

司会・演者への案内

1. 司会へのお願い

ご担当セッションの開始 15 分前までに会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。時間になりましたら、司会席にてセッションを開始してください。進行等については司会に一任します。セッションの終了時刻厳守にご協力をお願いします。

2. 演者へのお願い

1) 発表時間

シンポジウム	事前にご案内いたしました内容をご参照ください。	
一般演題（口演）	発表 6 分	質疑 3 分
一般演題（ポスター）	発表 4 分	質疑 3 分

※プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください。

2) 発表方法

- ・発表の 30 分前までに PC 受付にお越しください。また、発表の 10 分前までに会場内左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・全ての口演発表は PC を使用した発表のみといたします。
- ・発表スライドは「16：9」でご用意ください。
- ・Windows にて発表データを作成された場合は、USB メモリにてご提出していただくか、ご自身の PC をご持参ください。USB メモリ以外のメディアは受付できません。また予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の Mac 本体をお持ちください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

3) 発表データお持込みの場合（Windows のみ）

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーでご持参ください。
- ・発表に使用するアプリケーションは Microsoft PowerPoint のみとさせていただきます。
- ・会場で設置される機材の OS は Windows 11、PowerPoint for Microsoft 365 です。
- ・フォントは、OS に標準搭載されているものを使用してください。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、MeiryoUI、游ゴシック、游明朝

英語：TimesNewRoman, Arial, ArialBlack, ArialNarrow, Century, CenturyGothic, Courier, CourierNew, Georgia

- ・動画があるデータを持参する場合は、動画などの参照ファイルも含め全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、バックアップとして PC 本体持込みを推奨します。
- ・ご発表者の「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

- ・メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

4) PC 本体お持込みの場合

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は「HDMI 端子」です。この端子を持つ PC をご用意ください。または、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- ・動画・音声も使用可能ですが、PC センターにて必ず動作確認を行ってください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
- ・予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・発表時は演台上のマウスとキーボードをご自身で操作してください。PC 持込の場合も PC は会場内左手前方の PC オペレーションデスクに設置し、演台上のマウスとキーボードでリモート操作してください。
- ・発表終了後は会場内左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却いたします。スペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りくださいますよう、お願いいたします。
- ・ご発表者の「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・事前に PC のウィルスチェックをお願いいたします。

3. PC 受付

日時	場所
7 月 30 日（木）7：45～17：30	ニューオータニイン札幌 2F「双葉の間」
7 月 31 日（金）7：30～15：00	

発表スライドのデータは、セッション開始 30 分前までに、必ず PC 受付にて、動作確認を含む受付をお済ませください。PC 本体持込の場合も、必ず PC 受付にて、受付を行ってください。

4. ポスター発表について

1) 司会の先生へ

セッション開始前までに「ポスター司会受付」へお越しください。

2) 演者の先生へ

発表及び討論は各自のポスターの前で行います。発表者は、発表予定時刻の 5 分前までに、ご自分のポスター前で待機してください。発表者は、すでにポスターで掲示されている内容を熟知されていることを前提に、できるだけ簡潔に発表してください。

3) ポスターセッション

日 時：2026 年 7 月 31 日（金） 9：40～10：20

会 場：ニューオータニイン札幌 2F「鶴の間（西）」

貼付時間：2026 年 7 月 30 日（木） 9：00～17：00

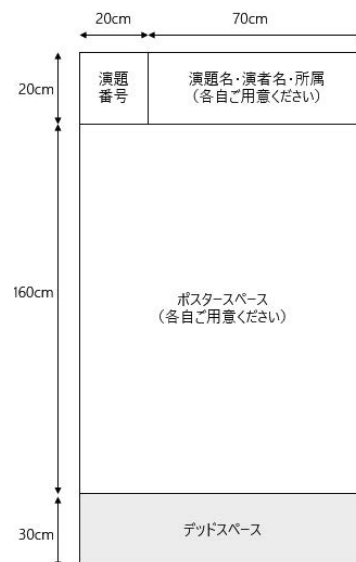
撤去時間：2026 年 7 月 31 日（金） 16：00～17：00

※指定の時間外で、貼付・撤去を行うことができません。

※撤去時間を過ぎても残っているポスターは、事務局で破棄いたします。

4) ポスターサイズ

- ・ポスターパネルのサイズは、縦 210cm × 横 90cm です。
 - ・ポスタースペースは、縦 160cm × 横 90cm です。
 - ・演題番号は事務局で準備いたします。
 - ・右上に縦 20cm × 横 70cm のスペースをとり、演題名・氏名・所属を記載してください。
 - ・ポスターの貼付用に画鋏をご用意しております。
- ※右図参照



5. 利益相反（COI）の開示

本総会で発表される方は全員、その有無に関わらず、発表内容に関連する企業・法人組織や営利を目的とした団体からの開示基準額を超える報酬等の有無や、有りの場合の企業名の開示をお願いします。

開示方法

口演発表は発表者・演題名などを紹介するタイトルスライドの次に、ポスターは最後に開示をお願いいたします。式のサンプルにつきましては、本総会の HP をご参照ください。