

# 第4回 AYAがんの 医療と支援のあり方研究会学術集会 オンライン進行マニュアル

## セッション開催方法 概要（全セッション共通）

項目	詳細
開催方法	完全オンライン
参加場所	任意の場所（全員勤務先・自宅等） <b>※会場の使用なし</b>
発表スライド表示方法	演者自身によるzoom画面共有 <b>※スライド事前提出なし</b> ・音声入りスライド作成不要
質問受付方法	【主題セッション】 質問者はzoom内でチャット機能にて投稿。 【MiniOral】 質問者はzoom内でマイクオンで音声にて受付 <b>※チャット機能使用</b>
当日のログイン	セッション開始時間の <b>30分前</b> <b>※事前カメラチェック・座長進行方法打合せ・画面共有リハーサルを行いますので、全員必ずご出席ください。</b>

# 目次

## 1. はじめてZoomを利用される場合

## 2. 環境の確認・注意事項

## 3. セッション開始時の設定

- ①氏名表示の変更
- ②ビデオの設定
- ③画面表示設定
- ④マイク・ビデオの設定（開始直前）

## 4. セッション開始～終了手順

- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答

# 1. はじめてZoomを利用される場合

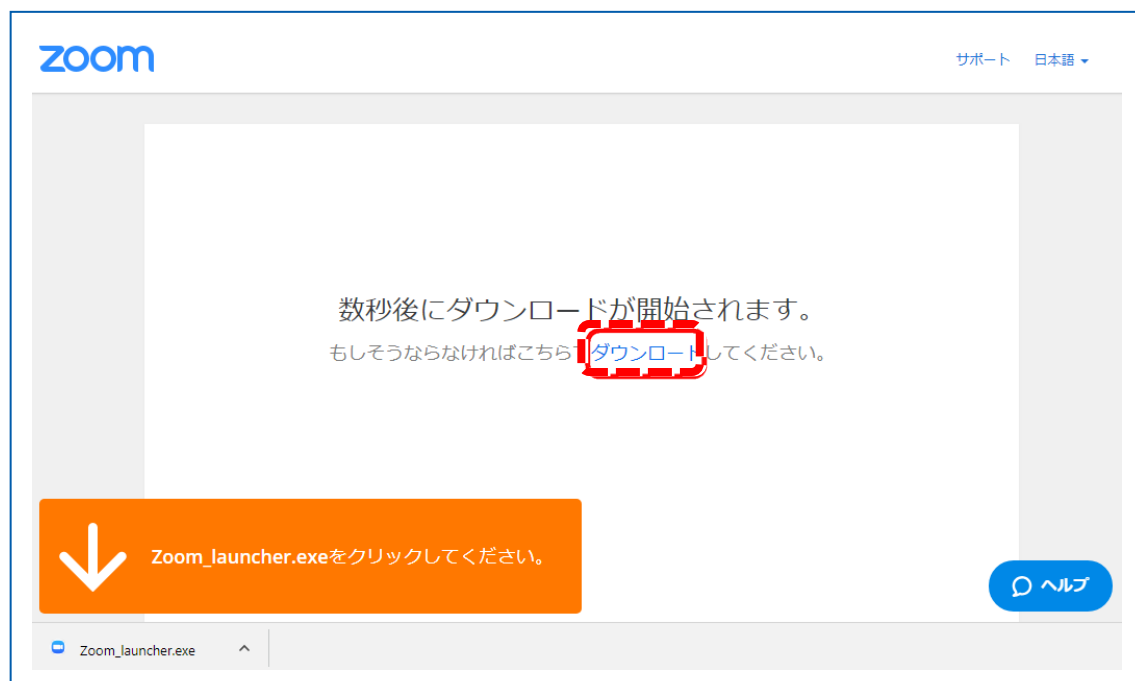
はじめて「Zoom」を使用する場合、以下のリンクより「**ミーティング用Zoomクライアント**」ボタンをクリックし、ダウンロードをお願いいたします。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。

