

# 座長・演者へのご案内

●現地開催となります。ウェブ登壇はございません。

## 【口述発表】

### 【1】座長の方へ

- 1) ご担当セッション開始時刻の10分前になりましたら講演会場内スクリーンに向かって右手前方の「次座長席」にご移動、ご着席ください。
- 2) 時間厳守にご協力ください。  
持ち時間については、あらかじめ時間配分をお知らせしております。

### 【2】現地にて口述発表される演者の方へ

- 1) 発表にはPCのみ使用できます。
- 2) 講演開始時刻の30分前までに「PCセンター」（マリオス1F ホワイエ/アイーナ7F ホワイエ）に発表データ（USBメモリまたはPC）をご持参いただき、試写をおすませください。「PCセンター」での発表データの修正はご遠慮ください。
- 3) 講演開始時刻の10分前になりましたら講演会場内スクリーンに向かって左手前方の「次演者席」にご移動、ご着席ください。
- 4) 座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。持ち時間については、あらかじめ時間配分をお知らせしております。
- 5) 発表時には舞台上のマウスとキーボードを使用し、ご自身で操作していただきます。レーザーポインターもご用意しております。
- 6) 音声もご使用いただけます。

## <発表データについて>

●USBメモリによりご発表データをお持ち込みいただく場合：

- Windowsで作成したデータで、動画がない場合にのみ対応可能です。Macintoshで作成された場合、動画をご使用の場合は、必ずご自身のPCをご持参ください。
- 当日用意するPCはWindows10です。
- アプリケーションはMicrosoft PowerPoint 2019を搭載しています。
- 画面解像度は1920×1080ドットです。スライドのサイズを16：9に合わせてから発表データを作成してください。4：3で作成されたデータは、左右に空白が生じて投影されます。
- 文字化けや文字ずれを極力避けるため、フォントはOS標準のものをご使用ください。  
例：Century、Century Gothic、Times New Roman、MS 明朝、MS ゴシックなど
- ファイル名は「セッション名\_演題番号\_演者名」としてください。
- お預かりしたご発表データは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

## ●PCを持参される場合：

- 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、HDMIによるモニター出力が必要です。ご持参いただくPCからHDMIへの変換コネクタが必要な場合には各自でご用意ください。USBポート、IEEE1394ポートからの映像出力には対応しておりませんのでご注意ください。
- 動画がある場合、再生できることを必ずご確認ください。本体のモニターに動画が表示されても外部出力画面には表示されない場合がありますので、発表に使用するPCの外部出力にモニターを接続してご確認ください。また、別のPCで作成された動画は再生できない場合がありますのでご注意ください。
- スクリーンセーバー、ウイルスチェック、Wi-Fi、ならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
- 電源ケーブルを必ずご持参ください。試写から実写までのスタンバイ期間もPCは立ち上げたままとなりますので、バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- 何らかのトラブルによりお持ちいただいたPCが作動しないことがあります。必ずバックアップデータをUSBメモリにてご持参ください。バックアップデータはWindows対応のものに限ります。
- プロジェクターへの投影解像度は1020×1080ドットですので、4：3設定で作成されたデータは、左右に空白が生じて投影されます。
- 発表開始30分前までに「PCセンター」にお越しください。
- 終わりましたら、必ず各会場内の「PC席」にてPCをお受け取りください。
- ★タブレットやスマホによるご講演には対応しておりませんので、ご注意ください。
- ★PCが多様化しており、接続等の事故が多発しております。必ず「PCセンター」にて接続を確認し、試写をすませてください。

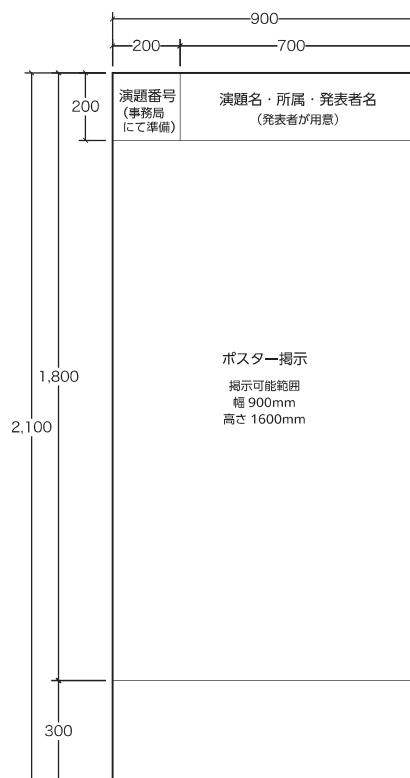
## 【ポスター発表】

## 【1】座長の方へ

- 1) セッション開始10分前までに「ポスター受付」(5階ギャラリーアイーナ内)にて司会用リボンをお受け取りいただいて、ポスターパネル前に待機してください。
- 2) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻を厳守いただくようご協力ください。持ち時間は発表4分+質疑2分=6分です。

