

The 94th Annual Meeting of the Japanese Gastric Cancer Association



第94回日本胃癌学会総会

会期：2022年3月2日(水)～4日(金) 会場：パシフィコ横浜 会長：國崎 主税 横浜市立大学附属市民総合医療センター
消化器病センター外科

第94回日本胃癌学会総会

ライブ配信セッション 当日のご登壇方法のご案内

該当セッション：主題・一般演題（口演／ビデオ）

はじめに

本総会は、ご参加いただく皆様の感染対策と負担軽減を考慮し、各施設の状況に応じて現地参加とWeb参加を選択いただけるハイブリッド形式となります。

<配信方法>

会期・ライブ配信：3月2日（水）～4日（金）

<参加方法>

現地参加・Web参加いずれも可能

※ご登壇方法および緊急連絡先を、発表データ登録アップロードサイトにてご登録いただきます。

※当日Web参加用のzoom URLは個別に設定し、2月末までにセッションごとにメールにてご連絡いたします。

直前のご案内となりますが、何卒ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

会期当日のセッション進行イメージ

会期中の指定日時には、指定のZoom URLにアクセスいただき、
以下のようにご参加いただく想定です。

1. ライブ前説明 (30分)

- 指定Zoom URLにログインいただき、ライブ配信の準備をしていただきます。

※表示氏名の修正 【例】 司会：山田 太郎



2. 司会による演者紹介

- セッション開始の挨拶



3. 演者発表

- 事前に提出いただいた音声付発表データを運営準備室にて配信します。



4. 質疑応答

- 司会、演者はビデオマイクをオンにし、司会の進行で質疑応答を行っていただきます。



5. 特別発言 ※ある場合

- ライブでの特別発言を行っていただきます。スライドがある場合は、別途ご説明します。



6. 司会によるクロージング



Web参加の場合、会場の様子を把握することが難しいため、運営スタッフよりセッション開始の合図をお出しさせていただきます（詳細は30分前のオリエンテーションの際にご案内します）。

現地参加の場合、ライブにてご発表いただくため、事前の発表データのご提出は「任意」です。
その場合には、セッション開始の**30分前までに、PCプレビューセンターへデータ登録をお願いします。**

1演題ずつこれを繰り返します

会場からの質問はマイクおよびカメラにて、Web参加者からは特設Webサイトのチャットより受け付けます。



現地参加の場合

現地参加の場合

<司会>

- ・ **セッション開始10分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって右前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・ 司会の先生のお顔は会場のカメラにてWeb参加者へも放映されます。通常通りにご進行ください。

<演者>

- ・ いずれかのご発表方法をご選択いただけます。**ご発表の10分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって左前方の「次演者席」にご着席ください。

【①現地でのライブ発表】

現地にてライブでご発表される場合（事前登録データと異なるもの）は、ご発表の30分前までにPCプレビューセンターにて発表スライドデータ提出をお済ませの上、講演会場へお越しください。

【②事前提出いただいた発表データ（動画）での発表】

司会による紹介で運営側が動画を再生いたします。質疑応答の際、演台にてご回答ください。

<質疑応答>

現地質問者からはマイクにて、Web参加者からは特設Webサイトのチャットより受け付けます。

司会卓にチャット閲覧用のPCをご用意いたしますので、チャット欄をご確認いただき、質問をピックアップの上、進行をお願いいたします。

現地参加の場合（特別発言）

<セッション開始前>

- ・ **ご発表の10分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって左前方の「次演者席」にご着席ください。

<発表スライドがある場合>

- ・ **セッション開始の30分前**までにPCプレビューセンターにて発表スライドデータ提出をお済ませの上、講演会場へお越しください。
- ・ 先生のお顔は会場のカメラにてWeb参加者へも放映されます。

Web参加の場合

Web参加の場合

<司会>

- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**常時ON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。

<演者>

- ・必ず、事前にご発表データ（音声付）のご提出をお願いします。（締切：2月21日（月）12：00まで）
- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**常時ON**」、マイクは「**ご発言時（個別質疑応答時間）のみON**」にて進行ください。
- ・事前提出いただいた発表データ（動画）を運営側でお流ししますので、
発表順になりましたら「氏名、ご所属施設」をご紹介いただき、「スライドをお願いします」と運営側へお声がけください。
- ・ご発表中音声付き動画が放映されますので、マイクは「**OFF**」にしてください。