※事前にZoomのインストールを推奨しております。

直前に行うと、正常にダウンロードされない場合、セッション開始に間に合わなくなります。



# 1. はじめてZoomを利用される場合

## 「Zoom」へのログイン①

URLをクリックいただくと、  
以下のような画面が表示されます。  
スタッフがログインの承認をするまで  
この状態で少しお待ちください。

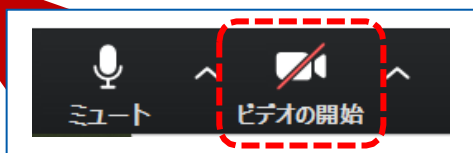
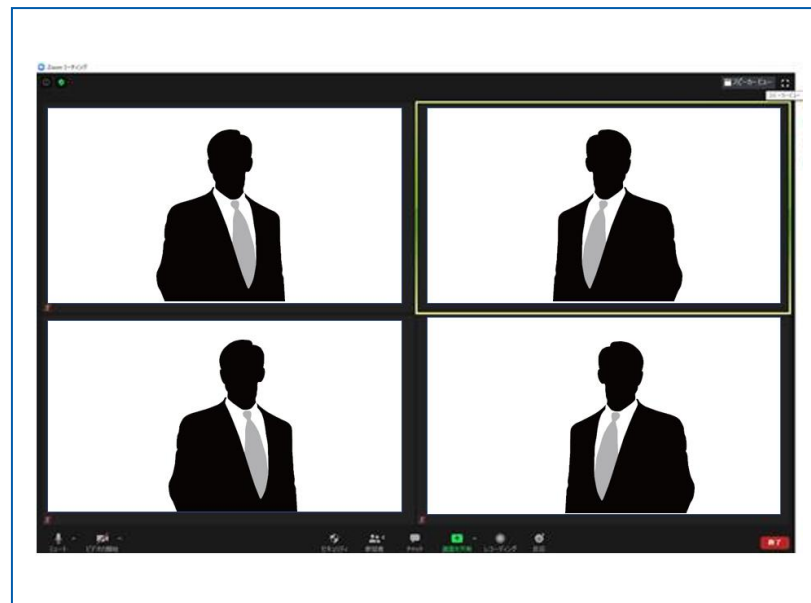
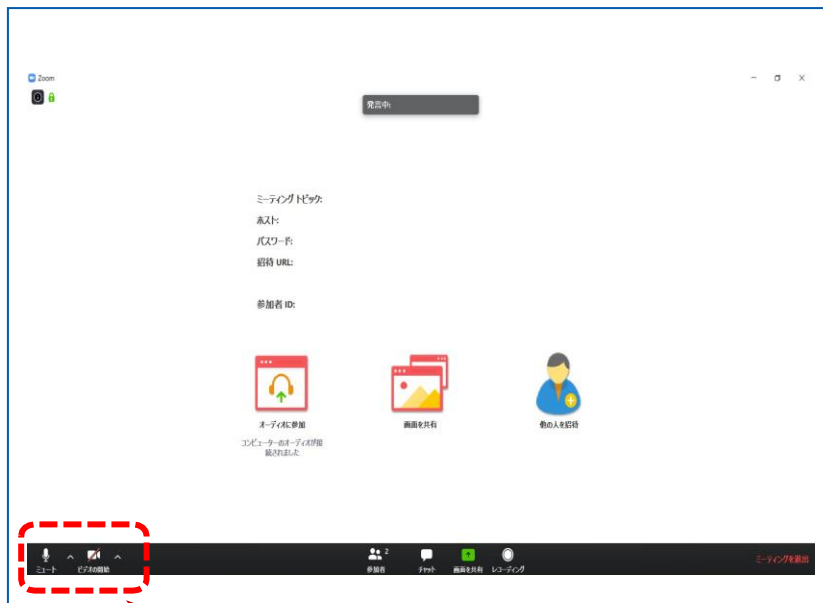
スタッフによる承認が完了しますと  
この画面に移行します。  
「コンピューターでオーディオに参加」を  
選択してください。

The image illustrates the initial steps of logging into Zoom. It consists of three sequential screenshots connected by a blue arrow. The first screenshot shows a Zoom window with the text 'ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もう少しお待ちください。' and a 'コンピューターのオーディオを待機' button. The second screenshot shows a dialog box titled 'どのようにオーディオ会議に参加しますか?' with '電話で参加' and 'コンピューターのオーディオ' tabs, and a 'コンピューターでオーディオに参加' button highlighted with a red dashed box. The third screenshot shows the Zoom main interface with a 'コンピューターでオーディオに参加' button highlighted with a red dashed box.

