

発表者・座長へのご案内

座長の先生方へのご案内

1. 受付

本年会では、座長受付を設けません。

担当セッション開始 15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

2. 講演時間

セッションにより異なります。発表者の方へは、事前にご案内をしております。

3. 進行

・セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

・各セッションの進行は、座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきますよう、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

発表者の方へのご案内

利益相反の開示について

一般社団法人日本医療薬学会では、「利益相反マネジメント規程および運用細則」を制定し、以後開催される学術集会等において適用しております。つきましては、第33回年会の**全ての講演者並びに発表者（筆頭者のみ）の方々は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要**となります。開示の対象と基準は以下のとおりです。開示は以下の方法に従ってください。

〈利益相反の開示方法〉

口頭発表の場合

・タイトルスライドを設け、2枚目（タイトルスライドの後）に、開示用スライドを準備してください。開示用スライドのひな形は、年会ホームページよりダウンロードしてご使用ください。

ポスター発表の場合

・ポスターの下端に記載してください。

〈開示の対象と基準〉

一般社団法人日本医療薬学会 利益相反マネジメント規程より抜粋

種 類	内容の説明	申告の基準
1) 企業または営利を目的とした団体の社員・役員・顧問職	1つの企業・団体からの年間報酬額	100万円以上
2) 株の所有	1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）または当該企業の全株式の保有率	100万円以上 または5%以上
3) 特許権使用料	特許権に対する使用料の年間合計額	100万円以上
4) 講演料等	1つの企業または営利を目的とした団体から会議の出席（講演・座長）等に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料の年間合計額	50万円以上
5) 原稿料	1つの企業または営利を目的とした団体からパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料の年間合計額	50万円以上
6) 奨学寄付金（指定寄付金）	1つの企業または営利を目的とした団体から支払われた研究費または奨学寄付金の年間合計額	100万円以上
7) 訴訟	訴訟などに際して1つの企業または営利を目的とした団体から支払われる顧問料および謝礼の年間合計額	10万円以上
8) 寄付講座	企業または営利を目的とした団体から寄付講座の提供あるいは、申告者の給与が寄付講座または企業からの外部資金によってまかなわれている場合	事実を記載
9) 研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等の受入	企業または営利を目的とした団体から研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等を受け入れている場合	事実を記載
10) その他の報酬	1つの企業または団体から受けたその他の報酬（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の年間合計額	5万円以上

発表証明書の発行について

発表証明書の発行を希望される方は、『総合案内』（仙台国際センター展示棟 1F 総合受付）にて、申請書に必要事項をご記入の上、提出してください。当日のみの発行で、後日の受付・郵送は行いません。

1. 受付

- (1) 原則として発表開始30分前までに、該当の『PCセンター』（下表参照）にて、受付をお済ませください。発表日以前の受付も可能です。

発表会場	場 所	受付時間		
		11/3 (金・祝)	11/4 (土)	11/5 (日)
第1～13会場	PCセンター1 仙台国際センター 会議棟 2F ホワイエ	8:00～17:30	8:00～17:30	8:30～14:00
第14～15会場	PCセンター2 東北大学百周年記念会館 川内萩ホール 2F 応接室	8:00～17:30	8:15～17:30	8:15～14:00

- (2) PC本体を持ち込みの場合も『PCセンター』で動作確認後、各講演会場内の『PCオペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。
- (3) 原則として、指定以外の『PCセンター』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。
- (4) 発表開始15分前までに会場内前方左手の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

セッションにより異なります。

事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

3. 発表データの作成

- ・パソコンのOSはWindowsです。
- ・アプリケーションは、Microsoft PowerPoint2019, 2021です。
- ・出力解像度はフルHD（1920×1080、16：9）です。
- ・フォントはWindows版Microsoft PowerPointに標準装備されたものをご使用ください。推奨フォント以外のフォントを使用すると代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください（推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Arial、Century、TimesNewRoman）。
- ・動画をPowerPointに埋め込む場合、可能な限りWindows Media Playerで動作する形式をお使いください。データをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認する事によりチェックができます。
- ・発表データはUSBに保存し、PCでの読み込みに問題が無いかわ必ず事前に確認してからお持ちください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ・Macでの動画像・音声がある場合は御持参のMacでプレゼンを御願います。動画像・音声が無い場合はできる限りPDFへの変換を御願います。Mac純正のHDMI変換ケーブルをご持参ください。
- ・現地会場のPCにコピーされた発表データは事務局で責任を持って消去いたします。
- ・発表者ツールは使用できません。

