

デジタルポスター用 データ作成要項

データ作成の準備

登録出来るファイルはPowerPointファイルです。

Windows10にインストールされたPowerPoint2019を使用してデータの変換を行ないますので、それ以外のPowerPointのバージョンとOSの組み合わせで登録する場合はオンラインプレビューでフォントの置き換わり、改行ズレ等細かい点まで確認してください。

データ作成の準備

スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「4:3」を推奨致します。
それ以外のサイズの場合は画面に余白（黒帯）が生じます。



登録出来るスライド枚数は、「一般演題」は〇〇枚です。

登録出来るスライド枚数は、「ポスター」は〇〇枚です。

データ作成の準備

アニメーションについて

PowerPointの画面切り替え効果・アニメーション効果は使用出来ません

利益相反開示について

利益相反開示は、○ページ目に記載してください。
利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

データ作成の準備

ノートについて

閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示されます。
こちらには原稿等を挿入してください。

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'View' ribbon is active, with the 'Notes' icon highlighted by a red box. The 'Notes' pane on the left shows slide 5, titled 'データ作成の準備', with the text 'ノートについて' and a red underline. The main slide area shows a blue header with the title 'データ作成の準備' and a red underline. Below the header, the text 'ノートについて' is displayed in red, followed by the text '閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示され、こちらには原稿等を挿入してください。' in blue. The 'View' ribbon includes options for '標準', 'アウトライン表示', 'スライド表示', 'ノート表示', '閲覧表示', 'スライドマスター', '配布資料マスター', 'ノートマスター', 'ルーター', 'グリッド線', 'ガイド', 'ズーム', 'ウィンドウサイズに合わせる', 'カラー', 'グレースケール', '白黒', '新しいウィンドウを開く', '並べて表示', '重ねて表示', '分割位置の移動', 'ウィンドウの切り替え', and 'マクロ'.

PowerPointデータ作成時の注意

- フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：メイリオ、MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
- グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。

PowerPointデータ作成時の注意

- タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用をおすすめします。
- スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、実際の枚数と違う枚数で変換されてしまうことがあります。「グループ化」されているところを解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。
- パスワードをかけて保存しないでください。

PowerPointデータ作成時の注意

- 保存する時には、名前をつけて保存より
「PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション」（拡張子 .ppt）ではなく
「PowerPointプレゼンテーション」（拡張子.pptx）で保存してください。

デザインの踏襲等で長年つかわれたデータを元に作成する場合に、拡張子が.pptxになっていない場合があります。動画の埋め込みに失敗したり、録音しても保存されない原因になりますので、拡張子の状態がわからない場合は、まずこちらの作業をお勧めいたします。

- [プレゼンテーションの保護]（PowerPoint2019/2016/2013/2010）で
[最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除して
下さい。
- Mac版PowerPointは非推奨とさせていただきます。Windows版
PowerPointで動作確認をして、保存しなおしてからご登録ください。

動画（ビデオ） 使用時の注意

- 動画は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットでファイルを作成してください。フレームレートは24fpsを推奨致します。
- 動画をPowerPointに挿入する時は下記の手順で行なってください。
 - 1.【挿入】のタブから【ビデオ（メディア）】を選択して、「ファイルからビデオ（ムービー）」を選択
 - 2.当該の動画ファイルを選択。
 - 3.【挿入】をクリック。
「ファイルリンク」は選ばないでください。
Mac版PowerPointの場合は「ファイルへのリンク」のチェックを外してください。

動画（ビデオ）使用時の注意

- PowerPointのスライドショーで最後までスムーズに再生できるか確認してください。
- 再生を確認した後に名前をつけて保存してください。
（「PowerPointプレゼンテーション（*.pptx）」の形式のみ登録出来ますので、これ以外の形式で保存している場合は変更してください。）

