

# 参加者へのご案内とお願い

## 1. 受付・参加費について

会場での受付は、以下の時間に山形テルサ 1 階ホワイエにおいて行います。

|    | 2021年11月26日(金)           | 2021年11月27日(土) |
|----|--------------------------|----------------|
| 時間 | 7:30～17:00               | 7:30～15:30     |
| 場所 | 山形テルサ 1 階 ホワイエ (テルサホール前) |                |

- 1) 事前登録：事前参加登録をされている方は、決済終了後の自動返信メールに記載されている QR コードをスキャンいただき、ネームカードをお受け取りください。
- 2) 直前・当日参加登録：会場へお越しになる前に、学術集会ホームページの事前参加登録ページより、参加登録と支払いをお済ませください。  
会場では、現金でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
決済終了後の自動返信メールに記載されている QR コードをスキャンいただき、ネームカードをお受け取りください。

## 2. ネームカード・領収書・参加証明書等発行物のお渡し

|           | 現地参加の方   | WEB 参加の方 |
|-----------|--|----------|
| ネームカード    | 取得した QR コードを受付機でスキャンしてお受け取りください。   | 発行なし     |
| 領収書・参加証明書 | 11月29日(月)正午より12月22日(水)正午までにサービスカウンターにログインの上ご自身でダウンロードしてください(期日以前は登録確認書がダウンロードされます)。<br>※デジタル版のみの発行となります。紙媒体での発行や郵送はいたしかねますのでご了承ください。 |          |

## 3. 懇親会

本年は開催いたしません。

## 4. 抄録集販売

法人・賛助会員には代表者宛に2冊、個人会員には1冊を事前送付いたします。また、事前参加登録の際に抄録購入を希望された方にも事前送付いたします。

当日購入を希望の方は、山形テルサ 1 階 ホワイエ 学会事務局デスクにて1冊3,000円でお買い求めください。

## 5. 学会入会・年会費納入

会期中は、山形テルサ 1 階 ホワイエ 学会事務局デスクにて受付けます。

その他、入退会・会費・住所変更などに関するお問い合わせは下記をお願いいたします。

日本クリニカルパス学会事務局

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-8-10-605

TEL: 03-3354-2005 FAX: 03-3354-2017 E-mail: jscp-admin@umin.ac.jp

## 6. 各種学会単位・ポイント取得について

本学術集会への参加により、以下の学会、団体の認定資格の単位・ポイントが取得できます。

- ◆日本クリニカルパス学会 資格認定制度：5単位  
※参加証(記名あり)が証明となるので、資格認定申請時まで各自で保管ください。
- ◆日本医療情報学会 医療情報技師育成部会における医療情報技師資格更新ポイント：1ポイント  
※当日、単位受付にて、必ず認定証カードをご提示ください。
- ◆日本糖尿病療養指導士認定更新のための研修単位<第1群>  
※参加証(記名あり)が証明となるので、資格認定申請時まで各自で保管ください。

## 7. ランチョンセミナー

ランチョンセミナーは事前予約制ではございません。

各日、7:30～各会場分を参加受付付近にて配布いたします。

セミナー会場には、整理券をお持ちの方からご入場いただきます。

また、セミナー開始5分経過後、整理券は無効となりますのでご了承ください。

## 8. クローク

クロークは山形テルサ 1階 大会議室にございます。

|           |            |
|-----------|------------|
| 11月26日(金) | 7:30～19:00 |
| 11月27日(土) | 7:30～17:30 |

