場へお入りください。

登録情報の変更について

※画面はご説明用のイメージで、実際とは掲載内容が異なります。

登録情報（氏名、所属施設、メールアドレスなど）はマイページの「アカウント情報」から変更できます。

マイページ

