

# 第29回日本慢性期医療学会

一般演題（PC発表／ポスター発表）  
発表動画作成マニュアル

# 1. はじめに

第29回日本慢性期医療学会では、現地会場での発表に加え、オンライン視聴用に、音声付き発表動画をWEB配信特設サイトへ掲載いたします。一般演題のPC発表者、ポスター発表者ともに**7分以内**で発表動画の作成をお願いいたします。

## 動画作成を始める前のチェック事項

✓	注意・チェック項目	備考
①	発表スライドは「 <b>16:9</b> 」の画面サイズで作成ください。	
②	作成された発表用データ（PowerPoint又はKeynote）を動画に加工するためコピーのファイルを作成してください。	音声の登録はコピーファイルを使用いただきます。
③	ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでも問題ありません。	
④	マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。	
⑤	<b>録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。</b>	
⑥	ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。	
⑦	非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれます。ご発表に使用されなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除または非表示スライドに設定してください。	
⑧	録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。	秒数が入っている場合p4参照のうえ、画面の自動切り換えを解除
⑨	動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに【挿入】してください。	
⑩	録音が終了した後に、必ずPowerPointまたは、Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。 <b>アップロードいただくのは動画データ（MP4ファイル/WMVファイル）のみ</b> です。	Win版PPT2010のみWMVファイル

