

ご登壇者への案内

1. 受付について

- (1) 会場にお越しになりましたら、7 階アイーナホール前にあります、座長・演者受付へお越しください。
- (2) 本研究会の座長、演者は本研究会会員である必要があります。**未入会の先生は、当日入会登録をお願いいたします。**

2. 座長の先生へのご案内

- (1) ご担当セッションの開始 10 分前までに、会場内右前方の次座長席にお越しください。
- (2) 「演者の先生へのご案内」に提示した通り自己紹介、症例提示スライド各 1 枚の説明後に、7 分のノーカットビデオを説明しながらプレゼンしていただきその後、ディスカッションという形式です。演者 1 人あたりの時間配分は、以下の表をご参照ください。演者交代の時間を考慮して 1 分程度の余裕を残したうえでの進行にご協力をお願い致します。

3. 演者の先生へのご案内

- (1) ビデオは APRS 周囲の剥離についてお示しいただき発表してください。また可能であれば男性 L 型をご用意いただけますと幸いです。
- (2) ビデオのプレゼンに関しましては下記の通りでございます。
 - ①自己紹介スライド 1 枚、症例提示スライド 1 枚を準備していただき 1 分以内で説明してください。この時間が長くなると討論の持ち時間が短縮します。
 - ②7 分間のノーカットビデオをご用意ください。7 分のビデオを用いてプレゼンをしていただき、その後ビデオを巻き戻しながら座長、フロアと討論をしていただきます。なお各セッションの構成は以下の通りです。

セッション名	ビデオ	討論時間	1 人あたりの持ち時間
セッション 1 (TAPP 修練医)	約 7 分	約 8 分	約 15 分
セッション 2 (TEP)		約 10 分	約 17 分
セッション 3 (TAPP エキスパート)		約 10 分	約 20 分
セッション 4 (RPS ジョイント)		約 10 分	約 17 分

(3) PC 受付について

- ・セッション開始 30 分前までに、PC 受付にて、発表データの受付をお済ませください。
- ・セッション開始 10 分前までに、会場内左前方の次演者席にお越しください。

【PC 受付時間】

11 時 00 分～ 16 時 00 分 受付前

(4) データ持ち込みする場合の注意点

- ・運営準備室でご用意する PC は Windows11、PowerPoint2021 がインストールされた PC を用意しております。
- ・発表に使用する PC の解像度はフル HD (1920 × 1080) に統一させていただきます。
- ・メディアプレーヤーの操作方法 (スタート、ストップ、巻き戻し、先送り等) を事前にご確認ください。PC 受付でもご案内いたします。
- ・発表データは USB メモリスティックに保存してください。

メディアには発表されるデータ（最終）と動画データのみを保存してください。

動画形式は「mp4」にて保存をお願い致します。

- ・文字化けを防ぐため、Windows に標準搭載されているフォントを推奨いたします。

【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

【英語】Century、Century Gothic

※画面ぎりぎりまで使用しますと再現環境の違いにより、文字や画像のはみだしがある場合がございます。

- ・持参するメディアは最新のウイルスチェックソフトを用いて、ウイルス感染のないことを確認してください。
- ・お預かりした発表用データは主催者側で責任を持って消去致します。

（５）PC 持ち込みする場合の注意点

- ・Windows10 以降で、モニター出力端子が装備されているものに限りです。
出力コネクターとの接続は、HDMI 端子です。に変換が必要な機種のパソコンをご利用される場合は、必ず変換コネクターをご持参ください。
- ・当日は発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。
- ・PC 持ち込みの場合でも、メディアのバックアップ用データを必ずご持参ください。
- ・PC 受付にて動作確認後、PC 本体は演者ご自身で会場内左前方のオペレーター席にお持ちください。
- ・発表後はオペレーター席にてご返却いたします。