

第79回日本癌学会学術総会

演題動画作成マニュアル
(一般演題 口演/ポスター)

PowerPoint 2019
Microsoft 365 (Office365)



録音を始める前に

✓	注意・チェック項目	備考
①	発表スライドは「16:9」の画面サイズで作成ください。 ※「4:3」でも登録可能ですが、画面左右に空白ができます。	
②	作成された発表用データ（PowerPoint又はKeynote）を動画に加工するためコピーファイルを作成ください。	音声の登録はコピーファイルを使用いただきます
③	発表スライドは以下の構成で作成をお願いします。 また、発表言語に関わらず スライドは英語 で作成してください。 1枚目 演題名 2枚目 利益相反（COI）について 3枚目以降 講演内容	
④	ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。	
⑤	マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。	
⑥	録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。	
⑦	ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。 ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。	
⑧	非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれます。 ご発表に使用されなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除または非表示スライドに設定してください。	
⑨	録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。	秒数が入っている場合： 画面の自動切り換えを解除
⑩	動画のハイパーリンクは使用できません。 動画を使用の場合は、スライドに【挿入】して下さい。	
⑪	録音が終了した後に、必ずPowerPointまたはKeynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。 アップロードいただくのは動画データ（MP4ファイルまたはWMVファイル/200MBまで）のみ です。	Win版PPT2010のみ WMVファイル



発表時間と言語指定について

◆発表時間

口演 : 8分
ポスター : 4分

◆発表言語

指定された言語でご発表をお願いいたします。
一般口演（日本語）、ポスター（日本語） : 日本語
一般口演（英語）、ポスター（英語） : 英語

◆スライド言語

発表言語に関わらず、スライド（PowerPoint）は英語で作成してください。
日本癌学会の国際化の一環としてご理解をお願いいたします。

スライド2枚目：利益相反（COI）について

日本癌学会学術総会にて口演発表及びポスター発表される筆頭発表者の皆様には、発表の際にCOI事項の申告・開示が義務づけられております。

詳細は学術総会ホームページにてご確認ください。

<https://site2.convention.co.jp/jca2020/coi/>

口演発表者：

発表スライドの2枚目（タイトルスライドの次）に筆頭発表者および研究責任者のCOI開示スライドを1枚挿入してください。COI開示スライドは下記「COI開示スライドサンプル」に沿って作成してください。開示事項のある場合には、サンプルスライドを参照のうえ、企業名を含め英語にて作成ください。開示事項のある内容についてのみ記載ください。

【注意】企業に所属の方については、スライド1枚目に所属先企業名を明記してください。別途COI状態の開示は不要です。ただし、別企業とのCOI状態がある場合は、スライド2枚目を開示ください。

