ライブ配信 Zoomウェビナー マニュアル



目次



行くに径に由らず

🔧 JCS日本コンベンションサービス株式会社





①オンライン学術集会ホームページよりログインします

事前参加登録をお済ませいただき、ご登録いただいたログインID/パ スワードにてログインします。



②ライブ配信ボタンをクリックします



③ご登壇のセッションをクリックし、「視聴開始」ボタンを クリックします

	10/15 10/16				
	第一会場	第二会場	第三会場	第四会場	
招	符第第1 20 years of research into Degenerative Disc Disease -what have I learnt? 9:30-10:30				
10:00	プログラム詳				
11:00	[1-3-	IL1]20 years of research into Degenerative Disc Dis A Kenneth ManChee Cheung (Dept. of O	sease -what have I learnt? thopaedics and Traumatology, The University of Hong Kong)		
12:00		20,000 100	81.3		
13:00					
Filler	視聴開始ボタン				15



④「座長・演者・Zoom視聴(ライブ質疑はこちらから)」 ボタンをクリックします

対象セッションのZoom URLへ自動接続いたします。

おけの A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					
	Vimeoの場合はここに表示 Zoomの場合はリンク用ボタンを表示する				
教育研修講講単位受講希望の場合は、視聴終了後、視聴が	7系92を押し、疑問にお茶えください。		Messagge… 視聴終了	送信	
	座長·演者·Zoom視聴(言	547貨發起2550から)			
そ・演者・Zo はこちら	om視聴(ラ- から)ボタン	イブ質疑 /			





- <u>該当セッション開始時間の「25 分前」にご入室ください。</u> セッション進行の最終確認を行います。
- ●本開催はZoomウェビナーを使用します。このウェビナーでは参加 者をパネリストと視聴者に分けられます。

座長・演者の方々はパネリストとして、ZoomアカウントID(事前登録申請したメールアドレス)にてログインをお願いいたします。
 ※登録Zoomアカウントが異なると視聴者としての参加となりますので、お気を付けください。

5

行くに径に由らす

● 便宜上、チャット・手を挙げる機能は無効化しております。





①氏名表示の変更

お名前表記の統一にご協力をお願いします。 【手順】

- ・参加者ボタンをクリックします。
- ・ご自身のお名前にカーソルをあて、「詳細」をクリックします。
- ・以下の例の通り「名前の変更」を選択し、設定を変更してください。





②ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックし、「ビデオ設定」画面 に移動してください。 以下2項目のチェックを確認してください。

- 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす
- ※下にスクロールすると表示されます。





③セッション進行:座長の場合

<u>セッション開始「1分前」</u>に「マイクON」と「ビデオON」に設定をし てください。

① <u>セッション開始時刻</u>になりましたらセッションをスタートしてくだ さい。

②プログラム順に演者をお呼び出しいただき、セッションの進行をお願いします。

演者の出欠は運営側で確認いたします。

③演者の発表時は「マイクOFF」と「ビデオOFF」に設定してください。

④発表が終了しましたら、質疑応答をお願いします。 質疑応答時は「**マイクON**」と「ビデオON」に設定してください。

※視聴者からの質疑はQ&A機能にて受付けます。

Q&Aをご確認いただき、質問をピックアップのうえ進行をお願いします。

※視聴者は質問内容を確認できません。質問は読み上げてください。





③セッション進行:演者の場合

ご自身の発表時以外は、「**マイクOFF**」と「ビデオOFF」に設定して ください。

① <u>発表順番</u>になりましたら座長から呼び出しされます。

②「<u>マイクON</u>」と「<u>ビデオON</u>」に設定を変更して、発表を開始して ください。

③発表スライドはご自身で画面共有を行い、スライド送りをお願いし ます。

※発表時間は厳守してください。※進行は、座長に一任いたします。

・シンポジウム・パネルディスカッション:別途ご案内

・優秀演題口演:10分(発表7分+質疑応答3分)
 ・一般演題口演:8分(発表5分+質疑応答3分)

・優秀ポスター:6分(発表4分+質疑応答2分)

