

演者へのお知らせ

1. 発表時間

シンポジウム：個別にご案内

一般演題：口演5分・質疑2分(計7分)

2. 発表形式

PC プレゼンテーション(1面)のみとします。

ご口演は、データの持込み・PC の持込みどちらでも可能です。

Macintosh をご利用の方は、ご自身の PC 持ち込みを推奨します。

3. PC 受付

場所：ロイトン札幌2階 「クリスタルルーム C」

日時：11月12日(土) 7:45～17:30

11月13日(日) 7:45～16:15

※ご担当セッションの開始40分前までに、PC 受付にお越しいただき、発表データの試写を行い、データをお預けください。

4. 発表

- ・ 演者は担当セッション開始時刻の10分前までに、講演会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- ・ 演台にモニター、マウス、キーパッドを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
- ・ 発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。
- ・ 討論時間については座長の指示に従ってください。
- ・ お預かりしたデータは会終了後に責任を持って消去させていただきます。

5. 口演発表データ作成方法

【PC 発表(PowerPoint)データ持込みによる発表の場合】

- 1)スライドのサイズは16:9で作成ください。口頭発表は、すべて PC 発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2)PC 発表(PowerPoint)データは、Microsoft PowerPoint 2013 以降のバージョンで作成してください。
※規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。
- 3)PC 発表(PowerPoint)データは、作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーにてご持参ください。

- 4) フォントは特殊なものでなく、PowerPoint に設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身の PC 以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。

〈データの作成環境〉

アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2013、2019、2021

フォント(日本語)：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

フォント(英語)：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- 5) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。

- 6) 発表者ツールはご使用できません。

動画を使用する場合、なるべく PowerPoint 本体に埋め込み挿入し、動画ファイル単体は Windows 標準状態のコーデックで再生できるものを使用してください。

【PC 本体持込による発表の場合】

- 1) Macintosh で作成した場合は、ご自身の PC 本体持ち込みを推奨します。
- 2) 会場で使用する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI および VGA です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

座長へのお願い

- 1) 担当セッション開始予定の15分前までに、会場前方の次座長席にご着席ください。
- 2) 発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

■質疑応答について

- ・ 質問者はあらかじめマイクの前に整列のうえ、座長の指示に従ってください。
- ・ 質問を始める前に所属、氏名を述べてください。
- ・ 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。