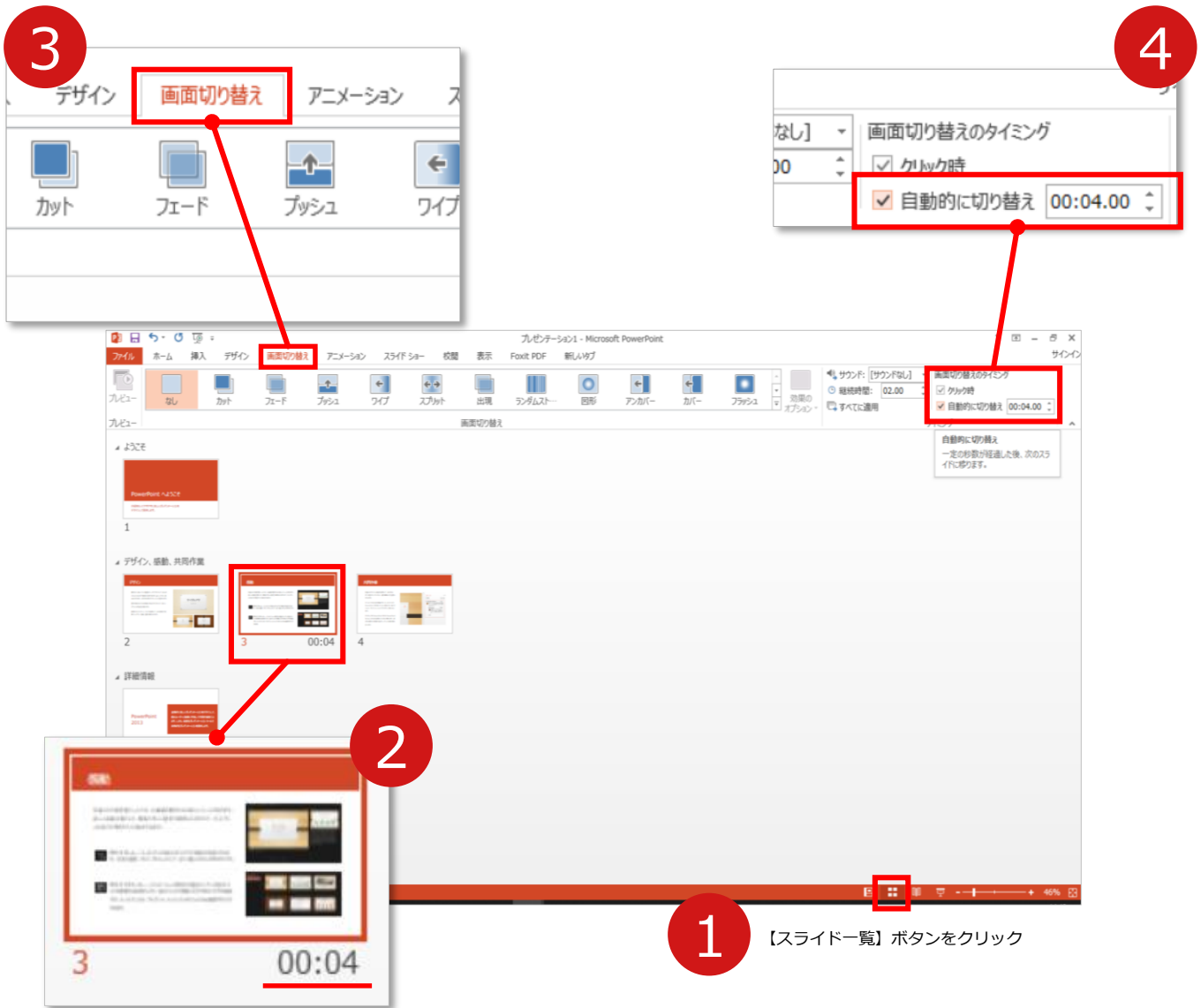
【筆頭発表者と研究責任者が同じ場合】

Example 1-1 COI Disclosure Information	Example 1-2 COI Disclosure Information	Example 1-3 COI Disclosure Information
<p>Lead Presenter/Responsible Researcher:</p> <p>Jane Smith</p> <p>I have no financial relationships to disclose.</p>	<p>Lead Presenter/Responsible Researcher:</p> <p>Jane Smith</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB Corporation, CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB Corporation ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation ✓ Endowed chair funded by/accepted a researcher from: XXX Company ✓ Other remuneration from: ZZZ Corporation 	<p>Lead Presenter/Responsible Researcher:</p> <p>Jane Smith</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB, Inc., CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB, Inc. ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation <p>My spouse has the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Employee/leadership position/advisory role for: BBB, Inc. ✓ Stockholder in: BBB, Inc.

【筆頭発表者と研究責任者が異なる場合】

Example 2-1 COI Disclosure Information	Example 2-2 COI Disclosure Information
<p>Lead Presenter: John Doe</p> <p>Responsible Researcher: Jane Smith</p> <p>We have no financial relationships to disclose.</p>	<p>Lead Presenter: John Doe</p> <p>I have no financial relationships to disclose.</p> <p>Responsible Researcher: Jane Smith</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB Corporation, CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB Corporation ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation ✓ Endowed chair funded by/accepted a researcher from: XXX Company ✓ Other remuneration from: ZZZ Corporation
Example 2-3 COI Disclosure Information	Example 2-4 COI Disclosure Information
<p>Lead Presenter: John Doe</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB Corporation, CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB Corporation ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation <p>Responsible Researcher: Jane Smith</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB Corporation, CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB Corporation ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation ✓ Endowed chair funded by/accepted a researcher from: XXX Company ✓ Other remuneration from: ZZZ Corporation 	<p>Lead Presenter: John Doe</p> <p>I have no financial relationships to disclose.</p> <p>Responsible Researcher: Jane Smith</p> <p>I have the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership position/advisory role for: AAA, Inc. ✓ Stockholder in: BBB Corporation, CCC Company ✓ Patent royalties/gain from patent right transfer from: DDD Company ✓ Honoraria (lecture fee) from: BBB Corporation ✓ Honoraria (manuscript fee) from: CCC Company ✓ Research funds under contract from: XXX Company ✓ Scholarship/research grants from: YYY Foundation ✓ Endowed chair funded by/accepted a researcher from: XXX Company ✓ Other remuneration from: ZZZ Corporation <p>My spouse has the following financial relationships to disclose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Employee/leadership position/advisory role for: BBB, Inc. ✓ Stockholder in: BBB, Inc.