<質疑応答>

現地質問者からはマイクにて、Web参加者からは特設Webサイトのチャットより受け付けます。

現地質問者の音声、お顔はZOOM上に流れます。特設Webサイトに投稿された質問は、運営スタッフが

zoomのチャットに転送いたしますので、司会の先生方はzoomのチャット画面を開いていただきますようお願いいたします。

Web参加の場合（特別発言）

<セッション開始前>

- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。

<発表スライドがある場合>

- ・ スライドがとおりになる旨を、操作オリエンテーションの際、運営スタッフへお申しつけください。
- ・ 発表スライドはご自身のPCにて画面共有機能を用いて、操作いただきます。
（操作方法はオリエンテーション時にご説明させていただきます）
- ・ 先生のお顔は会場のカメラにてWeb参加者へも放映されます。

Web参加の注意事項

ライブ配信対象セッションは、
テレビ会議システム「zoom」を使用して行います。
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

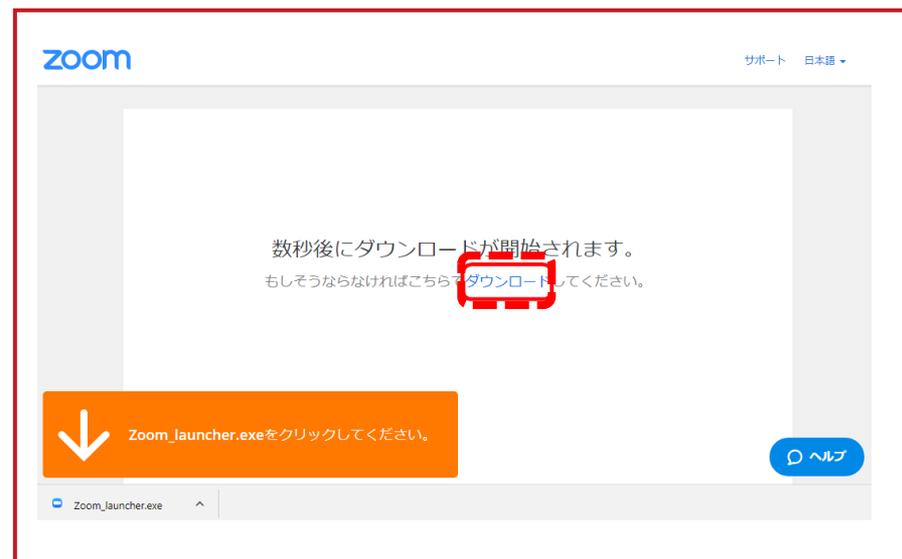
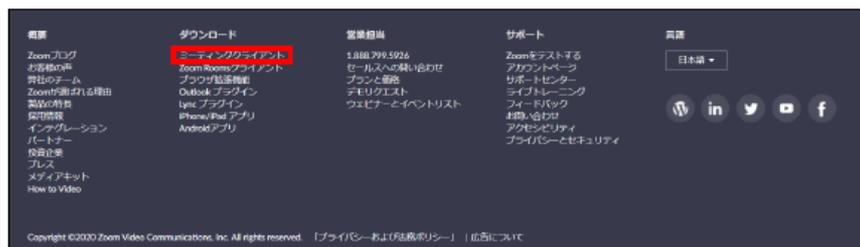
- **必ずPCにてご参加ください**。スマートフォン・タブレットでのご参加はお控えください。
- インターネットにつながる**通信環境がよい場所**でご参加ください。
- 可能な限り、**有線LAN**にお繋ぎいただき、ネットワークが安定した環境をご用意ください。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で**不要なアプリケーションは全て閉じてください**。
- **極力静かな場所**で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCに**カメラ、スピーカー、マイク**が付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、**マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。

はじめて「zoom」を使用される場合

※セッション前に必ず「zoom」ダウンロードを完了ください。

Zoomの公式ホームページ下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をダウンロードしてください。
ホームページ : <https://zoom.us/us/>

