司会・発表者へのご案内

1. 進行情報

※実施するプログラムは会場で司会進行・ご発表いただくことも，オンライン上で司会進行・ご発表いただくことも可能です．オンライン上での発表者の方には発表スライドに発表音声を録音したファイルをご提出いただきます．

セッション	発表		質疑
シンポジウム 1	講演	基調講演　15 分	—
		2〜14　8 分	2 分
シンポジウム 2	講演	基調講演　15 分	—
		2〜11　10 分	3 分
シンポジウム 3	講演	基調講演　15 分	—
		2〜13　8 分	2 分
シンポジウム 4	講演	1〜12　8 分	3 分
	総括	10 分	—
シンポジウム 5	講演	1, 3, 4, 6, 7, 9〜11　9 分 2, 5, 8　8 分	3 分
		基調講演　15 分	—
パネルディスカッション 1	講演	基調講演　15 分	—
		2〜13　8 分	3 分
パネルディスカッション 2	講演	1〜12　8 分	3 分
	総括	10 分	—
パネルディスカッション 3	講演	1〜13　8 分	2 分
	総括	10 分	—
パネルディスカッション 4	講演	基調講演　15 分	—
		2〜11　9 分	4 分
パネルディスカッション 5	講演	基調講演　15 分	—
		2〜11　10 分	3 分
パネルディスカッション 6	講演	基調講演　15 分	—
		2〜15　7 分	2 分
パネルディスカッション 7	講演	基調講演　15 分	—
		2〜13　8 分	3 分
パネルディスカッション 8	講演	基調講演　17 分	3 分
		2〜11　10 分	3 分

セッション	発表		質疑
ワークショップ 1	講演	基調講演　15 分	—
		2〜11　10 分	3 分
ワークショップ 2	講演	基調講演　15 分	—
		2〜14　7 分	3 分
ワークショップ 3	講演	基調講演　15 分	—
		2〜15　7 分	2 分
ワークショップ 4	講演	1〜12　8 分	3 分
	総括	10 分	—
ワークショップ 5	講演	1〜14　8 分	2 分
	総括	10 分	—
ワークショップ 6	講演	基調講演　15 分	—
		2〜15　7 分	2 分
ワークショップ 7	講演	1〜10　10 分	4 分
	総括	10 分	—
ワークショップ 8	講演	1〜16　7 分	2 分
	総括	6 分	—
ワークショップ 9	講演	1〜13　8 分	2 分
	総括	10 分	—
ワークショップ 10	講演	1〜12　8 分	3 分
	総括	10 分	—
ワークショップ 11	講演	基調講演　15 分	—
		2〜13　8 分	3 分
ワークショップ 12	講演	基調講演　15 分	—
		2〜14　7 分	3 分
Selected Oral Session＊	講演	6 分	2 分
緊急特別企画	講演	基調講演　15 分	3 分
		3〜8　4 分	1 分
		9〜18　6 分	1 分

＊一般演題の中で査読点数が 4 点以上と評価が高かった演題を集めたセッションです.

2. 司会の皆さまへ

【会場でご参加の場合】

・担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに，会場内前方の「次司会席」にご着席ください.

【オンラインでご参加の場合】

・Web 会議システム「Zoom」をご利用いただきます．担当セッション開始予定時刻の 30 分前までに事前にご案内します URL よりお入りください．なお，Zoom 操作が不慣れな方については，セッション開始予定時刻の 60 分前から接続可能ですので，早めにご接続をお願いします.
Zoom の利用方法は総会ホームページの【司会・発表者へのご案内（LIVE 配信に当たって)】内に

掲載しておりますのでご確認ください.

・周辺雑音や他の会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない, セッション進行に支障のない場所を確保してください.

・安定したインターネット環境を確保してください.

※詳細は，総会ホームページをご参照ください.

3. 発表者の皆さまへ

【会場でご参加の場合】

・ご発表予定時刻の 15 分前までに，会場内前方の「次演者席」にご着席ください.

●利益相反の開示について

本学会での発表演題は会員・非会員・利益相反の有無にかかわらず, 利益相反の自己申告ならびに発表当日の開示が必要となります．詳細は本誌 P. 6 ページをご覧ください.

1）口演発表はすべて PC 発表のみといたします.

2）画面の解像度は XGA（1024×768 ピクセル）です．このサイズより大きい場合，スライドの周囲が切れてしまいますので，画面の設定を XGA に合わせてください.

3）「発表者ツール」は使用できません．発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください.

＜データ発表の場合＞

1）Windows のみ対応いたします.
Macintosh を使用される方は＜PC 本体持込みによる発表の場合＞を参照してください.

2）発表データは Windows PowerPoint2010，2013，2019（2016）のバージョンで作成してください.

3）作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき，USB フラッシュメモリーでご持参ください.

4）フォントは文字化け，レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします.
MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝,
Arial，Century，Century Gothic，Times New Roman

5）動画データ使用の場合は，Windows Media Player 12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください.（動画ファイルは WMV 形式, MP4 形式を推奨します.）

6）発表データは学会終了後，事務局で責任を持って消去いたします.

＜PC 本体持込みによる発表の場合＞

1）Macintosh を使用される方は，必ずご自身の PC 本体をお持込みください.（Windows でも動画・音声を使用される方は PC 本体持込を推奨します.）

2）会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は，D-SUB mini 15pin（図参照）です．この出力端子を持つ PC をご用意いただくか，この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください．デジタル出力（HDMI）の出力端子しか無い PC は HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です．電源ケーブルもお忘れなくお持ちください.

● D-SUB mini 15pin

3）リモートプレゼン機器と接続する為にはUSB Type-A端子が必要です．USB Type-C端子しかないPCをお持ち込みの場合にはType-Aへの変換器をお持ちください．

4）スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください．

【オンラインでご参加の場合】

・発表は，事前に発表スライドに発表音声を録音したファイルを総会事務局側で上映いたします．

・発表スライド上映終了後，Web会議システム「Zoom」を利用して質疑応答を行います．
担当セッション開始予定時刻の30分前までに事前にご案内しますURLよりお入りください．なお，Zoom操作が不慣れな方については，セッション開始予定時刻の60分前から接続可能ですので，早めにご接続をお願いします．
Zoomの利用方法は総会ホームページの【司会・発表者へのご案内（LIVE配信に当たって）】内に掲載しておりますのでご確認ください．

・周辺雑音や他会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない，セッション進行に支障のない場所を確保してください．

・安定したインターネット環境を確保してください．
※詳細は，総会ホームページをご参照ください．