# 1. はじめに

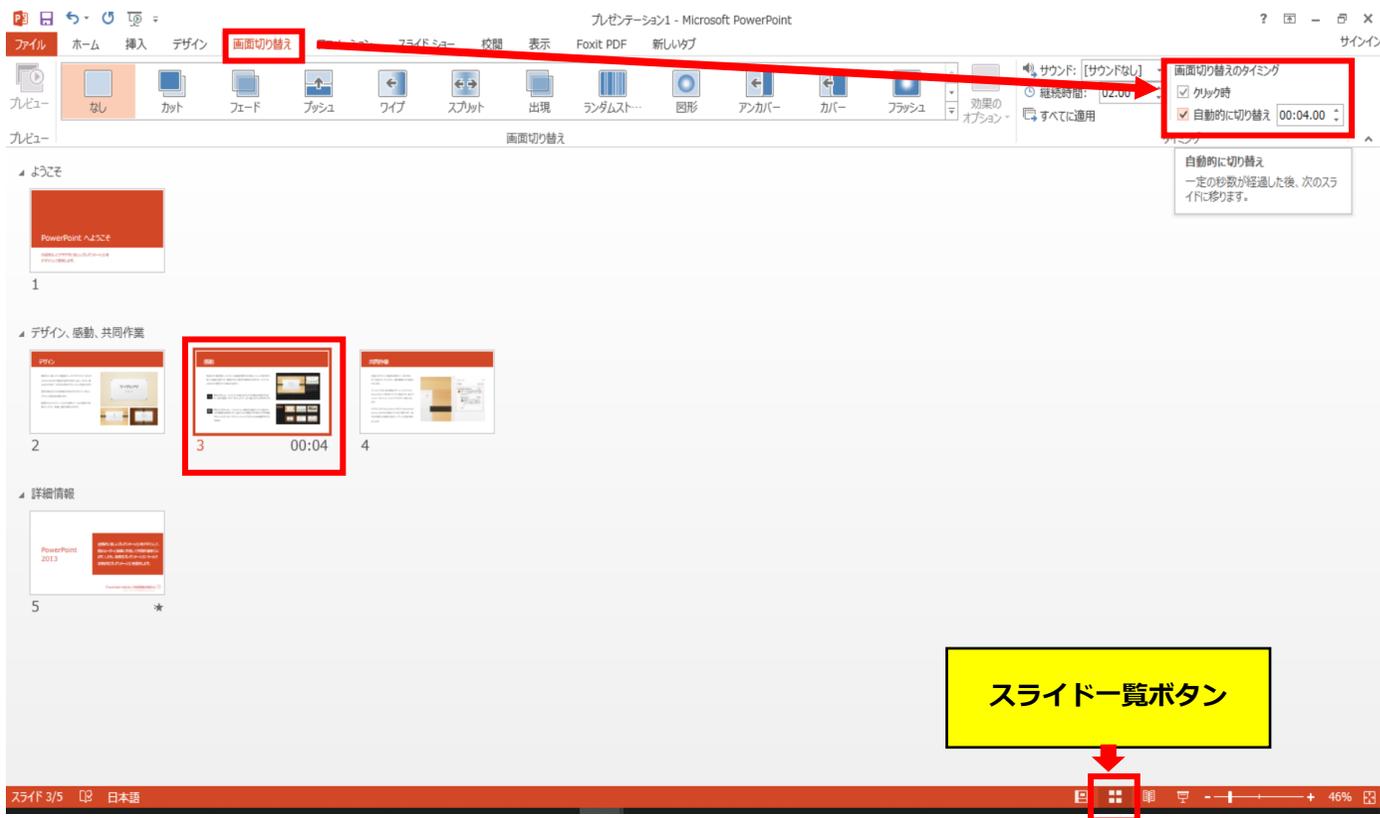
## 1-⑧画面の自動切り替えの解除（PowerPointの場合）

- ・録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。

秒数が入っている場合、

上部タブ【画面の切り替え】→【画面の切り替えのタイミング】→【自動的に切り替え】の☑を外してください。

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

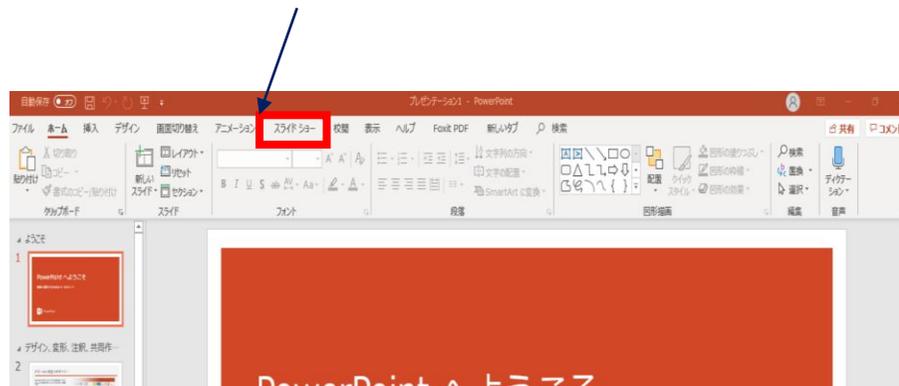


# **PowerPoint 2019** **Microsoft 365** **(Office365)** の場合

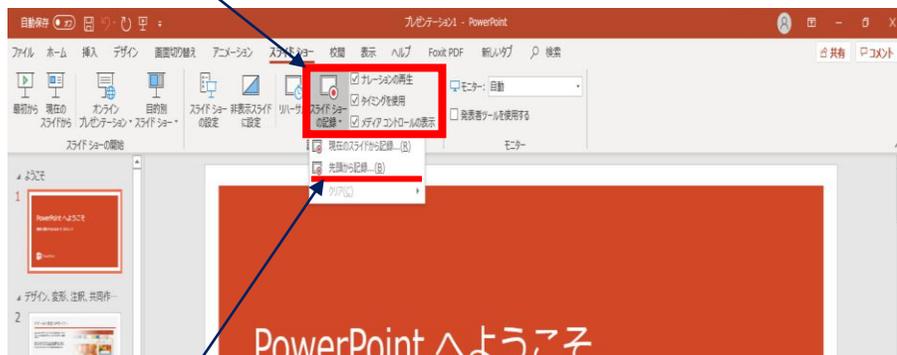
## 2. 動画作成手順

### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

1. 画面上部の、【スライドショー】をクリックしてください。



2. 【スライドショーの記録】をクリックしてください。



3. 【先頭から記録】をクリックし記録画面に進んでください。

## 2. 動画作成手順

### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)の場合

【先頭から録画】をクリックすると、録画スタンバイになります。準備が整いましたら、

4. 記録ボタン (①) を押し、録音を開始してください。スライドも任意のタイミングで進めてください (⑥)。



#### ☆画面の説明

- |                  |  |
|------------------|--|
| ① 記録ボタン          | 録画を開始、一時停止   |
| ② 記録停止ボタン        | 収録を停止します   |
| ③ 再生ボタン          | 録画した映像音声を確認できます  |
| ④ 設定             | 接続したマイクが表示されます。<br>ヘッドセットを使用の場合、<br>ヘッドセットの機種名を選択してください。 |
| ⑤ PPT画面          | 表示されてる画面が録画されます  |
| ⑥ 進む             | 次のスライドに進みます。   |
| ⑦ 戻る             | 録画を停止し、1枚目の戻りプレビューができます。<br><b>※録画時は、戻ることはできません</b>      |
| ⑧ カメラ、マイクのON.OFF |  |