# 1. はじめてZoomを利用される場合

## 「Zoom」へのログイン②

左下の「ビデオの開始」を選択してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



## 2. 環境の確認・注意事項

WEB会議システム「Zoom」を使用して行います。  
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

### 環境の確認

- インターネットにつながる通信環境がよい場所でご準備ください。
- 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。

## 2. 環境の確認・注意事項

### 注意事項

#### ①Zoom Meetingへの入室について

セッション毎に個別のZoom URLを運営事務局にて設定し、事前にメールにてご連絡いたします。  
オリエンテーションをいたしますので、**セッション開始の「30分前」**にZoomにアクセスをお願いいたします。**※Zoom URLは、ご本人様以外への共有はお控えください。**

#### ②Zoom内の発表スライドデータの画質について

座長・演者の先生方は、参加者側で視聴されている音声付き発表スライドデータをZoom内にて視聴いただけます。

#### ③登壇者（座長・演者）の通信不良が起きた場合

座長の場合：

2名の座長のうち、もう一方の座長にて進行を継続いただくようお願いいたします。

演者の場合：

発表順を変更し、セッション最後のご発表にいたします。

座長の先生は、その旨を視聴者へご案内ください。

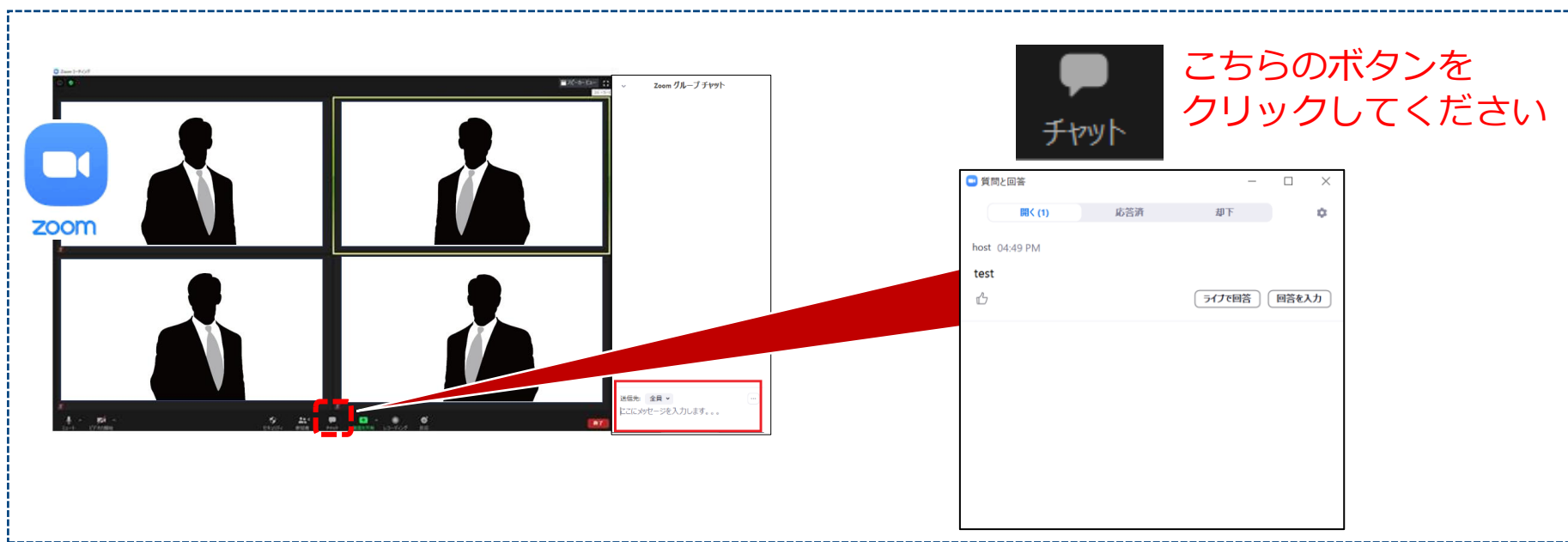


## 2. 環境の確認・注意事項

### ④ 視聴者の質疑について

参加者は質問がある場合に、まずはチャットにて申し出ます。

こちらにコメントが流れますので、座長は適宜質問者を指名し、参加者へ発言を促してください。



The image shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a 2x2 grid of video thumbnails, each showing a silhouette of a person in a suit. The Zoom logo is visible in the