

## 座長・演者の皆様へ

### 1. 発表時間

- 主 題 : 発表 6 分、討論 4 分
- 一般演題（口演）：発表 4 分、討論 2 分
- 一般演題（ポスター）：発表 3 分、討論 2 分

### 2. 座長の皆様へ

- 口演会場では、担当セッションの開始時刻 10 分前までに会場内の次座長席へお越しください。
- ポスター会場では、担当セッションの開始時刻 10 分前までにポスター会場内のご担当のポスター前にお越しください。
- 発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

### 3. 口演発表方法

- 発表方法は PC プレゼンテーション（一面投影）のみとさせていただきます。
- 発表セッション 30 分前までに PC センターにて受付をお済ませください。
- 次演者は、前演者が登壇されたら必ず次演者席にご着席ください。
- 発表時間終了 1 分前に演台の黄色ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間厳守にご協力ください。
- 演台上にセットされております液晶モニター、パッド、マウスをご使用になり、先生ご自身で操作をしてください。
- 発表者ツールのご使用はご遠慮ください。資料が必要な方は事前にプリントアウトしてご持参ください。

### 4. 発表用データの受付・試写

- 演者は発表 30 分前までに、必ず PC 受付（B2F ロビー）へお越しの上、受付をお済ませください。
- PC 受付の受付時間は次の通りです。混雑が予想されますので、なるべく早めに受付をお済ませください。  
11 月 25 日（金） 8：00～18：00  
11 月 26 日（土） 7：30～16：30

#### ■発表データを持ち込まれる方へ

- 会場でご用意しているパソコンの OS およびアプリケーションは以下のとおりです。Windows10 PowerPoint 2013・2021  
※ Macintosh でデータを作成された場合は、ご自身の PC をお持ちください。
- Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- 発表に使用する PC は全てフル HD（1920 × 1080）に統一してあります。
- 動画をご使用になる場合は、ご自身の PC をお持ちください。（音声をご使用になる場合は、PC 受付にて動画音声の使用がある旨を伝えてください。
- 事前にデータ作成に使用したパソコン以外で動作確認を行い、正常に動作することをご確認ください。
- コピーした発表データは、発表終了後、事務局側で責任を持って消去いたします。
- 発表ツールはご使用いただけません。

### ■ノートパソコンをお持ち込みになる方へ

- 会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形状は、D-sub15ピン（ミニ）、HDMI です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要になる場合がありますので、必ず持参してください。
- 動画データをご使用の場合、本体の液晶画面に動画が表示されても PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力をモニターまたはプロジェクターに接続してご確認ください。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- 発表開始 20 分前までに会場内演台付近の PC オペレーター席まで PC 本体をお持ちください。



## 5. ポスター発表方法

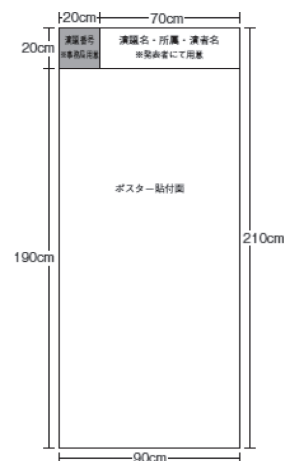
### ■掲示方法

- ポスターサイズ：縦 190cm × 横 90cm 以内（右図参照）上記サイズに収まる大きさのものでご作成ください。
- 演題番号（20cm × 20cm）は、あらかじめパネル左上に用意しておりますが、演題名・所属・演者名はご自身でご用意ください。
- 貼付用（画鋏）は、運営事務局にてご用意いたします。粘着テープ等のご使用はご遠慮ください。

### ■ポスターの貼付と撤去

ポスター	貼付時間	11月25日（金）9:00～12:00
	供覧時間	11月25日（金）9:00～18:10 ～11月26日（土）8:00～16:00
	発表時間	11月25日（金）18:10～20:00
	撤去時間	11月26日（土）14:00～15:00

※上記撤去時間を過ぎても貼付されているポスターについては、運営事務局にて撤去・破棄いたしますのでご了承ください。



## 6. 質問される方へ

質問のある方は、各セッション演者発表終了後にマイクの前でお待ちください。座長の指示に従い、所属・氏名を明らかにした上で、簡潔にご発言ください。

## 7. 個人情報保護法に関するお願い

2006年4月より上記法律が施行されております。個人が識別され得る症例の掲示及びご発表内容に関して、演者が患者のプライバシー保護の観点から十分に注意を払い、ご発表いただくようお願いいたします。

## 8. 利益相反（COI）の開示について

「一般社団法人日本脊椎インストゥルメンテーション学会における事業活動の利益相反（COI）に関する指針」の細則に基づき、利益相反（COI）の開示にご協力をお願いいたします。発表者は利益相反の有無に係わらず、発表スライドの最初に、あるいはポスターの最後に、該当するCOIの有無、及び「有」の場合はその状態を開示していただく必要がございます。スライドの見本等は、本学会ホームページ「演題募集」ページよりご確認ください。

## 9. 非会員の方へ

主題、主題関連、一般演題の筆頭演者の方で、非会員の方は学会事務局へご連絡の上、入会手続きをお取りください。