準備



1 録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示します。

2 スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。

秒数が入っている場合は…

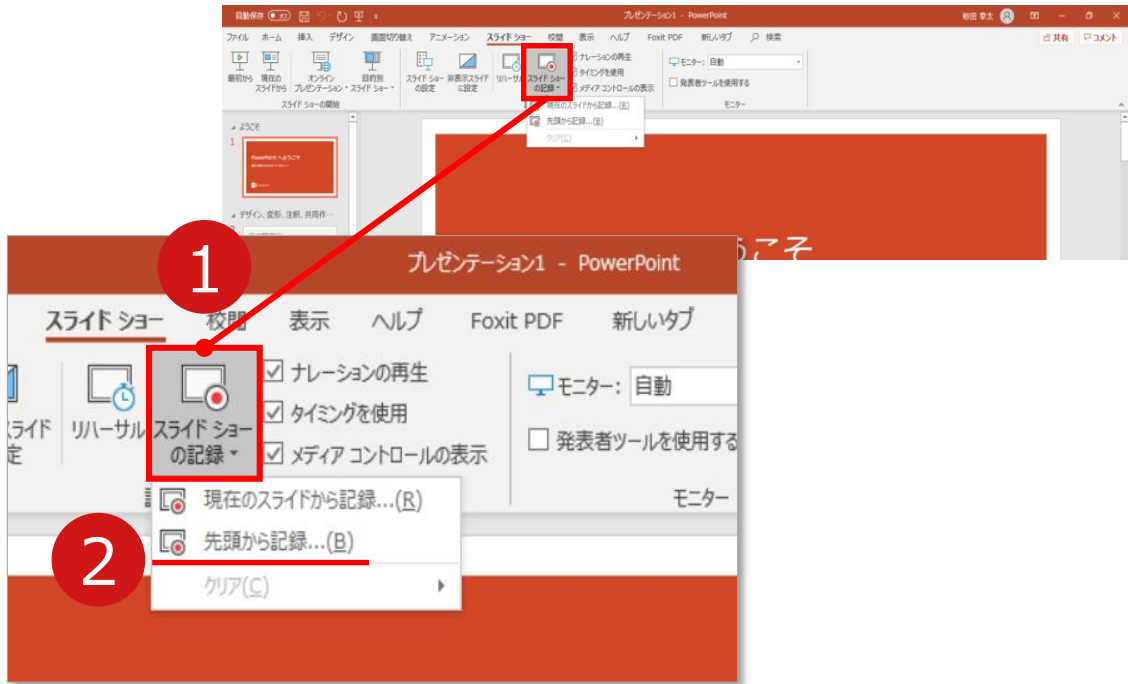
3 リボンの【画面の切り替え】をクリック

4 【画面の切り替えのタイミング】 → 【自動的に切り替え】のチェックを外してください。



OSやPowerPointのバージョンによって表示が異なる場合がございます。

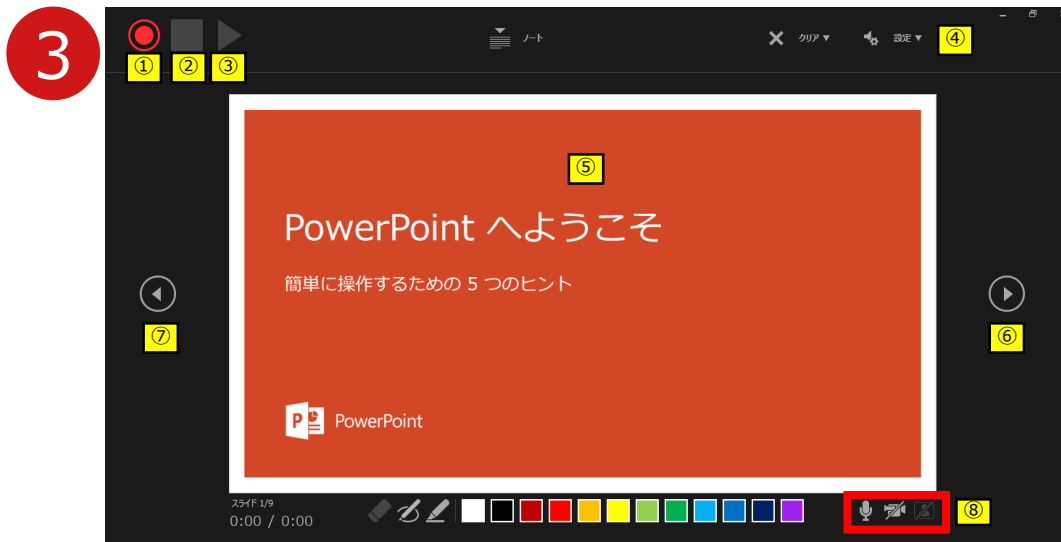
記録（開始①）



- ① リボンの【スライドショー】→【スライドショーの記録】をクリック
- ② 【先頭から記録】を選択したら記録画面に進んでください。



【先頭から録画】をクリックすると、録画スタンバイになります。



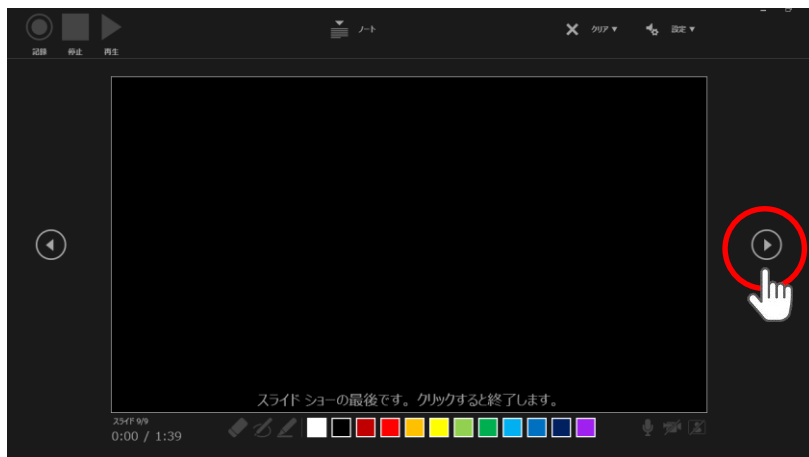
③ 【**●記録ボタン**】 ① を押し、録音を開始してください。