録音について

機器の準備

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

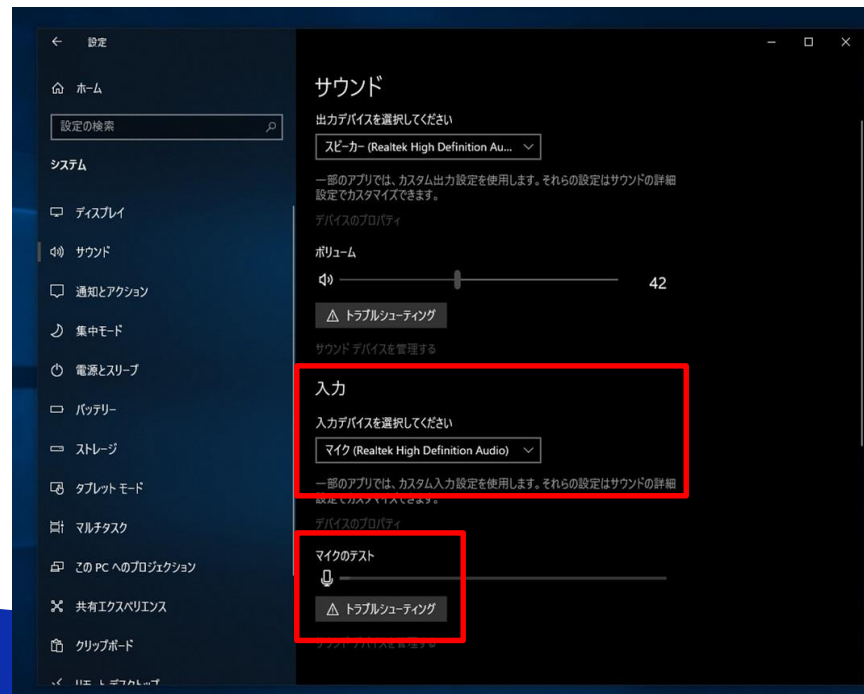
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

録音について

マイクの確認 (Windows10)

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



録音について

録音の開始 (Windows10 Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。



録音について

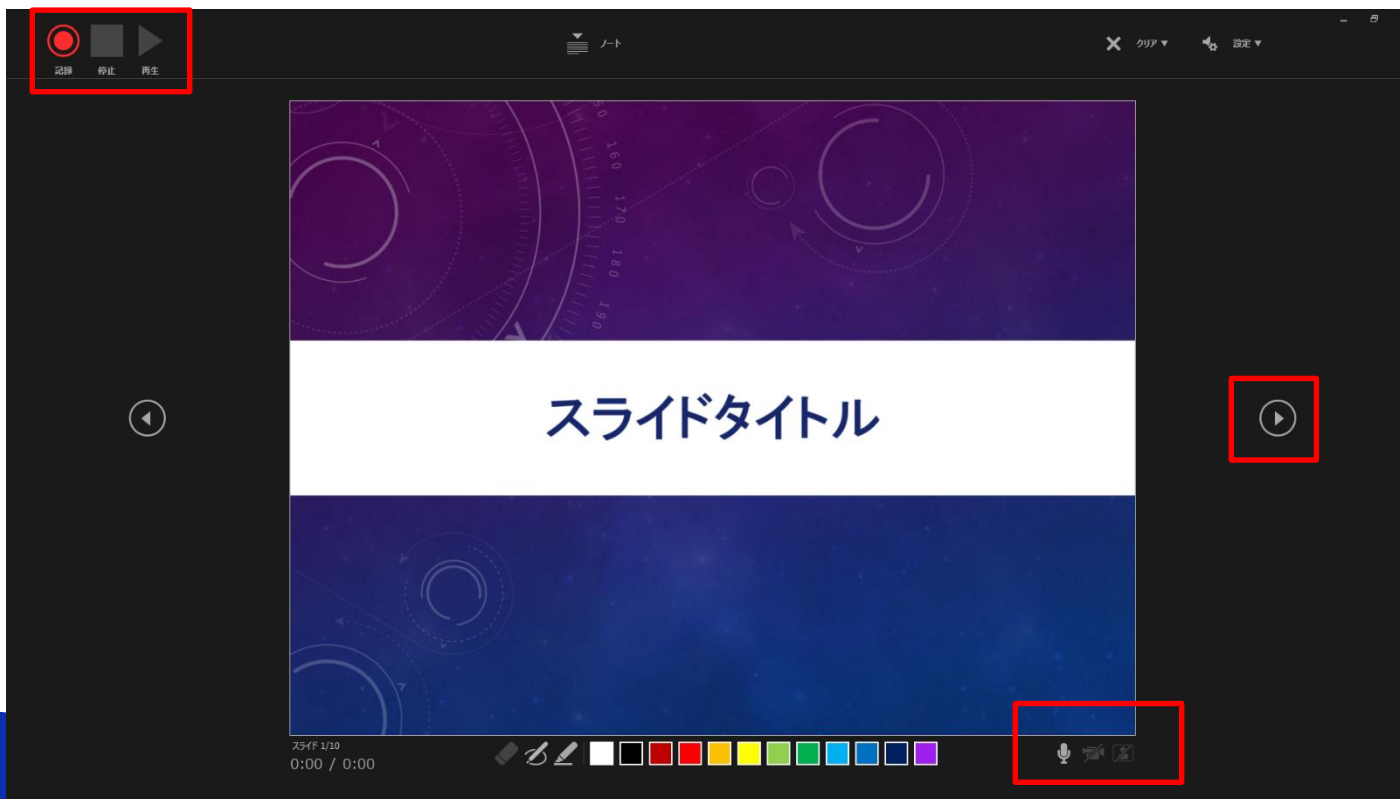
録音の開始 (Windows10 Office2019)

