

対象：オンデマンド配信セッション

(教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション・Pro/Con・一般演題)

1. 事前準備【演者のみ】

演者

1. 発表スライド「音声付スライド」の準備

※準備室提示のマニュアルに沿って
「音声付スライド」をご準備ください。
※時間内に収まるようにご準備ください。
※COIの開示はスライド内に含んでください。



2. 「音声付スライド」をMP4に変換

※準備室提示のマニュアルに沿って
発表データを「MP4」データに
変換してください。



3. MP4データを準備室に提出

※期日までに、
準備室指定の登録システム上に
MP4に変換した発表データを
アップロードにて提出してください。



2. 会期当日【座長・演者】

ご提出いただいた発表データは、会期+オンデマンド配信期間中、Web学会配信サイト上で閲覧いただけます。
座長・演者には会期中、以下のようにご参加いただく想定です。

座長・演者

1. 会期中にログイン

バーチャル会場内に入り、
チャットのスタンバイをお願いします。



2. ライブチャットへ参加

発表の補足や、参加者からの
コメント・質問への応答をお願いします。



会期後

3. 事後オンデマンド配信

約1か月、閲覧可能。
セッション終了後、
オンデマンド配信となります。



★座長の先生は積極的にコメント・質問の書き込みをしていただき、
演題のチャットを盛り上げてください。