④ スライドは録音に合わせて任意のタイミング ⑥ ▶ で進めてください。

※画面の説明

- | | |
|------------------|--|
| ① 記録ボタン | 録画を開始、一時停止 |
| ② 記録停止ボタン | 収録を停止します |
| ③ 再生ボタン | 録画した映像音声を確認できます |
| ④ 設定 | 接続したマイクが表示されます。
ヘッドセットを使用の場合、
ヘッドセットの機種名を選択してください。 |
| ⑤ PPT画面 | 表示されてる画面が録画されます |
| ⑥ 進む | 次のスライドに進みます。 |
| ⑦ 戻る | 録画を停止し、1枚目の戻りプレビューができます。
※録画時は、戻ることはできません |
| ⑧ カメラ、マイクのON.OFF | |

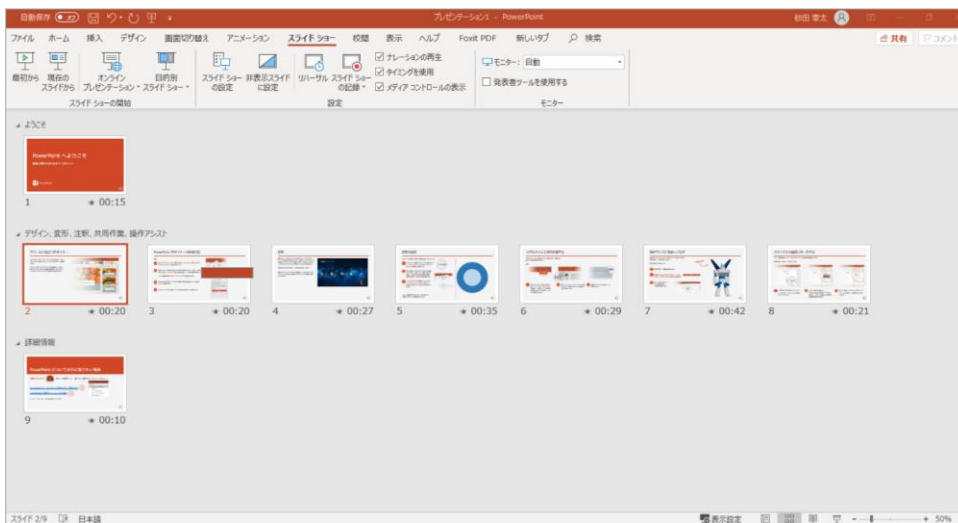
マウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して
【**レーザーポインターモード**】をご使用ください。
レーザーポインターではスライド送り、動画のクリックはできません。