4. 進行

- ・座長の進行のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。（舞台上にPC本体はありません。）

5. 質疑応答

- ・発言者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

ポスター発表

1. 会場とスケジュール (貼付、示説、撤去時間)

会場：仙台国際センター展示棟 1F 展示室

演題番号の見方

P0001 - 3 - PM1

通し番号 発表日 発表時間帯

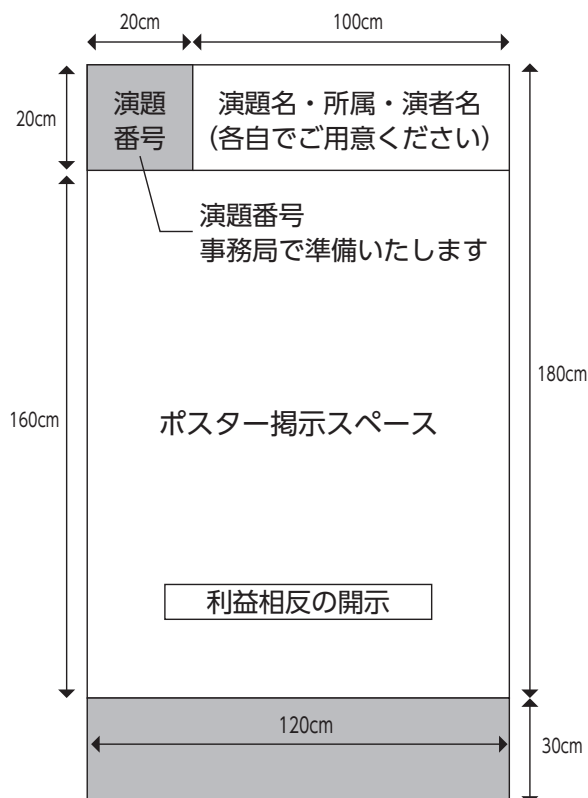
演題番号	貼付時間	演題番号 P****から 始まる数字	示説時間	撤去時間
P0001-3-PM1 ～ P0423-3-PM1	11月3日 (金・祝) 8:30～9:30	奇数	11月3日 (金・祝) 12:40～13:25	11月3日 (金・祝) 18:45～19:00
		偶数	11月3日 (金・祝) 18:00～18:45	
P0424-4-PM1 ～ P0871-4-PM1	11月4日 (土) 8:30～9:30	奇数	11月4日 (土) 12:40～13:25	11月4日 (土) 18:45～19:00
		偶数	11月4日 (土) 18:00～18:45	
P0872-5-PM P1100-5-PM	11月5日 (日) 8:30～9:30	奇数・偶数	11月5日 (日) 12:40～13:25	11月5日 (日) 13:25～15:00

※ 貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※ 撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

2. ポスター展示要項

- ・右図のような、横120cm×縦180cmの貼付スペースを有する横120cm×縦210cm程度のボードを準備いたします。
- ・貼付スペース内に収まるように、発表資料をご準備ください。なお、貼付スペースの左上には事務局で作成する演題番号シートが配置されますので、ご注意ください。
- ・貼付は、押しピンを利用し、しっかりとめてください。押しピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。
- ・利益相反の開示については、前述の〈利益相反の開示方法〉を参照の上、記載ください。
- ・原稿は、出力したものをご持参いただくか、本大会では「手ぶらでポスター」もございます。お申し込みは、本大会ホームページをご確認ください。



3. ポスター討論

発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表時間に各自ボードの前で待機してください。

座長の進行による発表はありません。