## 9. 託児所

新型コロナウイルス感染対策の観点から設置いたしません。

## 10. 会場内での呼び出し

学会会場内での呼び出しは行いませんのでご了承ください。受付付近に用意している掲示板をご利用ください。

## 11. 会場内での撮影について

講演会場内での学術集会事務局の許可のない掲示・展示・印刷物の配布・写真撮影・ビデオ撮影および録音は禁止です。

## 12. その他

講演会場では、携帯電話の電源をお切りになるかマナーモードにしてください。

## 13. 第21回日本クリニカルパス学会学術集会賞

第21回日本クリニカルパス学会学術集会賞は事前審査によって候補演題をノミネートし、事前審査の結果最優秀賞1名と優秀賞2名を選出し、閉会式にて表彰いたします。

## 14. 第21回日本クリニカルパス学会学術集会座長賞

表彰対象と思われる演題は、会期中に発表いたします。

## 15. 論文奨励賞

過去2年間に投稿された論文のなかから、事前審査にて4名(1年に2名)を選出いたしました。論文発表セッションにて表彰いたします。

## 16. 座長へのご案内

【ライブ配信：現地参加の場合】

- 1) 従来通り、学術集会会場で座長進行を行っていただきます。ライブ配信にあたり、特別にご用意いただく事項はございません。
- 2) セッション開始の20分前までに、会場内右手前方の次座長席にお越しくください。
- 3) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。リモート参加者の接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。
- 4) 現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。Web参加者からの質問は、ZoomのQ&A機能を用いて参加者(視聴者)からの質問を受け付け、座長の裁量で選択としています。Q&A機能の質問を適宜お選びいただき、Web参加者(視聴者)の代わりに演者へ質問をお願いいたします。詳細は、セッション開始前に会場スタッフよりご説明させていただきます。

【ライブ配信：Web参加の場合】

- 1) オンライン（リモート）で座長進行を行っていただきます。  
 インターネット環境が安定して利用できる場所であれば、ご自身のパソコンを使用し、お好きな場所からご参加いただけます。必ず安定したインターネット環境でご参加ください。  
 ※有線 LAN 接続を強く推奨いたします。  
 ※使用ブラウザは Google Chrome を推奨いたします。  
 ※ライブ配信プログラムは Web 会議システム「Zoom」を使用いたします。事前にインストールをお願いいたします。  
 ※メーカーサポート中の OS、最新のブラウザ以外では Zoom が正常に作動しないことがありますのでご注意ください。
- 2) セッション開始 20 分前までにログインをお願いいたします。
- 3) Zoom で設定するお名前は演者や参加者（視聴者）が識別できるように、「氏名（漢字）（例：山形 太郎）」と設定してください。
- 4) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。リモート参加者の接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。
- 5) 計時進行はタイマーが画面に表示されます。演者が持ち時間を超えて話し続けるようであれば、警告し終了するようにお伝えください。
- 6) 現地参加者からの質問は、従来通り講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。Web 参加者からの質問は、Zoom の Q&A 機能を用いて参加者（視聴者）から質問を受け付け、座長の裁量で選択としています。Q&A 機能の質問を適宜お選びいただき、Web 参加者（視聴者）の代わりに演者へ質問をお願いいたします。詳細は、セッション開始前に会場スタッフよりご説明させていただきます。

【オンデマンド配信】

- 1) ご自身の担当セッションの演題をご視聴いただき、「掲示板」からそれぞれの演題にコメントをお願いいたします。「掲示板」の使用方法等については、別途ご案内させていただきます。

17. プログラム進行情報

プログラムの進行につきましては、座長の指示に従ってください。

| セッション         | 演者発表                                     | 質疑時間    | 総合討論 | 配信方法 |
|---------------|--|---------|------|------|
| 会長講演          | 30分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 理事長講演         | 30分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 招待講演 1        | 50分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 招待講演 2        | 50分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 特別講演 1        | 70分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 特別講演 2        | 60分                                      | —       | —    | ライブ  |
| 特別教育講演        | 60分                                      | —       | —    | ライブ  |
| シンポジウム 1      | S1-2, S1-5 : 18分<br>S1-1, S1-3~S1-4 : 8分 | 2分      | 20分  | ライブ  |
| シンポジウム 2      | 15分                                      | 3分      | 30分  | ライブ  |
| シンポジウム 3      | 10分                                      | 1~2分    | 20分  | ライブ  |
| シンポジウム 4      | 12分                                      | 2分      | 20分  | ライブ  |
| シンポジウム 5      | 10分                                      | 2分      | 30分  | ライブ  |
| シンポジウム 6      | 12分                                      | 1分      | 25分  | ライブ  |
| シンポジウム 7      | 15分                                      | 3分      | 30分  | ライブ  |
| シンポジウム 8      | 12分                                      | —       | 30分  | ライブ  |
| シンポジウム 9      | S9-1~S9-3 : 25分<br>S9-4 : 20分            | —       | 25分  | ライブ  |
| シンポジウム 10     | 15分                                      | —       | 30分  | ライブ  |
| パネルディスカッション 1 | 10分                                      | —       | 30分  | ライブ  |
| パネルディスカッション 2 | 7分                                       | —       | 30分  | ライブ  |
| パネルディスカッション 3 | 10分                                      | 全体で 10分 | 20分  | ライブ  |
| パネルディスカッション 4 | PD4-1 : 30分<br>PD4-2~PD4-4 : 10分         | 3分      | 30分  | ライブ  |
| クリニカルパス教育セミナー | ES1~4 : 60分                              | —       | —    | ライブ  |

| セッション         | 演者発表          | 質疑時間    | 総合討論   | 配信方法   |
|---------------|---------------|---------|--------|--------|
| 特別企画 1        | 10～12分        |         | 30～50分 | ライブ    |
| 特別企画 2        | 8分            | 2分      | 30分    | ライブ    |
| 学術集会賞セッション    | 7分            | —       | —      | オンデマンド |
| 一般演題 (Web 口演) | 7分 (音声あり)     | 掲示板にて対応 | —      | オンデマンド |
| クリニカルパス展示     | PDF のみ (音声なし) |         |        | オンデマンド |