画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。

【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の確認・修正 (Windows10 Office2019)

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

録音について

マイクの確認 (Macintosh)

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



録音について

録音の開始 (Macintosh Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



録音について

録音の開始 (Macintosh Office2019)

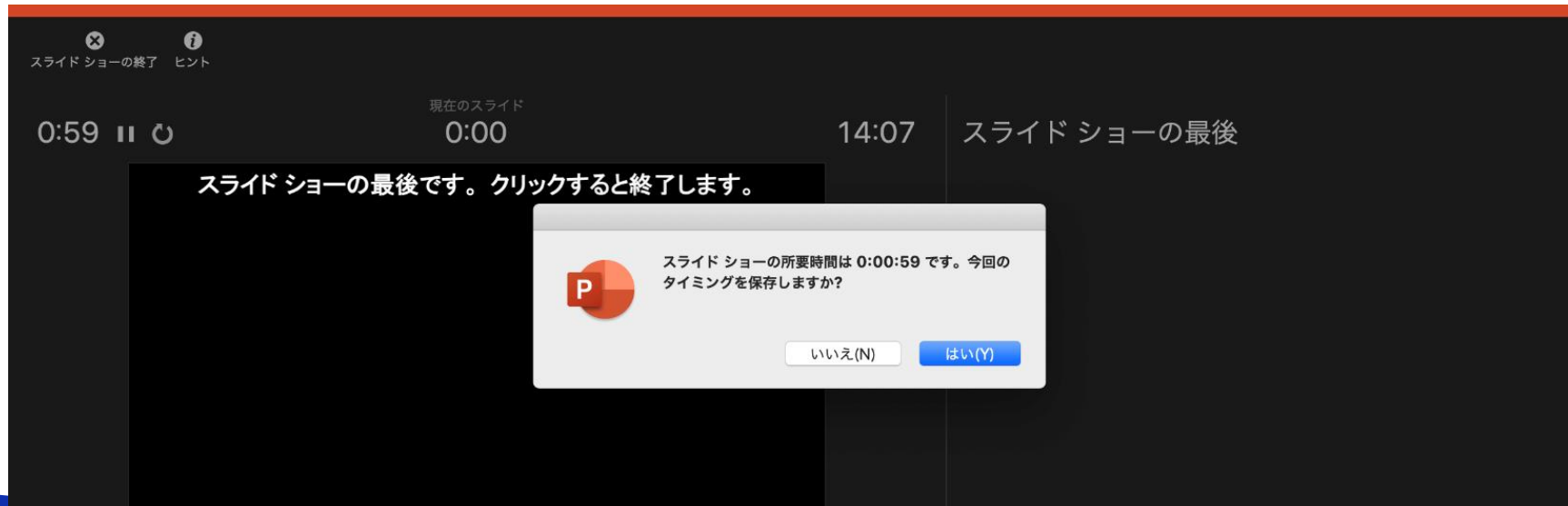


記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の終了 (Macintosh Office2019)

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか?」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



録音について

録音の確認・修正 (Macintosh Office2019)

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

登録方法

メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

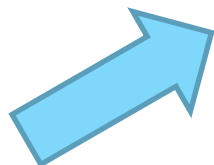
登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、そのメールの情報を元にサービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内に案内しておりますので、登録の前にご確認ください。

