

# 第37回日本小児臨床アレルギー学会 事前収録の進行マニュアル

2021年  
5月1日(土)



# 収録用URL Zoom入室方法

1 学会HPにアクセスし「**座長演者の皆様へ**」ボタンをクリック

第37回日本小児臨床アレルギー学会HP:

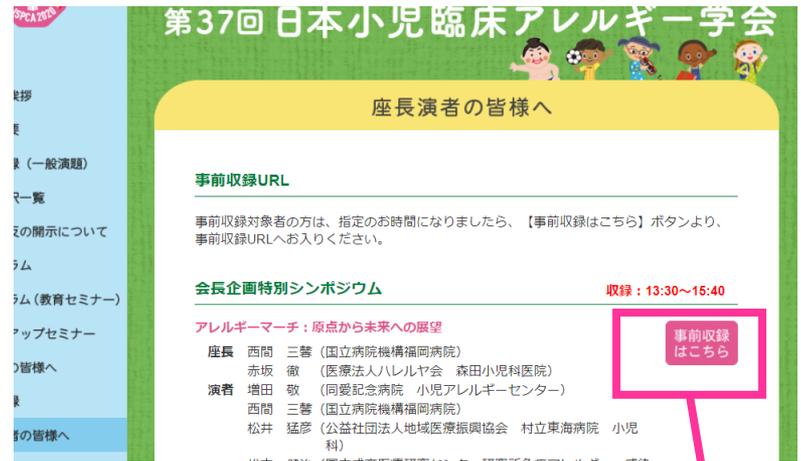
<https://site2.convention.co.jp/37jspca/>



Here!

2 ご担当のセッションの「**事前収録はこちら**」ボタンを押してZoomに入室してください。

※指定のお時間になりましたら、入室してください。



Here!

# 目次

## 1. 環境の確認・注意事項

## 2. はじめてZoomを利用される場合

## 3. 収録開始時の設定

- ①氏名表示の変更
- ②ビデオの設定
- ③画面表示設定
- ④マイク・ビデオの設定（開始直前）

## 4. セッション開始～終了手順

- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答

# 1. 環境の確認・注意事項

WEB会議システム「zoom」を使用して行います。  
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

## 環境の確認

- インターネットにつながる通信環境がよい場所でご準備ください。
- 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクが付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。

# 1. 環境の確認・注意事項

## 注意事項

### ① ログインについて

セッション毎に個別のZoom URLを運営準備室にて設定しております。

第37回日本小児臨床アレルギー学会サイト内の「**座長演者の皆様へ**」ボタンにアクセスしてください。

事前収録を実施いたしますので、**指定のお時間になりましたら**に該当セッションボタンより、

Zoomにアクセスをお願いいたします。

※指定のお時間以外は別のセッションが実施されますので、ご入室いただかないようご注意ください。

※Zoom URLは、ご本人様以外への共有はお控えください。

第37回日本小児臨床アレルギー学会

座長演者の皆様へ

事前収録URL

事前収録対象者の方は、指定のお時間になりましたら、【事前収録はこちら】ボタンより、事前収録URLへお入りください。

会長企画特別シンポジウム 収録：13:30~15:40

アレルギーマーチ：原点から未来への展望

座長 西間 三誓 (国立病院機構福岡病院)  
赤坂 徹 (医療法人ハレルヤ会 森田小児科医院)

演者 増田 敬 (同愛記念病院 小児アレルギーセンター)  
西間 三誓 (国立病院機構福岡病院)  
松井 猛彦 (公益社団法人地域医療振興協会 村立東海病院 小児科)