## 18. 発表者へのご案内

### 【ライブ配信：現地参加の場合】

- 1) 従来通り、学術集会会場で発表を行っていただきます。ライブ配信にあたり、特別にご用意いただく事項はございません。
- 2) 発表セッション開始の45分前までに必ず、山形テルサ2階「研修室」のPC受付にお越しください。  
※発表データの受付に関しては、「19. 現地参加演者の発表データの受付・試写」をご参照ください。
- 3) 発表セッション開始15分前までに会場内左手前方の次演者席にお越しください。
- 4) 討論時間については座長の指示に従ってください。発表時間は時間厳守でお願いいたします。
- 5) 舞台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用できません。
- 6) 演台のキーボードまたはマウスを使用して操作をお願いいたします。
- 7) レーザーポインターはWeb参加者に見えないため、マウスポインターでのご説明をお願いいたします。

### 【ライブ配信：Web参加の場合】

- 1) オンライン（リモート）で発表を行っていただきます。
- 2) インターネット環境が安定して利用できる場所であれば、ご自身のパソコンを使用し、好きな場所からご参加いただけます。必ず安定したインターネット環境でご参加ください。  
※有線LAN接続を強く推奨いたします。  
ライブ配信プログラムへの参加はWeb会議システム「Zoom」を使用いたします。事前にインストールをお願いいたします。ブラウザ版では参加できません。  
※メーカーサポート中のOS、最新のブラウザ以外ではZoomが正常に作動しないことがありますのでご注意ください。

### 『セッション開始前』

- 1) セッション開始30分前までにログインをお願いいたします。
- 2) Zoomで設定するお名前は座長や参加者（視聴者）が識別できるように、「演者：氏名（漢字）（例：演者：山形 太郎）」と設定してください。

### 『セッション中』

- 1) 前の演者の発表終了後、座長から紹介されますので、音声ミュートを解除し、演者挨拶を行ってください。
- 2) 演者挨拶終了後、画面共有にてご発表いただきます。
- 3) 発表終了後、質疑応答がある場合は①現地参加者：講演会場内設置のマイクを使用した音声による質問、②Web参加者：ZoomのQ&A機能に書き込まれた質問の中から座長が選択し、Web参加者の代わりに座長が音声で質問をいたしますので、座長の指示に従ってお答えください。

### 【オンデマンド配信】

- 1) 事前にご登録いただいた、発表スライドをオンデマンドで配信いたします。決まった時間にご発表いただく必要はございません。
- 2) 座長や参加者から、「掲示板」を通してコメントが入りますので、「掲示板」からご返信をお願いいたします。「掲示板」の使用方法については、後日ご案内させていただきます。

## 19. 現地参加演者の発表データの受付・試写

セッション開始の45分前までに必ず、山形テルサ2階「研修室」のPC受付にお越しください。

| 発表データ受付時間 |            |
|-----------|------------|
| 11月26日(金) | 7:30～17:30 |
| 11月27日(土) | 7:15～16:00 |

### ・PC発表(PowerPoint)データ持込みによる発表の場合

- 1) 口頭発表は、すべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2) PC発表(PowerPoint)データは、Microsoft PowerPoint 2013以降のバージョンで作成してください。  
※規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。
- 3) PC発表(PowerPoint)データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーにてご持参ください。
- 4) フォントは特殊なものではなく、PowerPointに設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身のPC以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。  
(データの作成環境)  
アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2010、2013、2019  
フォント(日本語)：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
フォント(英語)：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 5) データのファイル名は下記の要領で演題番号(半角)に続けて演者氏名をつけてください。  
(例：P-110\_発表花子)
- 6) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。
- 7) 発表者ツールはご使用できません。

### ・PC本体持込による発表の場合

- 1) Macintoshで作成したものと動画や音声を含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- 2) 会場で使用するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIおよびVGAです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、下記のソフトで再生可能であるものに限定いたします。  
Windows：映画&音楽 Windows Media Player