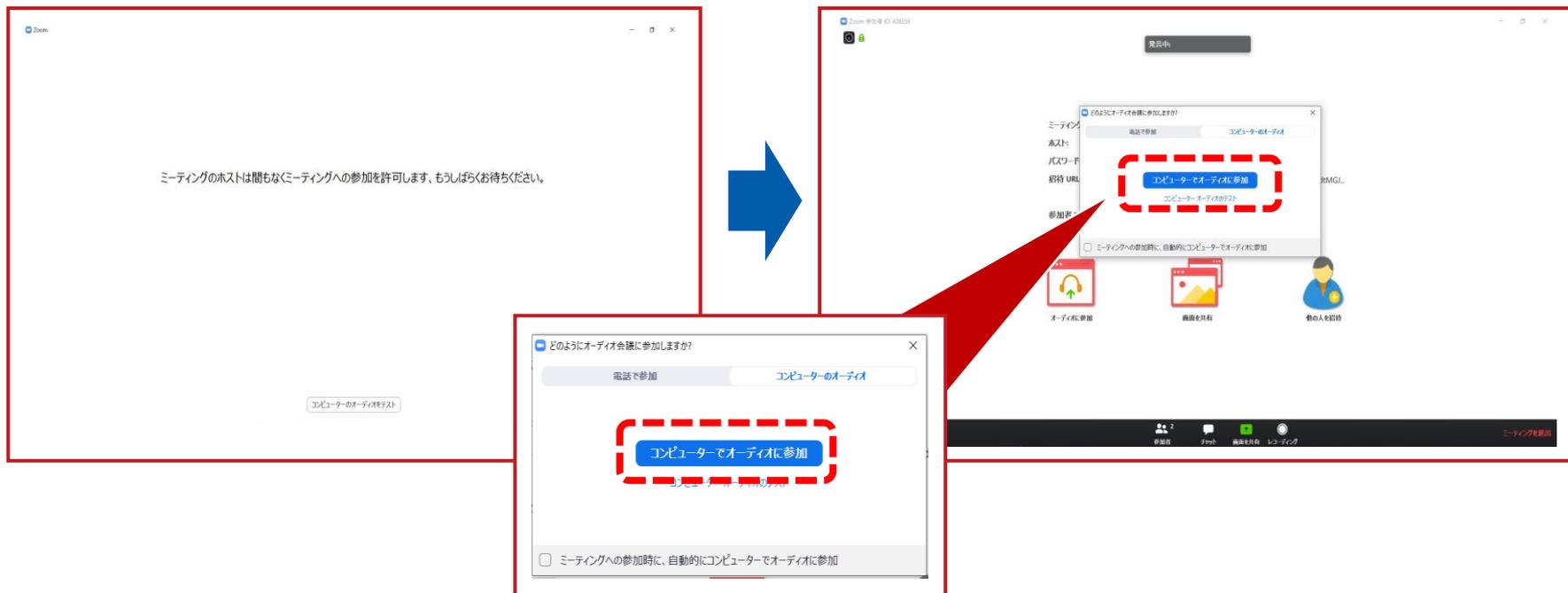
はじめて「zoom」を使用する場合、個別にご案内するURLをクリックすると、自動的にアプリがインストールされます。
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。
自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。
ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。



「zoom」へのログイン①

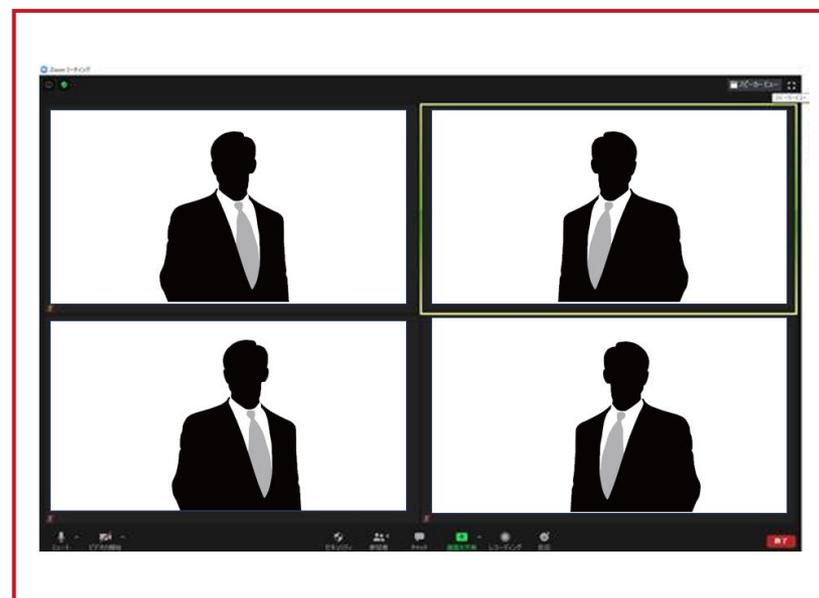
セッション開始30分前にURLをクリック
いただくと、以下のような画面が表示
されます。
スタッフがログインの承認をするまで
この状態で少しお待ちください。

スタッフによる承認が完了しますと
この画面に移行します。
「コンピューターでオーディオに参加」を
選択してください。



「zoom」へのログイン②

左下のボタンを「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



 ミュート	マイクON (の状態) ※ミュートOFFの状態です。
 ミュート解除	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
 ビデオの停止	ビデオON (の状態) ※視聴者に先生の映像が放映されます。
 ビデオの開始	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

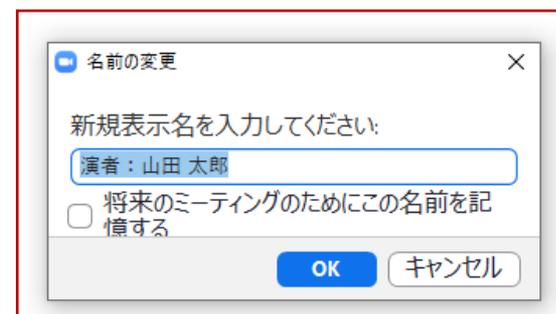
氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。
お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、
設定を変更ください。

