

SFC 職員勤務管理システム

納入実績
700病院

看護部門・労務部門の管理
業務を強力にサポート！



標準機能

- 経歴管理** 看護部門の職員管理で発生する計算・転記・照合・記帳など、はん雑な事務処理を軽減します。各種職員統計資料作成の他、病棟配置履歴や研修会参加状況などの管理が行えます。
- 勤務予定** 自動作成により勤務表シフト作成業務を迅速化し、かつ正確性が向上します。また、さまざまな集計項目にも対応し、即座に確認できます。
- 勤務実績** 勤務変更を入力するだけで、実績管理が可能です。実績集計など、事務業務が簡素化されます。また連携オプションの追加で各社電子カルテへ勤務情報を連携し、看護日誌へ反映させることが可能です。
- 様式9** 勤務実績データより様式9の作成が可能です。他部署からの応援管理、委員会メンバーの登録、会議や委員会の時間の除外登録も可能です。

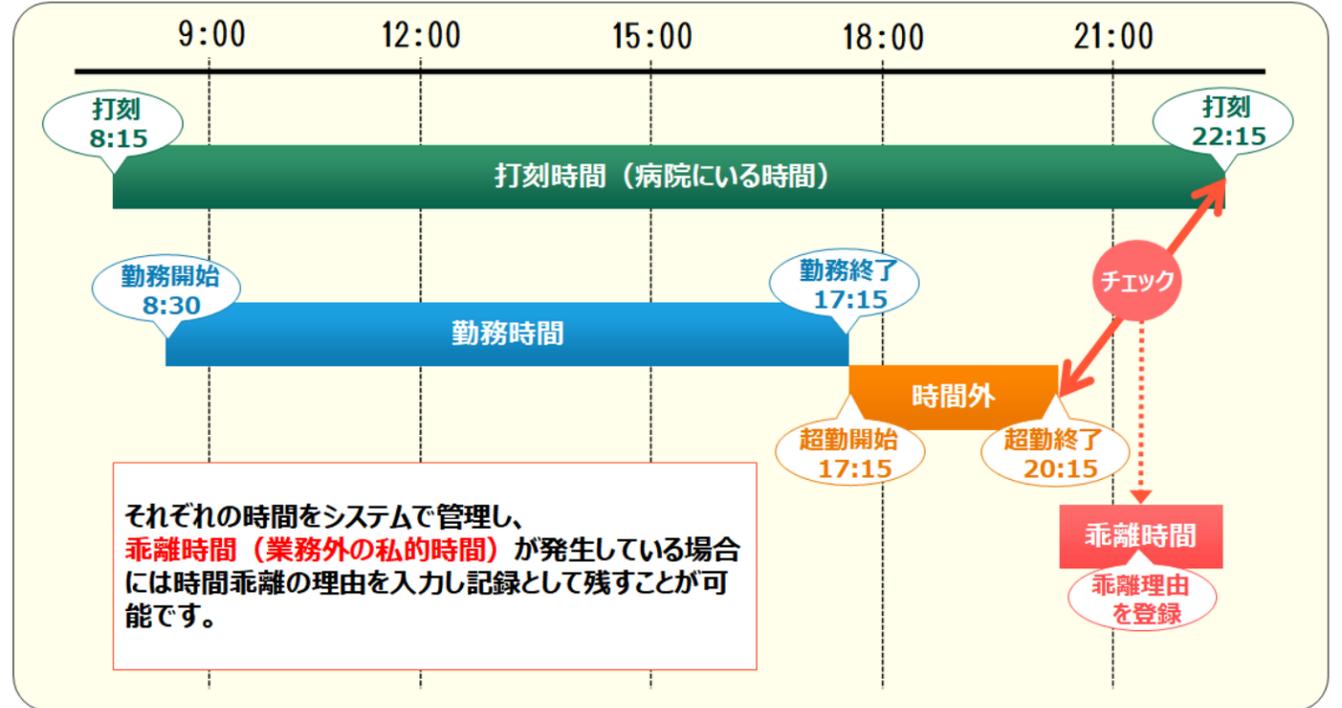
オプション機能

- 超過勤務** 超過勤務時間を入力するだけで命令簿の作成、給与計算に必要なデータの算出(時間帯別支給割合の自動計算)をすることができます。超過勤務の申請承認にも対応しています。
- 出退勤タイムレコーダ** タイムレコーダとの連携を行い出退勤時刻と勤務時間の管理が可能です。自動で乖離時間のチェックがされアラートが表示されます。看護部様以外の職員様も対象に、病院全体の勤怠管理も可能です。
- ラダー管理** 職員のレベル認定をシステム化することで客観的に個々の職員を評価することができます。また、研修会の参加申請・承認の管理も可能です。
- 管理日誌** 勤務実績データを病棟管理日誌、看護管理日誌へ自動で反映します。また、各社電子カルテとの連携も可能です。

全職員を対象にタイムレコーダーと連携した出退勤時間管理機能の拡張が可能です

勤務時間管理概要

- 「勤務時間管理」を行うためにシステムでは「打刻時間」「勤務時間」「時間外勤務時間」「乖離時間」「時間乖離理由」を一つの画面で確認を行うことが可能です。



勤務時間管理システム 機能概要