登録方法

登録画面

ご登録いただくファイルはPowerPointファイルです。拡張子は「.pptx」にしてください。



HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

プレゼンテーションファイルの登録

- ファイルを保存する際は「パワーポイントプレゼンテーション (*.pptx)」で保存してください。
- Powerpointのページ数は10ページまでです。
- ファイルサイズは全体で100MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての発表発表者は利益相反状態について、発表データのリンク先に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

▼ファイル登録フォーム

ご所属	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
演題名	P02-05 演題名15
日付 / 会場	1月1日 (月) 13時00分より テスト会場 (テスト部屋)
Software	<input checked="" type="radio"/> Windows PowerPoint <input type="radio"/> MacOS/iOS PowerPoint <input type="radio"/> android PowerPoint
Data Type	<input type="radio"/> 動画・音声なし <input checked="" type="radio"/> 音声使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声不使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声使用
File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p> <p>(0 %)</p> <p>ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。 参照... ファイルが選択されていません。 アップロード</p>
Page	スライド枚数: 10ページ
Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目

該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録
音声を使用するページにチェックを入れてください。

▼ファイルの登録方法

1. プレゼンテーションファイルを作成したソフトウェアを選択してください。
2. 発表ファイルのデータ構成をデータタイプより選択してください。
3. ファイルをアップロードしてください。サイズの大きいファイルはまれにアップロードに失敗することがあります。その場合は再アップロードをお願いします。
4. プレゼンテーションファイルの枚数を選択してください。
5. 音声を使用する場合は、音声のあるページにチェックを入れてください。チェックを入れないページの音声はミュートされます。
6. 「プレゼンテーションファイルを登録」のボタンをクリックしてデータ変換へお進みください。

Preclude ver.7.0

登録方法

ファイル登録

1. どのOSで作成されたPowerPointなのかを選択します。



※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

登録方法

ファイル登録

2. 動画・音声に関する情報を選択します。

Data Type	<input type="radio"/> 動画・音声なし	<input checked="" type="radio"/> 音声使用	<input type="radio"/> 動画あり・音声不使用	<input type="radio"/> 動画あり・音声使用
				

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

登録方法

ファイル登録

3. 作成したPowerPointファイルを選択します。

File Upload

このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。

(0 %)

ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。

参照... ファイルが選択されていません。 ファイル登録

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

登録方法

ファイル登録

4. 登録するPowerPointファイルのスライドの枚数を選択します。

Page	スライド枚数： 10ページ ▼
------	-----------------

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

登録方法

ファイル登録

5. 動画、音声を使用するページ全てにチェックを入れ、最後に「登録」ボタンをクリックします。

Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目 <p>該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。</p>
------------	--

プレゼンテーションファイルを登録
音声を使用するページにチェックを入れてください。

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

登録方法

オンラインプレビュー

- プレゼンテーションが変換されると、変換中の画面からオンラインプレビューの画面に自動的に切り替わります。また同時にオンラインプレビューの案内メールが配信されます。
- 締め切り直前は、変換に時間が掛かる場合がありますが、概ね5分程度で生成が完了いたします。動画がある場合は全動画の再生時間を加算した時間は最低でも必要になります。
- オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず「確認終了」か「修正予定」を選んでください。
- 確認ステータス（「未確認」「確認終了」「修正予定」）に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとなります。

登録方法

修正方法

修正は、初回登録同様に全てのファイルを登録してください。複数ファイルを登録している場合、修正したファイルだけの登録は無効となります。登録期間中は何度でも修正出来ます。

複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、再度別の演題のログイン情報を元にサービスにログイン後に登録してください。

ポスター発表 質疑応答

質疑応答期間：

2020年10月15日（木）・16日（金）

※2020年10月17日（土）以降は
ポスター閲覧、質疑応答はできません。

ポスター発表 質疑応答

ポスター発表の質疑は、オンライン学術集会サイト内にて、コメント機能で受付ます。

- ①質問を受けると、発表者のデータ登録時のメールアドレスに質問が通知されます。
- ②発表者は、通知メールに返答方法（データ登録ページにログインして質疑応答ページにて返信）の記載がありますのでそちらに従い返答してください。
- ③質問者の方がメールアドレスが登録されていれば、質問者宛てにもメールに返答が通知されます。

※メールにて通知いたしますので、ご自身の演題を常に監視していただく必要はございません。