全角スペース

例) 司会の場合 「司会：山田 太郎」
演者の場合 「演者：山田 花子」

こちらの青いボタンを選択しても変更できます。



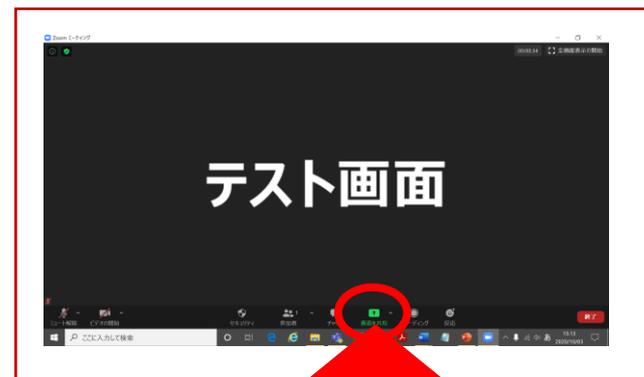
特別発言の先生の画面共有方法 (発表スライドがある場合)

ご発表時は、ご自身でスライドを参加者に共有しながらお話しいただきます。

事前にスライドファイルを開いて待機いただき、ご自身の発表順になりましたら

画面下緑色の「画面を共有」ボタンを押します。

使用する発表スライドを選択し、右下の「共有」ボタンを押して共有を開始、発表をスタートしてください。



画面共有方法の注意事項

発表スライドに音声付き動画が含まれる場合は、画面共有時に

「**コンピューターの音声を共有**」に必ずチェックを入れてください。

※Zoomのシステムの関係上、動画の動作が不安定になる可能性がございますので、動画がある場合には、全体のご発表自体を音声付き発表データにしていただき、そちらを共有いただく方法を推奨いたします。



画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

※視聴者に配信される映像は、事務局側で別途調整しています。

※先生方の視聴画面は、記録には影響ありません。

- ▶ **スピーカービュー**：話している人の映像が大きく表示されます。
音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。
※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。
- ▶ **ギャラリービュー**：参加者全員が均等に表示されます。
※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。

スピーカービュー

このボタンを押すと、スピーカービュー・
ギャラリービューに切り替えができます。

ギャラリービュー

【ギャラリービューの場合の表示イメージ】

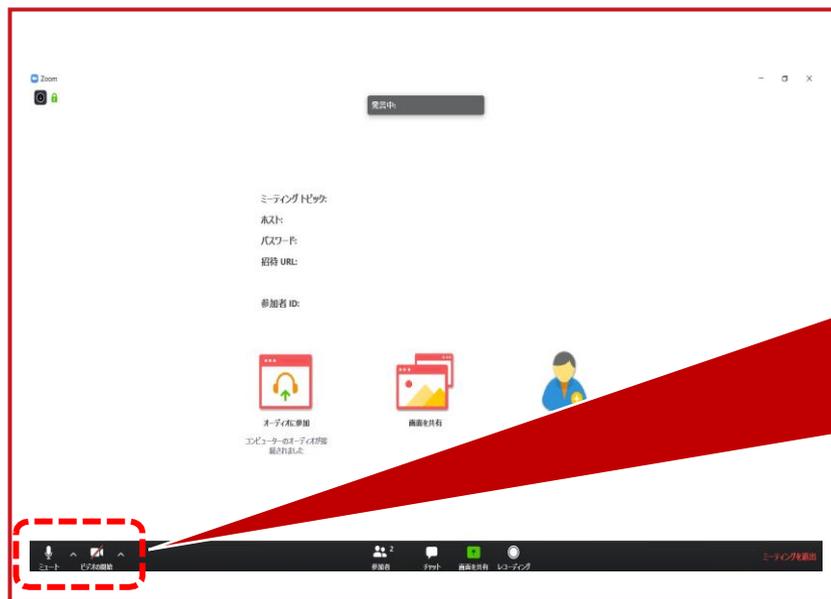


【スピーカービューの場合の表示イメージ】



ビデオ、マイクの操作方法

左下のボタンを操作の上、ビデオ、マイクの操作を行ってください。



マイクON (の状態)
※ミュートOFFの状態です。



マイクOFF (の状態)
※ミュートONの状態です。



ビデオON (の状態)
※視聴者に先生の映像が放映されます。



ビデオOFF (の状態)
※視聴者に先生の映像は放映されません。

ご協力のほど、何卒よろしくごお願い申し上げます。

<お問い合わせ先>

第94回日本胃癌学会総 運営準備室
日本コンベンションサービス株式会社
MAIL : 94jgca@convention.co.jp