

座長・演者へのお知らせ

COI（利益相反）に関する開示について

本総会ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドまたはポスターを掲示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法は総会ホームページ (<https://site2.convention.co.jp/92jgca/endai>) をご覧ください。



1. 主題演題・一般口演発表の方へ

(1) 当日のご案内

- ①ご発表セッションの30分前までに、PC受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。発表日以外の発表データ受付も可能です。
- ②発表開始の10分前までに、各会場の「次演者席」にご着席ください。

< PC受付 >

- ①受付場所：パシフィコ横浜 3F フォワイエ
- ②受付時間：3月4日(水) 11:00~17:30
3月5日(木) 8:00~18:00
3月6日(金) 8:00~16:30

*午前中はPC受付も混み合いますので、各日の午前セッションでご発表される方は、余裕を持ってご来場ください。

発表データ受付は、ご発表の30分前までにお済ませください。

③メディア

発表データはUSBメモリにてお持ち込みください。

お持ち込みのメディアまたはPC本体をご提出いただき、必ず動作確認の上、正常に動作することをお確かめください。

*本総会終了後、お預かりした発表データは運営準備室にて責任を持って破棄いたします。

(2) 発表時間について

- ①一般演題は、発表5分・質疑応答2分、合計7分です。主題演題の発表・質疑応答時間はセッションにより異なります。別途ご連絡いたしました内容をご確認ください。
- ②発表終了1分前に計時ランプが「黄色」、終了時には「赤色」に点灯いたします。その他会場内で不明な点やお困りの点などがございましたら、スタッフにお気軽にお尋ねください。

(3) 発表データについて

発表データ作成について

- ①COI（利益相反）に関する開示を必ず掲示ください。詳細は本ページ上部をご参照ください。
- ②発表スライドはセッション言語に関わらず、「英語」にて作成ください。ご都合により、英語での作成が難しい場合には、運営準備室へご相談ください。
- ③当日USBでお持ちいただく発表データは、Windows OS/ PowerPointにて作成・編集をお願いします。

なお、当日運営準備室にて準備するPCのOSはWindows、PowerPointは2010/2013/2019です。

- ④文字化けを防ぐため、Windows OS標準フォントにて作成してください。
以下のフォントを推奨いたします。
英語フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
日本語フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
- ⑤作成した発表データは以下の例に従ってファイル名を付けて保存してください。
[例]
シンポジウム・セミナー等：「セッション名（半角スペース）氏名」→シンポジウム1横浜花子
- ⑥USBメモリの場合
- ・Windowsフォーマットのみ限定します。Macintoshフォーマットには対応しかねますので、ご注意ください。
 - ・USBメモリは当日発表の完全データのみを保存してご用意ください。
- ⑦発表データの言語はセッションにより異なります。別途ご連絡いたしました内容をご確認ください。

< PC本体をお持ち込みの場合 >

- ①発表に動画を使用される場合や、Macintoshでの発表を希望される方はご自身のPCをお持ち込みください。発表の際は、発表者ご自身で演台に設置してあるパッド、マウスを操作していただきます。
- ②PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。
- ③PCのACアダプターは、各自ご持参ください。
- ④会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はMini-D sub15ピンです。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。

(4) 発表機材について

- ①発表用の機材はPCのみとなります。OHP、ビデオ等での発表はできませんのでご注意ください。
- ②演台上には、モニター、パッド、マウスを設置いたします。ご発表の際は、発表者ご自身にて操作をお願いいたします。
PCの解像度はXGA（1024×768）です。スムーズな進行のため、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

2. ビデオ発表演者の方へ

- (1) PC受付に、発表の1時間前までにお越しいただき、データ受付・表示の確認を行ってください。
- (2) PC受付にPC本体お持ち込みでの発表を推奨いたします。< PC本体をお持ち込みの場合 >を参照してください。
- (3) ①発表5分・質疑応答2分、合計7分です。
②発表終了1分前に計時ランプが「黄色」、終了時には「赤色」に点灯いたします。

3. 一般演題（ポスター）発表者の方へ

(1) 当日のご案内

①ポスター会場とスケジュールは以下の通りです。

場所：パシフィコ横浜 3F 301～304

時間：

	3月5日(木)	3月6日(金)
貼付	8:00～11:00	8:00～11:00
閲覧	11:00～16:00	11:00～15:30
発表	16:00～16:40	15:30～16:15
撤去	16:40～17:15	16:15～17:30

*撤去時間が過ぎても外されずに残っているポスターは、運営準備室にて処分させていただきます。

②発表者の受付はありません。発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネルに設置しております。使用後は、元の位置に戻してください。

③ポスターパネル左上に、運営準備室が準備した演題番号表示があります。各自、該当するパネルにポスターを掲示してください。

④発表形式と時間

発表3分・質疑応答2分、合計5分です。発表と討論は、ポスターの前で行います。発表時間は座長の指示に従い、厳守してください。

発表者用リボンをわかりやすい位置に着用ください。

(2) ポスターの展示について

①ポスターパネルサイズは、縦200cm×横90cmです。

掲示範囲は演題番号部分を除く範囲です（右図参照）。

②ポスター掲示は、以下の要領で作成してください。

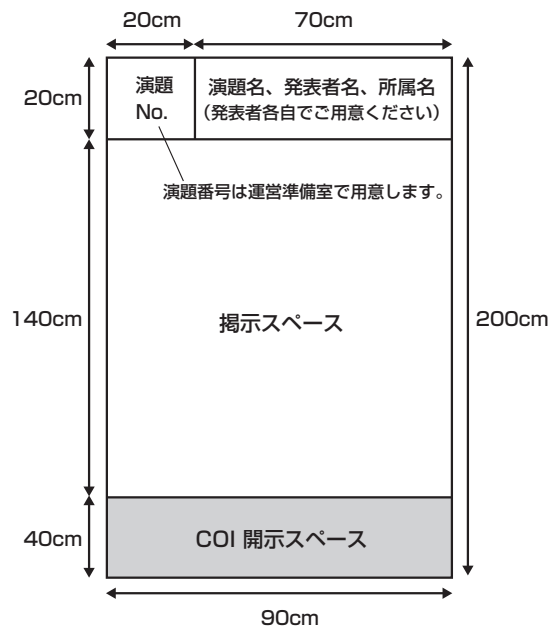
①演題名・発表者名・所属貼付寸法：縦20cm×横70cm

②ポスターの貼付寸法：縦140cm×横90cm

③掲示ポスターの一番下に COI に関する開示を入れてください。

④作成言語：セッション言語に関わらず、「英語」にて作成ください。ご都合により、英語での作成が難しい場合には、運営準備室へご相談ください。

掲示スペース図面



4. 座長の先生へ

(1) 口演（ビデオ発表含む）座長の先生へ

セッション開始の10分前までに「次座長席」にご着席ください。

(2) ポスター発表の座長の先生へ

①ご担当セッション開始の15分前までに、会場前の「ポスター座長受付」にお立ち寄りください。

②連絡事項をご確認の上、セッション開始の5分前までにご担当セッションのパネル前にお越しください。