top left corner. At the bottom of the grid, there is a toolbar with various icons. A red square highlights the chat icon in the toolbar. A red arrow points from this icon to a chat window on the right. The chat window is titled "質問と回答" (Questions and Answers) and shows a message from "host" at "04:49 PM" with the text "test". There are buttons for "ライブで回答" (Answer live) and "回答を入力" (Enter answer). Above the chat window, there is a black speech bubble icon with the word "チャット" (Chat) written inside it. To the right of this icon, the text "こちらのボタンをクリックしてください" (Click this button) is written in red.

## 3. セッション開始時の設定

### ログイン後～セッション開始前の 設定変更手順

- ①氏名表示の変更
- ②ビデオの設定
- ③マイク・ビデオの設定（開始直前）

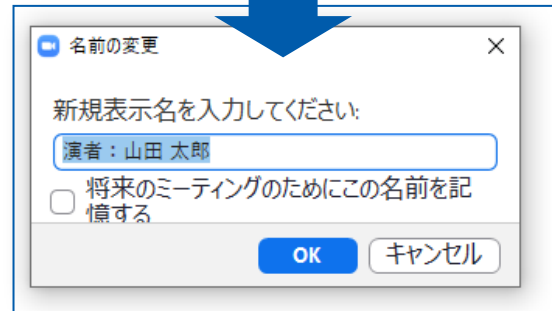
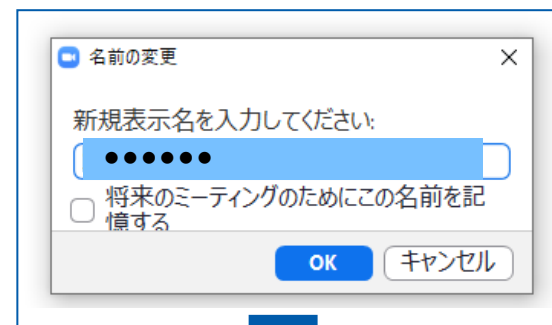
# 3. セッション開始時の設定

## ① 氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。  
お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、設定を変更ください。

例) 座長の場合 「座長：山田 太郎」  
演者の場合 「演者：山田 花子」

こちらの青いボタンを選択しても変更できます。

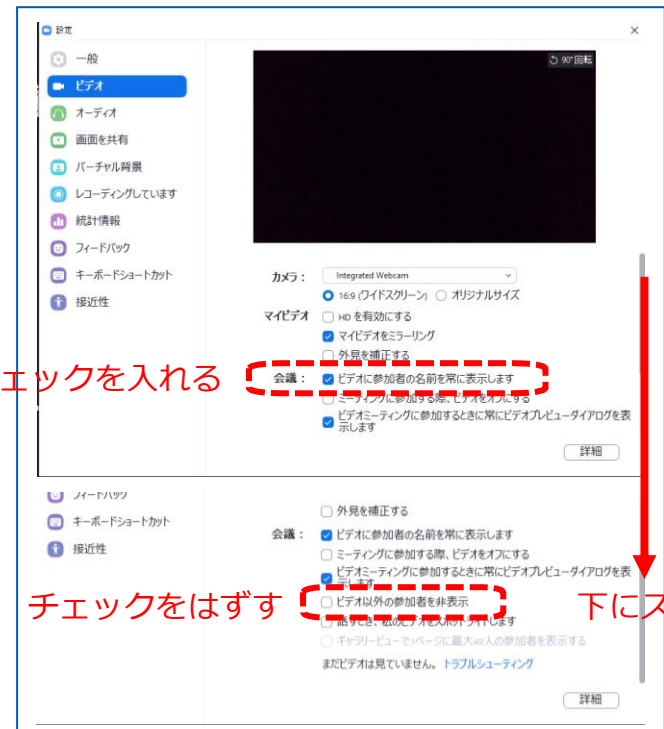
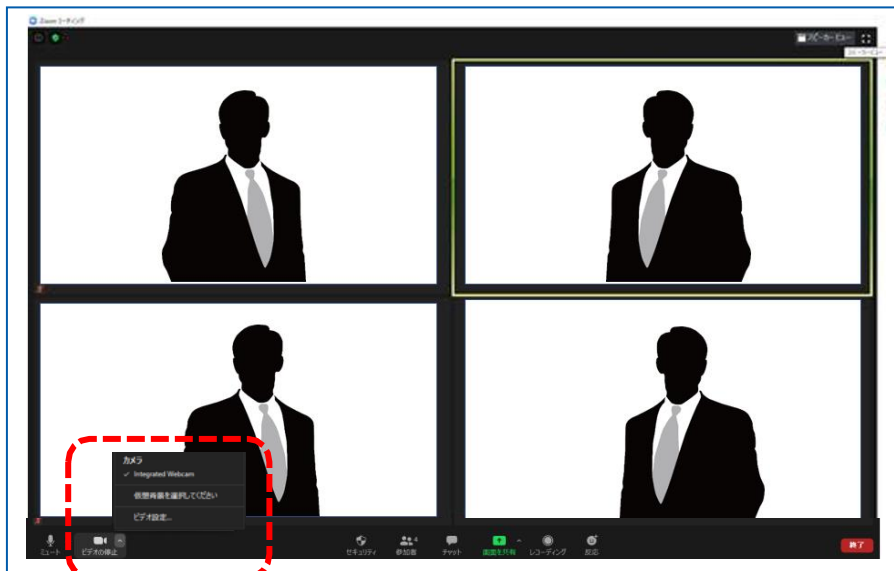


