

演者へのお知らせ

■発表時間

シンポジウム・パネルディスカッション：個別にご案内
一般演題：発表4分・質疑2分（計6分）

■発表形式

PCプレゼンテーション（1面）のみとします。
ご口演は、データの持込み・PCの持込みどちらでも可能です。
Macintoshをご利用の方は、ご自身のPC持込みを推奨します。

■PC受付

場所：昭和大学上條記念館 1階 上條ホール舞台袖（わかりやすい案内板を置きます。）
5月13日（土） 8：30～17：00
5月14日（日） 8：30～16：00

※ご担当セッションの開始30分前までにPC受付にお越しいただき、発表データの試写を行い、データをお預けください。

■発表

- ・演者は担当セッション開始時刻の10分前までに、講演会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- ・演台にモニター、マウス、キーボードを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
- ・発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。
- ・討論時間については座長の指示に従ってください。
- ・お預かりしたデータは学会終了後に責任を持って消去させていただきます。

■口演発表データ作成方法

【PC発表（PowerPoint）データ持込みによる発表の場合】

- 1) スライドのサイズは16:9で作成ください。口頭発表は、すべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- 2) PC発表（PowerPoint）データは、Microsoft PowerPoint 2019以降のバージョンで作成してください。
※規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。
- 3) PC発表（PowerPoint）データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーにてご持参ください。
- 4) フォントは特殊なものでなく、PowerPointに設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身のPC以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。

〈データの作成環境〉

アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2019、2021

フォント（日本語）：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

フォント（英語）：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- 5) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。
- 6) 発表者ツールはご使用できません。
動画を使用する場合、なるべくPowerPoint本体に埋め込み挿入し、動画ファイル単体はWindows標準状態のコーデックで再生できるものを使用してください。
- 7) 利益相反（COI）の開示について
発表される方は本研究会の「利益相反マネジメントに関する指針」に則って、利益相反の申告にご協力ください。利益相反の有無にかかわらず、利益相反の開示をお願いいたします。

【開示場所】スライドの2枚目

【パソコン本体持込による発表の場合】

- 1) Macintosh で作成した場合は、ご自身のパソコン本体持ち込みを推奨します。
- 2) 接続する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。この出力端子を持つ本体をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

座長へのお願い

- 1) 進行は座長に一任しますので、演者の発表時間を管理し、時間内に終了するようご配慮をお願いいたします。詳細は、別途ご案内申し上げます。
- 2) 担当セッション開始予定の 15 分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。
- 3) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

■質疑応答について

- ・ 質問者はあらかじめマイクの前に整列のうえ、座長の指示に従ってください。
- ・ 質問を始める前に所属、氏名を述べてください。
- ・ 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。