Here ①

事前収録はこちら

Here ②

# 1. 環境の確認・注意事項

## ②Zoom内の発表スライドデータの画質について

Zoom内で共有するデータ（鮮明な画像や動画）につきましては、システムの関係上、画質が荒くなってしまう可能性がございます。予めご了承ください。

## ③登壇者（座長、演者等）の通信不良が起きた場合

座長の場合：

2名座長のセッションは、もう1名の座長に進行を継続いただくようお願いいたします。

演者の場合：

発表順を変更し、セッションの最後に再度ご発表をいただきます。

収録終了後、運営準備室にて編集をいたします。

## 2. はじめてZoomを利用される場合

はじめて「zoom」を使用する場合、「**座長演者の皆様へ**」ボタン内の該当セッションボタンを

をクリックすると、自動的にアプリがインストールされます。

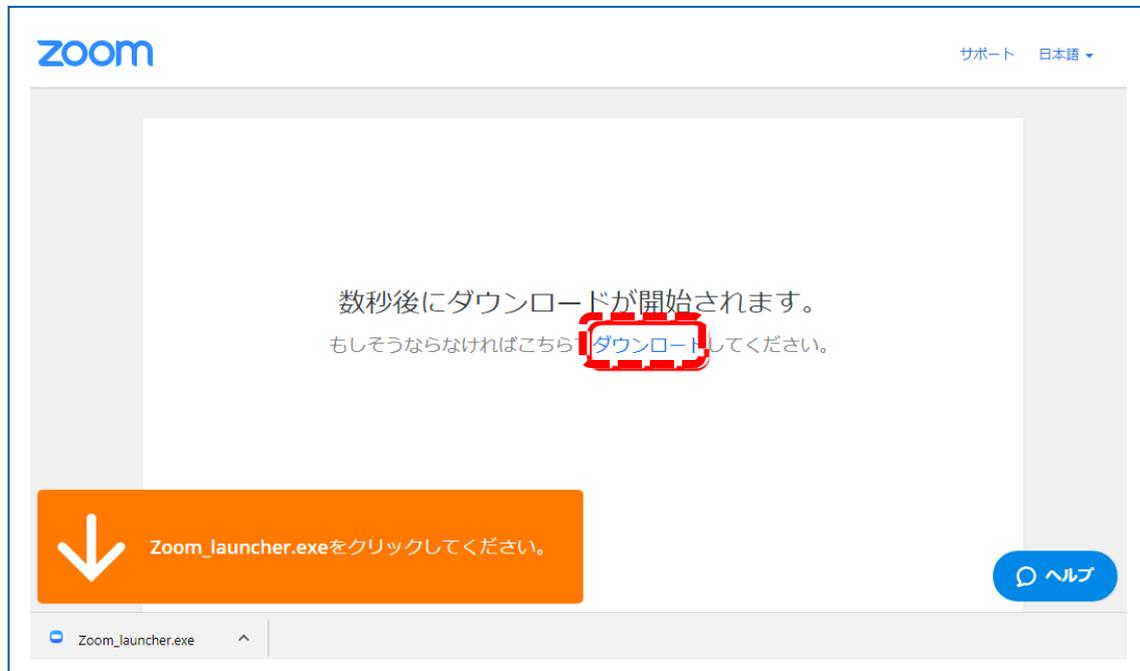
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。

自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。

ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。

※事前にZoomのインストールを推奨しております。

直前に行うと、正常にダウンロードされない場合、セッション開始に間に合わなくなります。



## 2. はじめてZoomを利用される場合

### 「zoom」へのログイン①

セッション毎に個別のZoom URLを運営準備室にて設定しております。  
**本学会サイト内の「座長演者の皆様へ」ボタン**にアクセスしてください。  
収録を実施いたしますので、指定のお時間になりましたら、  
該当セッションボタンより、Zoomにアクセスをお願いいたします。

※指定のお時間以外は別のセッションが開催されますので、ご入室いただかないよう  
ご注意ください。

※Zoom URLは、ご本人様以外への共有はお控えください。

## 2. はじめてZoomを利用される場合

### 「zoom」へのログイン②

URLをクリックいただくと、  
以下のような画面が表示されます。  
スタッフがログインの承認をするまで  
この状態で少しお待ちください。

スタッフによる承認が完了しますと  
この画面に移行します。  
「コンピューターでオーディオに参加」を  
選択してください。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