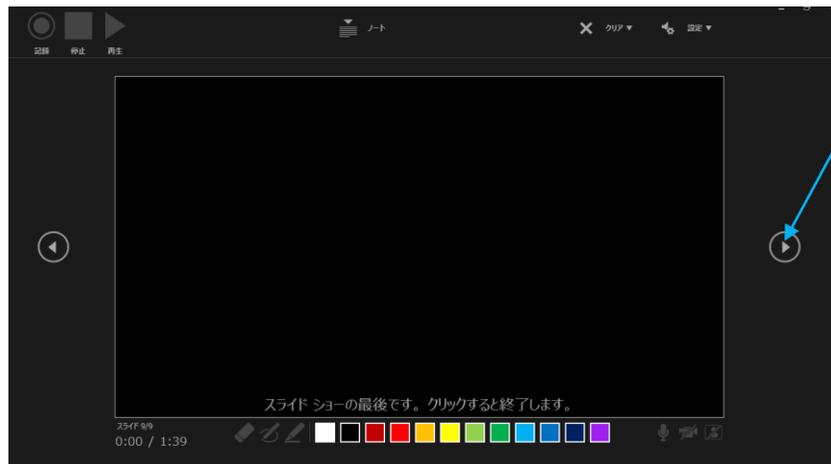
※マウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して【レーザーポインターモード】をご使用ください。

注) スライドの送り、動画のクリックが出来ません、ご注意ください。

## 2. 動画作成手順

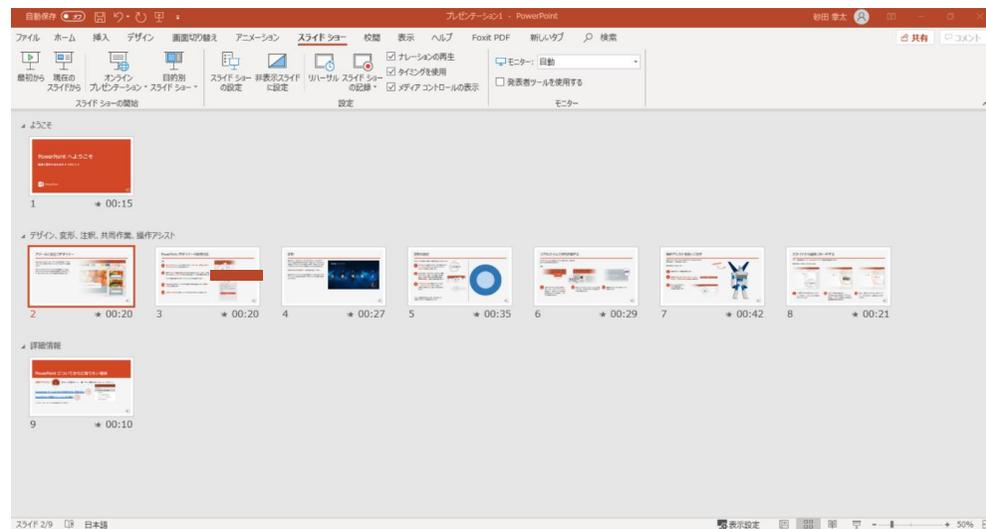
### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)の場合