④発表が終了しましたら、質疑応答をお願いします。
 座長が選択された質問にお答えください。
 ※視聴者からの質疑はQ&A機能にて受付けます。

⑤ご自身の発表が終了しましたら、「<u>マイクOFF</u>」と「<u>ビデオOFF</u>」 に設定してください。





④セッション終了・退室

他のセッションを視聴する場合、およびセッション終了後はご自身で ミーティングを退出してください。







行くに径に由らず

視聴者へのお願い

■ 質疑はQ&A機能を用いて受け付けます

※取り上げる質問は座長に一任させていただきます。 進行の都合上、全ての質問に回答できない場合がありますので、 ご理解ください。

【注意事項】

誹謗中傷や虚偽情報の書き込み、無責任な発言はご遠慮願います。 また、個人を特定できる個人情報の書き込みは禁止します。







■事前準備

◆ZoomではWindows、Mac、スマートフォン、タブレット に 対応しております。サポートされている利用可能な機器(OSの バージョン等)を ご確認ください。 詳細はWeb 会議システム「Zoom」公式ホームページの 「Zoom ヘルプセンター> 始めに> デスクトップ | (※ PC の場合)をご参照ください。

■Web 会議参加には、パソコンを使用し、処理能力の高い 機器(CPU: Core i5 2.6GHz以上、メモリー: 8 G以上)を使用 されることを推奨いたします。 また、電源アダプターのご用意をお願いいたします。 (電力の消費が大きいので、途中でバッテリーがなくならない ようにしてください。)

■演者はデスクトップPCの場合、シングルディスプレイを ご使用ください。サブディスプレイはトラブル回避のため、 使用しないでください。また、ノートPCの場合も、 サブディスプレイは使用しないでください。

■発表で使用するプレゼンテーションソフトの 以下の設定をお願いいたします。

◆ PowerPoint (Windows版) メニューバーのスライドショー>スライドショーの設定にある 「発表者ツール」のチェックを外す ◆PowerPoint (Mac版) PowerPoint環境設定>出力と共有>スライドショーにある [2つのディスプレイを使って…]のチェックを外す ♦Keynote (Mac) Keynote環境設定>スライドショー>表示時にある

「発表者ディスプレイ…」のチェックを外す うくに径に由ら

🔧 🔍 🛇 日本コンベンションサービス株式会社



■発表データ

- ◆口演発表スライドデータは通常開催の際と同様に PowerPoint またはKeynote にて作成をお願いいたします。
- ◆発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はございません。
- ◆スライド作成は16:9 もしくは4:3 のサイズをご使用ください。
- ◆発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- ◆アニメーション、画面切り替えは通常通りに使用していただいて 問題ありません。
- ◆動画再生などは、あらかじめZoomで入念な事前の動作確認を 行ってください。
- ◆オンライン発表の際、ご自身や参加者(視聴者)の環境により、 動画が乱れる(カクカクとコマ落ちする)場合があります。 急な動きを伴う動画では著しく画質が低下いたしますので、 ゆっくりと動作を行う等、あらかじめご配慮ください。

◆発表演題に関連するCOIを、スライドの2枚目(タイトルスライド の後)に開示してください。 詳細は下記URLをご覧ください。 https://card-sys.joa.or.jp/joa_abstract/registration/user/coi.jsp



行くに径に由らっ



■通信環境

有線 LAN 接続を強く推奨いたします。

Zoomは使用帯域が小さいので、Wi-Fiも使用可能ですが、時間帯や 利用環境によっては安定しない場合があります。やむを得ずWi-Fiを 使用しての参加は5G帯のものを使用してください。

事業用ネットワークですとプロキシが設定されていたり、帯域制限 をかけられている場合もございますので、Zoom使用に弊害がない かネットワーク管理者ご確認してください。

■発表前準備

ご担当セッション開始の30分前にはパソコンを起動し、スタンバイ 状態にしてください。

Windowsアップデートや各種アップデートが進行しないように ご注意ください。

他のアプリケーションは必ず、終了してください。

スリープや省エネ設定はOFFにすることをおすすめします。

一人で占有できる静かな環境にてご発表願います。



行くに径に由らす