コンピューターのオーディオを待機

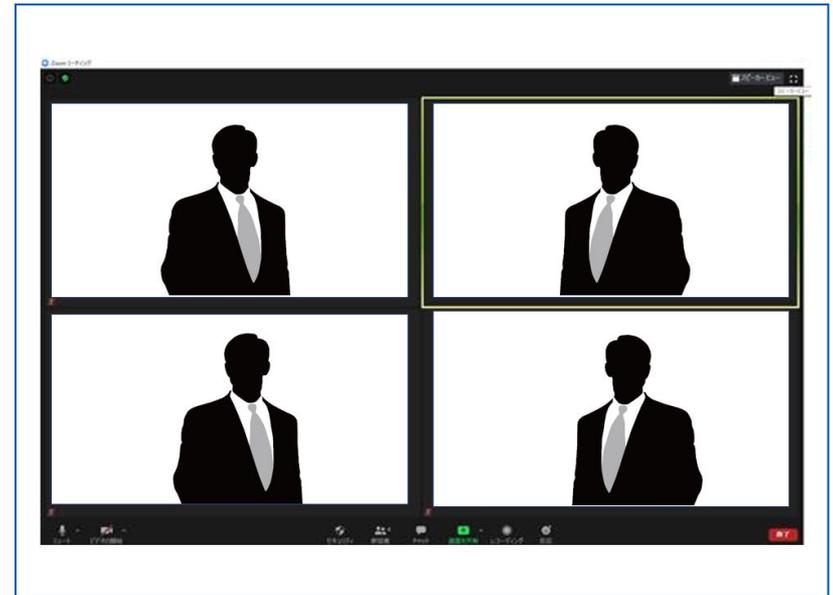
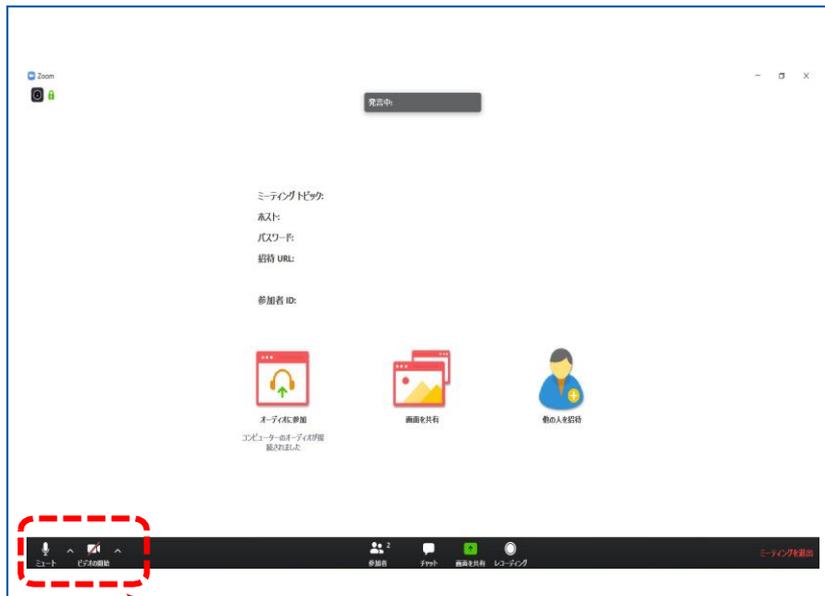
コンピューターでオーディオに参加

ミーティングに参加

## 2. はじめてZoomを利用される場合

### 「zoom」へのログイン③

左下の「ビデオの開始」を選択してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



## 3. 収録開始時の設定

### ログイン後～収録開始前の 設定変更手順

- ①氏名表示の変更
- ②ビデオの設定
- ③マイク・ビデオの設定（開始直前）

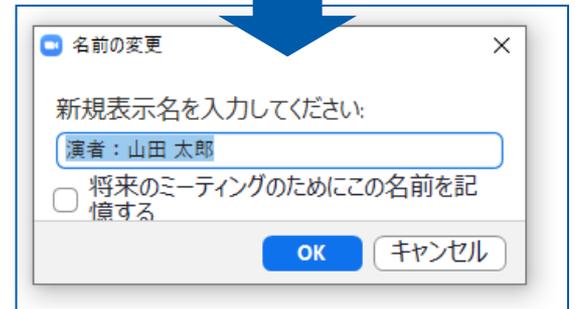
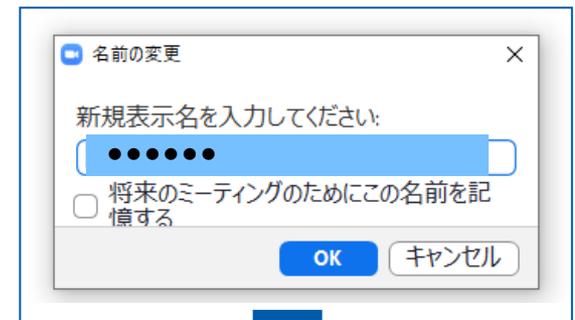
# 3. 収録開始時の設定

