

座長・演者へのお知らせ

発表に際しては、患者のプライバシー保護に十分ご留意ください。

I. 座長の皆様へ

1. 集合時間

セッション開始10分前までには次座長席にご着席ください。

2. 各セッションの進行は一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

3. セッションの時間が限られているため、主題の演者紹介の際には、演題名および所属は省略し、氏名のみお呼びください。

4. セッション進行

発表者の発表スライドを運営側で投影します。発表後に、質疑の対応をお願いします。

1. 発表時間

特別講演・教育研修講演・シンポジウム：事前案内の通り

主題：発表6分＋質疑応答3分

一般口演：発表6分＋質疑応答2分

※質疑応答時間を除いた発表時間でご作成をお願いします。

※発表時間内であれば、スライド枚数に上限はございません。

2. 発表方法

口演発表はPCによる発表（1面映写）のみとさせていただきます。ご提出いただいた発表スライドを運営側で投影いたしますので、ご発表後座長の指示に従い質疑の対応をお願いします。

3. 次演者

次演者は、前演者が登壇されましたら次演者席で待機してください。

4. 利益相反の開示

利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者は、発表スライドの2枚目に該当するCOI状態を開示してください。

PCを持ち込まれない場合

①発表データは、USBフラッシュメモリーでご持参ください。また、データは必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませたものをご持参ください。

②データは、学会が用意するサーバーに一旦コピーいたしますが、ご発表後は責任を持って消去いたします。

●データ作成上の注意

1. 学会が用意するパソコンのOSはWindowsです。アプリケーションは、Microsoft PowerPoint 2013, 2019, 2021です。スライドサイズは16:9で作成してください。
2. フォントはWindows版Microsoft PowerPointに標準装備されたものをご使用ください。推奨フォント以外のフォントを使用すると代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください(推奨フォント:MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝, Arial, Century, Times New Roman)。
3. 動画をPowerPointに埋め込む場合、可能な限りWindows Media Playerで動作する形式をお使いください。
動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認する事によりチェックできます。
また、使用動画データもフォルダと一緒に保存してください。動画・アニメーションがある場合はご自身のPCのご持参を推奨いたします。
4. メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。

PCを持ち込まれる場合

- ①外部出力に特殊なコネクタが必要な場合、コネクタは演者自身が必ずご持参ください。
Macintoshや薄型PC等、一部の機器では出力端子の規格が異なることがあります。会場にはミニD-sub15pin、HDMIのモニター出力端子のみ用意いたします。
- ②電源アダプターは必ずご持参ください。また、スクリーンセーバーや省電力機能、パスワード設定等の発表の妨げとなるモードはあらかじめオフに設定してください。
- ③映像出力はミラーリング形式のため、発表者ツールのご使用はできません。
- ④万一に備え、別途USBフラッシュメモリーなどでデータをお持ちになることをお勧めいたします。
- ⑤PC受付で外部出力および動作確認を行った後、発表20分前までに次演者席付近に設置してあるPCデスクまでPCを各自でご持参ください。PC受付ではお預かりいたしません。