# 3. セッション開始時の設定

## ②ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックし、「ビデオ設定」画面に移動してください。以下2項目のチェックを確認してください。

- ・ 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- ・ 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす ※下にスクロールすると表示されます。

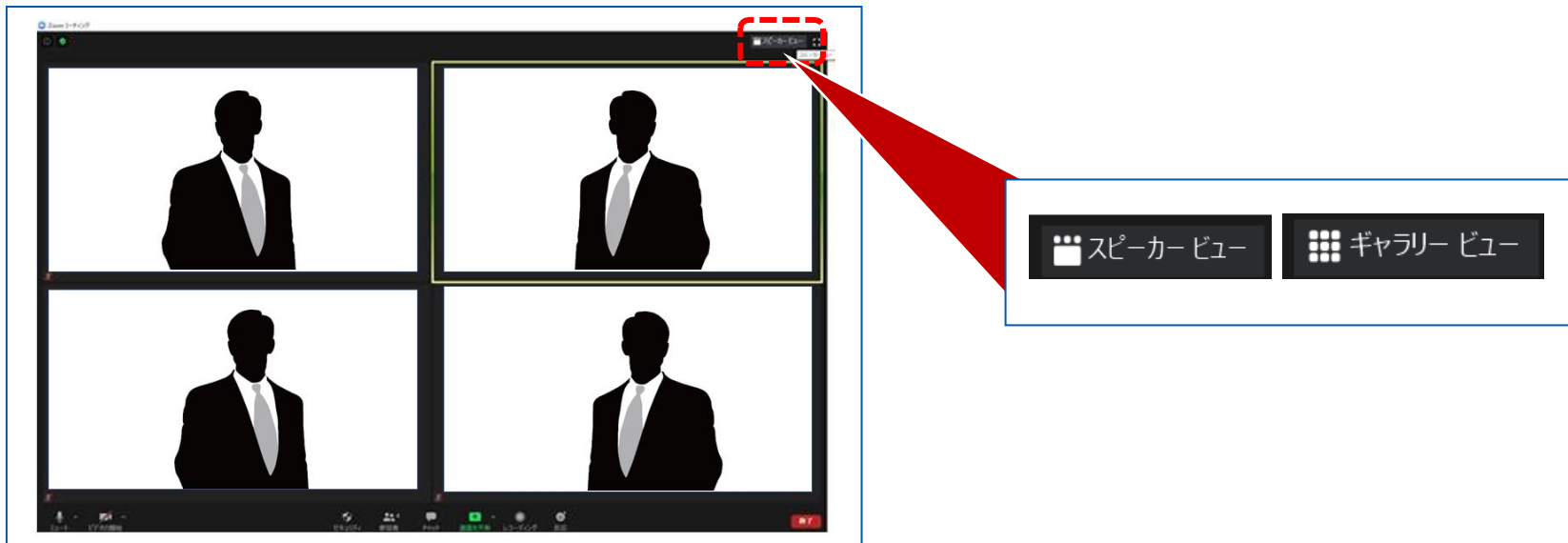


# 3. セッション開始時の設定

## ③ 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

- ▶ **スピーカービュー**：話している人の映像が大きく表示されます。  
音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。
- ▶ **ギャラリービュー**：参加者全員が均等に表示されます。