## ① 氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。  
お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、設定を変更ください。

例) 座長の場合 「座長：山田 太郎」  
演者の場合 「演者：山田 花子」

こちらの青いボタンを選択しても変更できます。

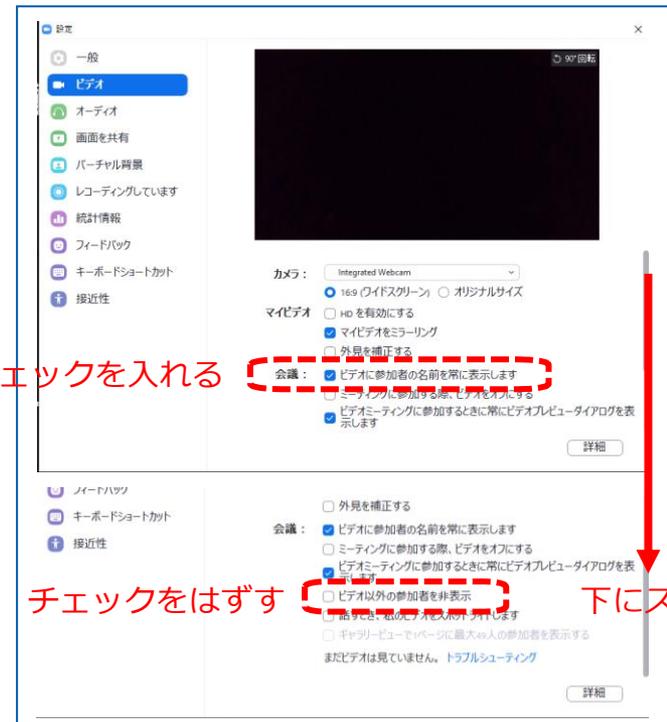
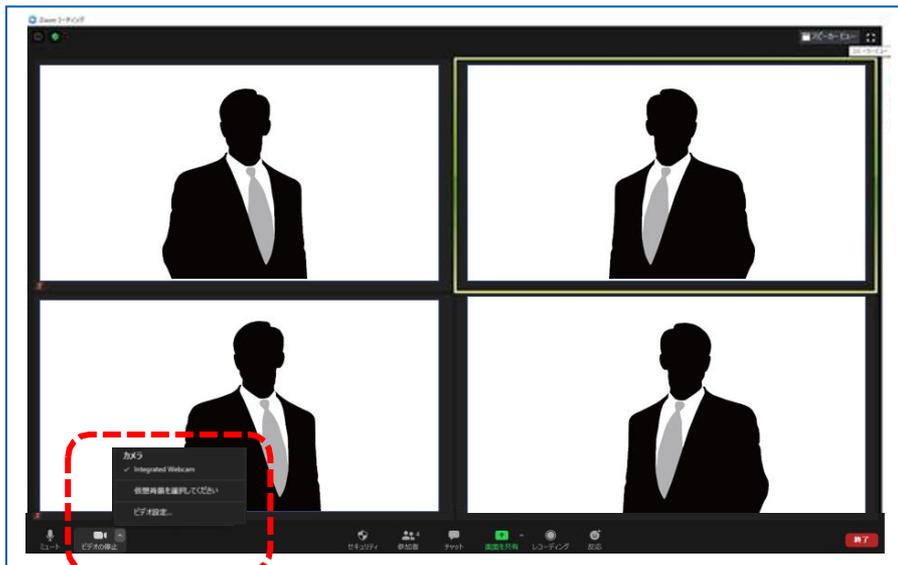


# 3. 収録開始時の設定

## ②ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックし、「ビデオ設定」画面に移動してください。以下2項目のチェックを確認してください。

- ・ 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- ・ 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす ※下にスクロールすると表示されます。