最後まで進めると自動的に録画が停止になり



▶ ボタンでもう1枚進めると**スライド一覧**に戻ります。

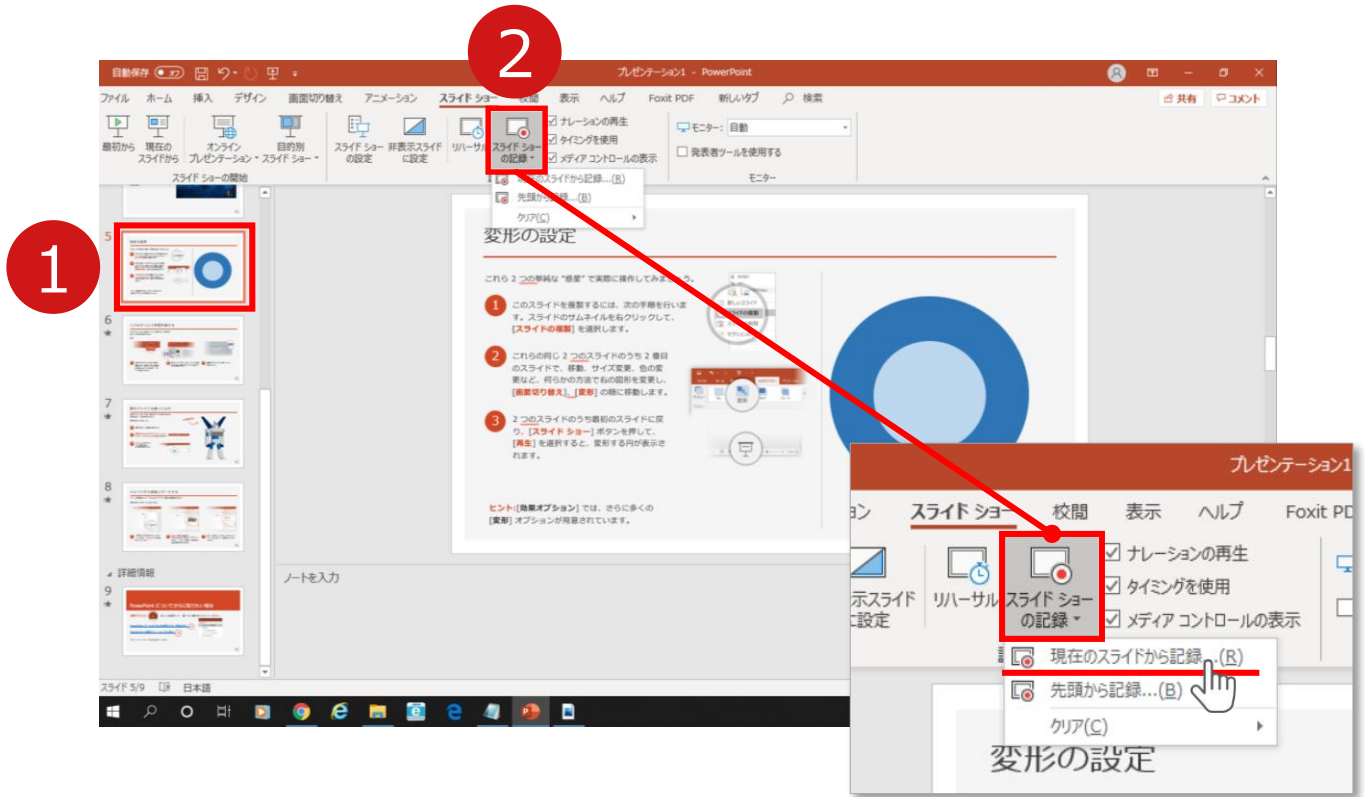


PowerPointファイルを保存してください。
ファイル名は【**演題番号_演者名**】としてください。

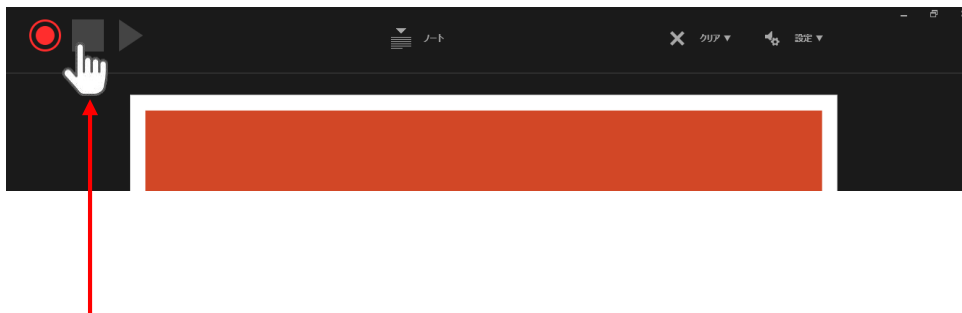


保存したファイル（音声付きスライド）は**スライドショー**にて、
音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

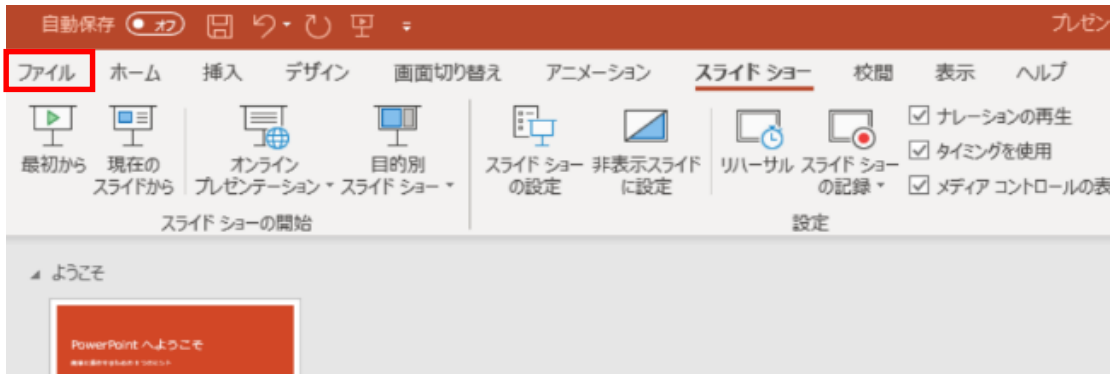
修正したいスライドから記録を始めることができます。



- 1 修正したいスライドを選択。
- 2 【スライドショーの記録】 → 【現在のスライドから記録】 を選択し、記録画面に進んでください。



記録を終了するには、停止ボタンを押してください。



ファイルメニューの【ファイル】 → 【エクスポート】 を選択、



【エクスポート】 → 【ビデオの作成】 を選択してください。

❗ のビデオ設定を確認。

確認後、左下にある【ビデオの作成】 ボタンをクリックしてください。

変換（書き出し②）



ファイルを任意の場所に保存します。

【ファイル名】は**【演題番号_演者名】**としてください。

【ファイルの種類】が**【MPEG4ビデオ (.mp4)】**になっていることをご確認ください。

間違いなければ**【保存】**をクリック



【保存】をクリックするとPowerPointのウィンドウ下部に作成中のバーが現れますので終了するまでお待ちください。



✓	注意・チェック項目
①	完成した動画は、事前に必ずレビューいただき、音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生ができるか等ご確認ください。 音切れの有無に加え、例えば、メールや電話の着信音やシステム音が入り込んでないか、周囲の音が入っていないか、キーボードのタッチ音や書類をめくる音など目立つ雑音がないか、などもご注意ください。
②	2枚目に利益相反（COI）に関するスライドがはいっているかご確認ください。
③	録音が終了した後に、必ずPowerPointまたはKeynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。 アップロードいただくのは 動画データ（MP4ファイル/WMVファイル）のみ です。 また、 ファイルサイズは500MB以下 にしてください。