# 3. セッション開始時の設定

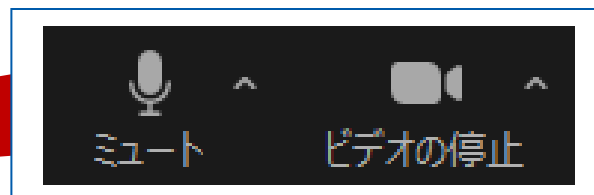
## ④ マイク・ビデオの設定（開始直前）

座長の場合：

セッション開始「1分前」に「ミュート解除」と「ビデオの開始」の設定をしてください。



※「ミュート」「ビデオの停止」が表示されていれば正しく設定が変更できています。



# 3. セッション開始時の設定

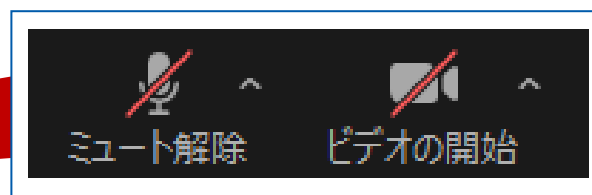
## ④ マイク・ビデオの設定（開始直前）

演者の場合：

セッション開始「1分前」に「ミュート」にし、「ビデオの開始」の設定を外してください。



※「ミュート解除」「ビデオの開始」が表示されていれば正しく設定が変更できています。



## 4. セッション開始～終了手順

### セッション開始～終了手順

- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答
- ⑤総合討論（セッションによって有無が異なります）
- ⑥セッションの終了