# 3. 収録開始時の設定

## ③ 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

※収録映像は、事務局側で別途調整しています。

▶スピーカービュー：話している人の映像が大きく表示されます。

▶ギャラリービュー：参加者全員が均等に表示されます。



# 3. 収録開始時の設定

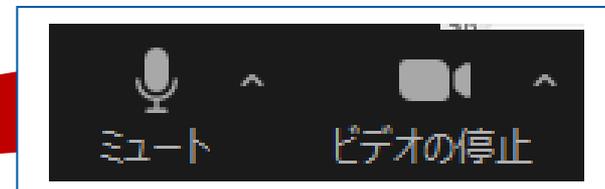
## ④ マイク・ビデオの設定（開始直前）

座長の場合：

収録開始に「ミュート解除」と「ビデオの開始」の設定をしてください。



※「ミュート」「ビデオの停止」が表示されていれば正しく設定が変更できています。



# 3. 収録開始時の設定

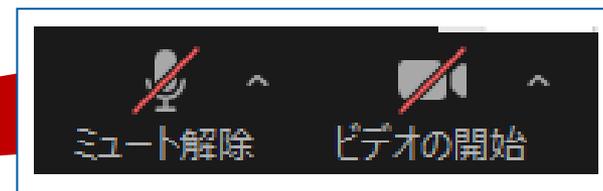
## ④ マイク・ビデオの設定（開始直前）

演者の場合：

収録開始前に「ミュート」にし、「ビデオの開始」の設定を外してください。



※「ミュート解除」「ビデオの開始」が表示されていれば正しく設定が変更できています。



## 4. セッション開始～終了手順

### セッション開始～終了手順

- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答（セッション一任）
- ⑤総合討論（セッション一任）
- ⑥セッション収録の終了

## 4. セッション開始～終了手順

### ①セッション開始

収録開始前にスタッフが座長へお声がけいたします。  
スタッフが「10秒前」からカウントしますので、残り「3秒前」からご自身でカウントしてください。  
アナウンスが「それでは、座長の●●先生、お願いいたします。」といたしますので、それを合図に司会を開始してください。

**※座長は演者の発表が始まりましたら、ビデオの停止を押して、カメラをオフにしてください。**



# 4. セッション開始～終了手順

## ②座長による演者紹介と演者の発表前

座長は演者をお呼びください。

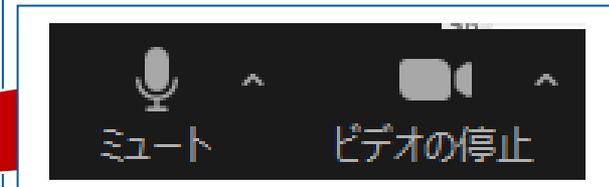
(例) 山田 太郎先生、よろしくお願いいたします。

**※以降、発言がない場合には、ミュートにしてください。**

**※座長は演者の発表が始まりましたら、ビデオの停止を押して、カメラをオフにしてください。**



※「ミュート」「ビデオの停止」はこの場所で操作ができます。





## 4. セッション開始～終了手順

### ④座長・演者の質疑応答

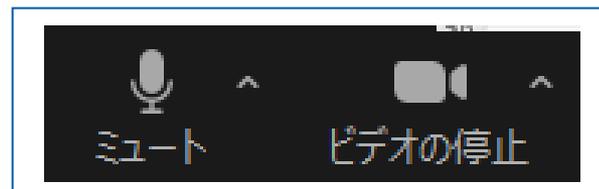
演者のご発表が終了したら、適宜質疑応答に移ってください。

**※質疑応答が終了しましたら、演者はビデオを停止し、ミュートにしてください。**

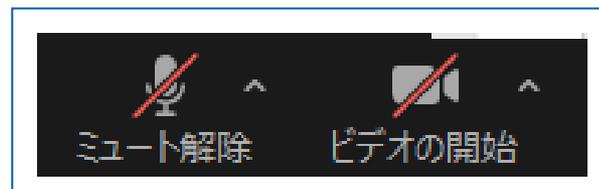
座長はそのまま次の演者をお呼びください。  
以降、②③④の手順を繰り返し行ってください。



※質疑応答中



※質疑応答終了後（演者）



## 4. セッション開始～終了手順

### ⑥セッションの終了

アナウンスの合図でセッションの配信が終了したら、画面右下の「ミーティングを退出」を選択してください。こちらでセッションが終了となります。

