

座長・演者へのお知らせ

COI（利益相反）に関する開示について

本総会ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドまたはポスターを掲示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法は総会ホームページの「演題募集（公募）」ページ (<https://site2.convention.co.jp/94jgca/endai/>) をご覧ください。

1. 主題、一般演題（口演／ビデオ）演者の方へ

I. 現地で発表される場合

(1) 当日のご案内

- ①ご発表セッションの30分前までに、PC発表データ受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。発表日以外のPC発表データの事前受付も可能です。
- ②発表開始の10分前までに、各会場の「次演者席」にご着席ください。

< PC受付 >

1. 受付場所：3月2日(水) パシフィコ横浜 2F エスカレーター横
3月3日(木) パシフィコ横浜 3F 301～304
3月4日(金) パシフィコ横浜 3F 301～304

2. 受付時間：3月2日(水) 11：00～17：30
3月3日(木) 7：45～18：00
3月4日(金) 7：45～16：00

*午前中はPC発表データ受付も混み合いますので、各日の午前セッションでご発表される方は、余裕を持ってご来場ください。

PC発表データ受付は、発表の30分前までにお済ませください。

③メディア

発表データはUSBメモリにてお持ち込みください。

お持ち込みのメディアまたはPC本体をご提出いただき、必ず動作確認の上、正常に動作することをお確かめください。

*本総会終了後、お預かりした発表データは運営準備室にて責任を持って破棄いたします。

(2) 発表データ作成について

- ①発表データはWindows OS/ PowerPointにて作成・編集をお願いします。

当日運営準備室にて準備するPCのOSはWindows、PowerPointは2010/2013/2019です。

- ②文字化けを防ぐため、Windows OS標準フォントにて作成してください。

下記のフォントを推奨いたします。

日本語フォント：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ③作成した発表データは下記に従ってファイル名を付けて保存してください。

[例]

・シンポジウム・セミナー等：「セッション名（半角スペース）氏名」→シンポジウム1
横浜花子

- ④USBメモリの場合
 - ・USBメモリは当日発表の完全データのみを保存してご用意ください。
- ⑤発表データの言語は全セッション共通で「英語」です。

< PC本体をお持ち込みの場合 >

- ①発表に動画を使用される場合や、Macintoshでの発表を希望される方はご自身のPCをお持ち込みください。発表の際は、発表者ご自身で演台に設置してあるパッド、マウスを操作していただきます。
- ②PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。
- ③PCのACアダプターは、各自ご持参ください。
- ④会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIまたはMini-D sub15ピンです。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。

(3) 発表機材について

- ①発表用の機材はPCのみとなります。OHP、ビデオ等での発表はできませんのでご注意ください。
- ②演台上には、モニター、パッド、マウスを設置いたします。ご発表の際は、発表者ご自身にて操作をお願いいたします。
PCの解像度はフルHD (1920×1080) です。またPC発表は一面投射のため発表者ツールの使用はできません。

II. Webで発表される場合

ご発表データの画質担保のため、Web登壇の場合は、事前の発表データ（音声付MP4）をご提出いただきます。詳細につきましては、運営準備室から別途ご案内いたします。

2. ポスター発表者の方へ

ポスター発表については「オンデマンド配信」でのご発表とさせていただきます。
座長および参加者から提示された質問に対して、必ずご返答いただきますようお願いいたします。詳細につきましては、運営準備室から別途ご案内いたします。

◆データ形式：音声なしスライド（PDF）

スライド形式は「16:9」を推奨いたしますが、「4:3」形式でも問題ございません。

※指定の日時でのご登壇はございませんが、会期中のみのコメント投稿がいただけます。

座長や参加者の先生方との議論をいただけるよう、お時間の確保をお願いいたします。

3. 座長の先生方へ

(1) 主題、一般演題（口演／ビデオ）座長の先生へ

I. 現地でご登壇の場合

セッション開始の10分前までに「次座長席」にご着席ください。

II. Webでご登壇の場合

運営準備室より事前にWeb登壇用のZoom URLをメールにて送付いたします。

当日は、音声や映像チェックのためセッション開始の30分前にZoomへ接続ください。

(2) ポスター発表の座長の先生へ

オンデマンド配信でのご発表につき、3月2日(水)～4日(金)の3日間に質問、コメントを投稿いただき、演者の先生方との活発な議論にご協力をお願いいたします。

詳細につきましては、運営準備室から別途ご案内いたします。

※指定の日時でのご登壇はございませんが、会期中のみのコメント投稿がいただけます。

発表データの確認および演者の先生方とコメントでの議論をいただけるよう、お時間の確保をお願いいたします。

発表時間/Allotted Time

セッション種別	発表時間	質疑時間	総合討論
一般演題 (口演/ビデオ)	5分	2分	なし
一般演題 (ポスター)	オンデマンド配信のため なし	オンデマンド配信のため なし	なし
上記以外の セッション	セッションごとに 設定	セッションごとに 設定	セッションごとに 設定