# 4. セッション開始～終了手順

## ①セッション開始

セッション開始時刻になりましたら、運営事務局より開始のご依頼をさせていただきます。運営事務局の案内に従ってセッションを開始してください。

**※座長は演者の発表が始まりましたら、ビデオの停止を押して、カメラをオフにしてください。**



# 4. セッション開始～終了手順

## ②座長による演者紹介と演者の発表前

座長は演者をお呼びください。

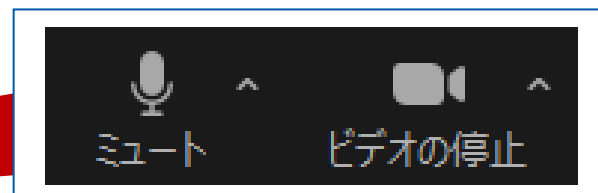
(例) 山田 太郎先生、よろしくお願いいたします。

**※以降、発言がない場合には、ミュートにしてください。**

**※座長は演者の発表が始まりましたら、ビデオの停止を押して、カメラをオフにしてください。**



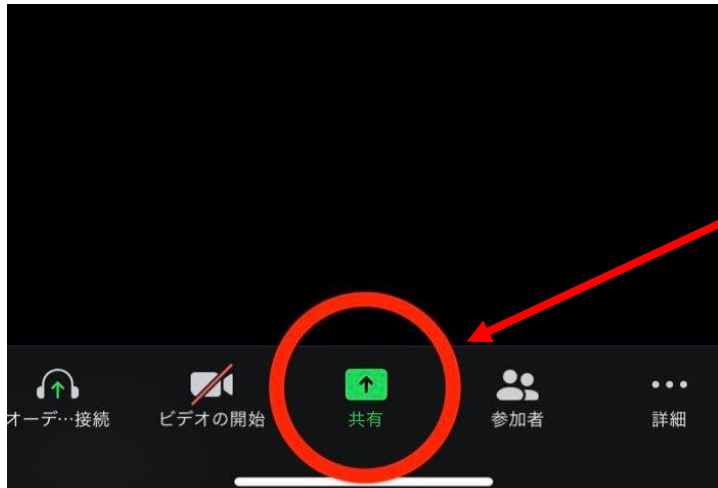
※「ミュート」「ビデオの停止」はこの場所で操作ができます。



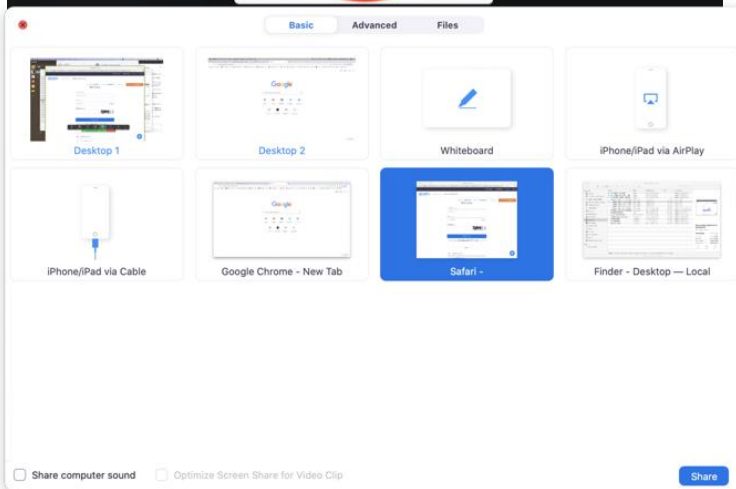
## 4. セッション開始～終了手順

### ③演者の発表（音声付スライドデータの再生）

演者はご自身で、画面共有にて発表スライドを開示ください。  
スライドサイズは16:9推奨。



Zoom画面の下に表示されている  
「画面共有」ボタンをクリック



クリックすると、デスクトップ画面をはじめ、いまPC上で開いているアプリケーションの画面などが一覧になって表示されますので、共有したい画面を選びます。

## 4. セッション開始～終了手順

### ④座長・演者の質疑応答

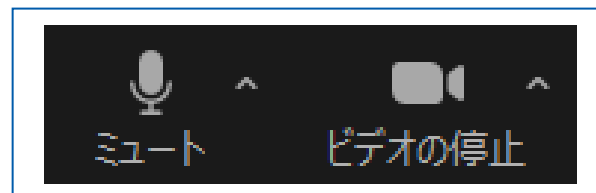
演者のご発表が終了したら、適宜質疑応答に移ってください。

**※質疑応答が終了しましたら、演者はビデオを停止し、ミュートにしてください。**

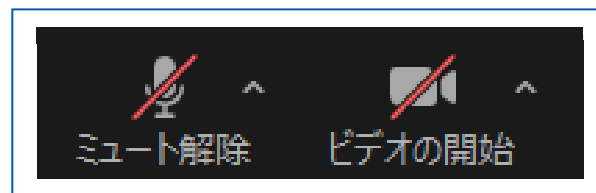
座長はそのまま次の演者をお呼びください。  
以降、②③④の手順を繰り返し行ってください。



※質疑応答中



※質疑応答終了後（演者）



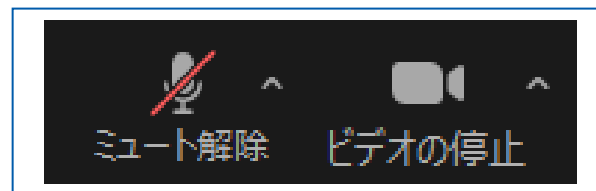
## 4. セッション開始～終了手順

### ⑤ 総合討論 (有無はセッションにより異なります)

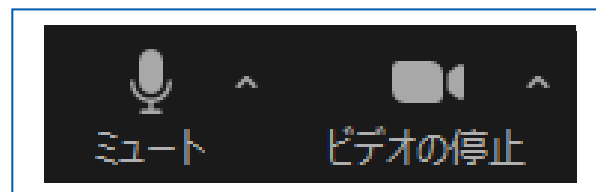
総合討論時には、すべての座長・演者の先生はカメラをオンにしてください。  
マイクは発言時のみオンにするようお願いいたします。



※総合討論開始時



※発言時



## 4. セッション開始～終了手順

### ⑥セッションの終了

セッションが終了いたしましたら、画面右下の「ミーティングを退出」をクリックしてZoomから退出してください。