## 【2】演者の方へ

- 1) パネルサイズは右記をご参照ください。演題番号は事務局で用意いたします。
- 2) ポスターは各日貼り換え、貼付・発表・撤去時間は下記のとおりです。  
掲示用のピンは事務局で用意いたします。  
貼付時間：(第1日・第2日) 8：30～10：00  
発表時間：(第1日) 14：20～15：00／(第2日) 13：40～14：20  
撤去時間：(第1日) 16：00～17：50／(第2日) 16：00～17：00  
＊撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局にて破棄いたします。
- 3) セッション開始10分前までに演者リボンを着けてご自身のポスターパネル前に待機してください。
- 4) 座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。持ち時間は発表4分+質疑2分=6分です。



# 演者の先生へのご案内

## 【JHS学会賞について】

当学術集会では、JHS学会賞希望者（45歳以下の外科医）を対象に、日本ヘルニア学会教育・広報委員会において演題を審査し、最優秀演題者へJHS学会賞を日本ヘルニア学会より贈呈いたします。

授賞式を5月22日（木）16：40より日本ヘルニア学会評議員会にて行います。

## 【注意事項】

- ・発表者（共同演者も含む）、原則として日本ヘルニア学会会員に限ります。
- ・全ての演題において、発表時にCOIについての開示を行ってください。  
口頭発表の場合は、スライドの1枚目に提示をお願いいたします。なお、発表時に口頭での説明は不要です。
- ・プログラムを円滑に進行いただくために、発表時間の厳守をお願いいたします。
- ・関連地域研究会推薦演題は、司会による進行のもと、審査員の総合得点で日本ヘルニア学会関連地域研究会統括委員会にて審査し、関連地域研究会演題賞を授与されます。

## 【各セッション発表・質疑応答時間一覧】

セッション名	発表時間(分)	質疑(分)	総合討論(分)	基調講演(分)
日韓合同シンポジウム	10	2	24	—
シンポジウム1	6	2	18	—
シンポジウム2	7	3	20	—
シンポジウム3	6	2	26	—
シンポジウム4	10	(3)	—	—
シンポジウム5	7	2	—	—
ビデオシンポジウム1	7	3	20	—
ビデオシンポジウム2	9	3	—	—
ビデオシンポジウム3	7	3	—	—
ビデオシンポジウム4-1	7	3	—	—
ビデオシンポジウム4-2	7	3	—	—
ビデオシンポジウム5	7	2	18	—
ビデオシンポジウム6	8	2	20	—
共催シンポジウム1	8	2	20	10
共催シンポジウム2	7	3	20	—
共催シンポジウム3	7	2	27	—
パネルディスカッション1-1	6	2	—	—
パネルディスカッション1-2	6	2	—	—
パネルディスカッション2	5	2	18	—
パネルディスカッション3	6	2	—	—
パネルディスカッション4	6	2	15	—
パネルディスカッション5	5	2	—	—
パネルディスカッション6	6	4	—	—
ワークショップ1	6	2	—	—
ワークショップ2	別途通知の通り	2	16	—

セッション名	発表時間(分)	質疑(分)	総合討論(分)	基調講演(分)
ワークショップ3	6	2	18	10
ワークショップ4	6	2	—	—
ワークショップ5	6	2	—	—
ワークショップ6	別途通知の通り	2	—	10
ワークショップ7	6	2	12	—
ワークショップ8-1	6	2	—	—
ワークショップ8-2	6	2	—	—
サージカルフォーラム1	5	2	17	—
サージカルフォーラム2	5	2	—	—
サージカルフォーラム3	5	2	—	—
サージカルフォーラム4	5	2	—	—
サージカルフォーラム5	5	3	—	—
サージカルフォーラム6	5	2	10	—
関連地域研究会推薦演題	5	2	—	—
一般演題（口演）	4	2	—	—
一般演題（ポスター）	4	2	—	—

※座長の指示により、事前打ち合わせや総合討論を行う場合がございます。