5. 最後まで進めると自動的に録画が停止になります。



6. もう1枚進める

7. スライド一覧画面（右側）に戻ります



8. PowerPointを保存してください。  
ファイル名は「講演タイトル\_氏名」としてください。

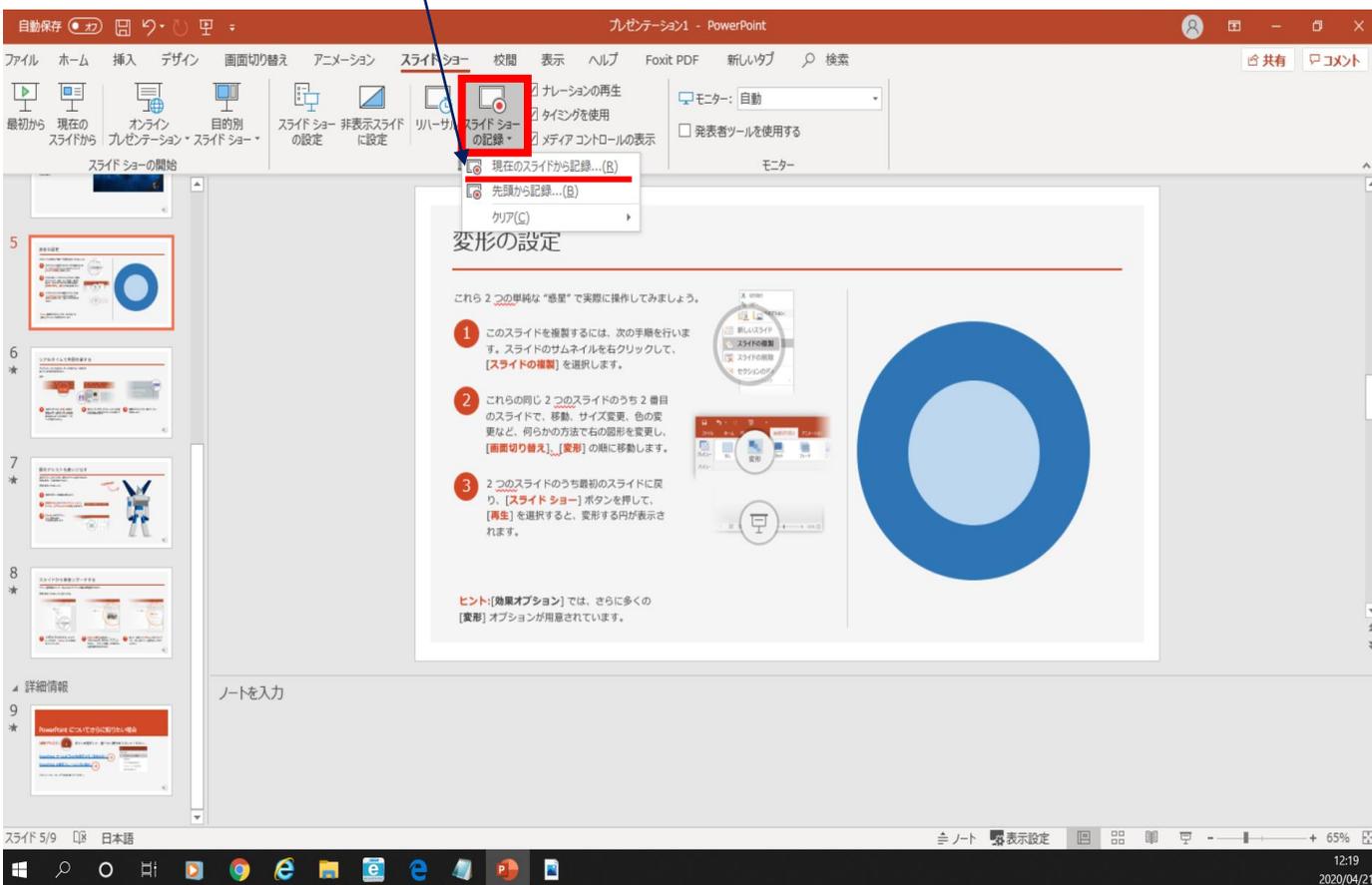
再度保存したファイル（音声付きスライド）を開き、スライドショーにて、  
音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

## 2. 動画作成手順

### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)の場合

9. 修正を行いたい場合、該当のスライドを選択し、記録を行ってください。  
その場合、【現在のスライドから記録】を選んでください。

※記録が終了したら、停止ボタンを押してください。



## 2. 動画作成手順

### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)の場合

#### 10. 動画への変換作業

①上部タブの【ファイル】→【エクスポート】→【ビデオを作成】の順に進んでください。

A screenshot of the 'Export' pane in PowerPoint 2019. The 'Video creation' option is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing 'HD (720 p)' selected, with a red box around the entire dropdown area. Another red box highlights the 'Record timings and narrations' option. A third red box highlights the 'Video creation' button at the bottom of the pane. Arrows point from the text instructions to these elements.

**ビデオの作成**

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[? スライドショービデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

HD (720 p)  
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する  
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポインター...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの作成

②赤枠部分が、  
【HD (720P)】  
【記録されたタイミングとナレーションを使用する】  
になっている事を確認してください。  
表記が違う場合は、項目横の▼で該当項目を選んでください。

③確認後、【ビデオの作成】を  
押してください。

## 2. 動画作成手順

### ◆ PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)の場合

#### 10. 動画への変換作業 (続き)

④ファイルを任意の場所に保存してください。

✓ ファイル名は「講演タイトル\_氏名」としてください。

✓ ファイルサイズは1GB以下としてください。

※ただしファイル名はアップロード後、自動的に変換されます。(動画登録アップロード時の上限サイズは1GBです)

✓ 拡張子が.mp4 になっていることをご確認ください。



【保存】ボタンを押すと下部にバーが表示されます。  
終了するまでお待ちください。



**完成した動画は、音声やスライドのタイミングが問題ないか、  
再生ができるか等 必ずご確認ください**

### 3. 動画提出前の最終確認

✓	注意・チェック項目	備考
	① 完成した動画は、事前に必ずレビューいただき、音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生ができるか等ご確認ください。 音切れの有無に加え、例えば、メールや電話の着信音やシステム音が入り込んでないか、周囲の音が入っていないか、キーボードのタッチ音や書類をめくる音など目立つ雑音がないか、などもご留意ください。	
	録音が終了した後に、必ずPowerPoint または Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。 アップロードいただくのは動画データ（MP4ファイル/WMVファイル）のみです。	Win版PPT2010のみ WMVファイル

# トラブルシューティング

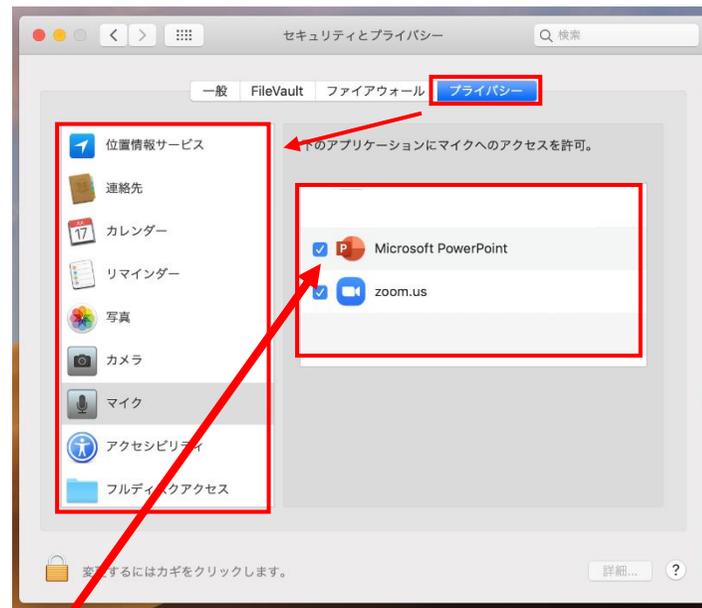
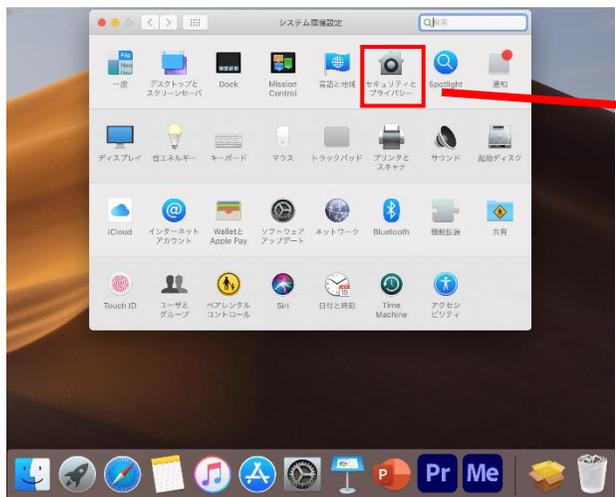
# トラブルシューティング

## ◆ MAC OS ※音声の録音できない場合 下記の設定を確認ください。

【システム環境】 → 【セキュリティとプライバシー】 を選択し、

【プライバシー】 の項目で 【マイク】 を選択してください。

画面右に出る項目の、【PowerPoint】 または 【Keynote】 に  チェックが入っているか確認ください



※チェックが入っていない場合、音が入りませんので、  
 チェックを入れてください。