

音声付きスライド作成マニュアル

Keynote

- ・ Keynoteではマウスカーソル・レーザーポインターモードはご使用できません。

ナレーション動画（音声付きスライド）
の作成は以下の手順です。

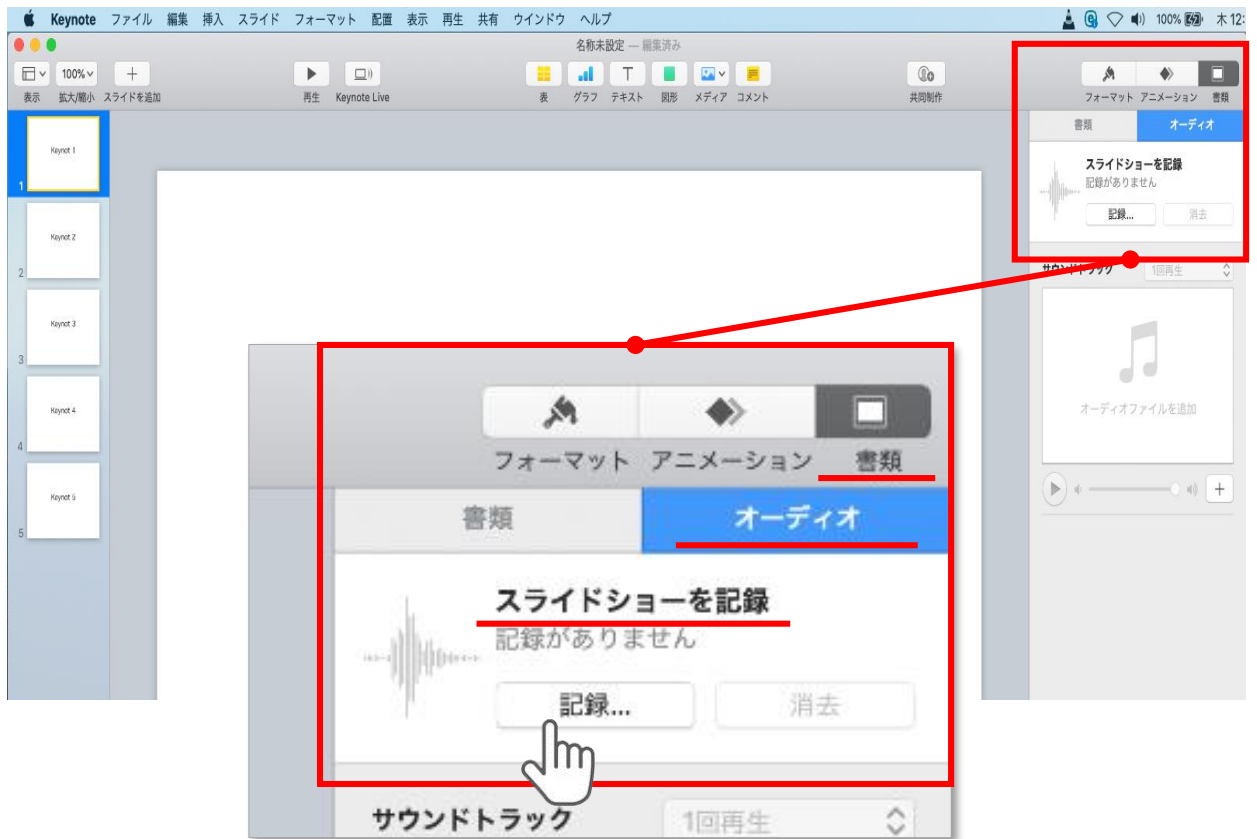
記録



保存



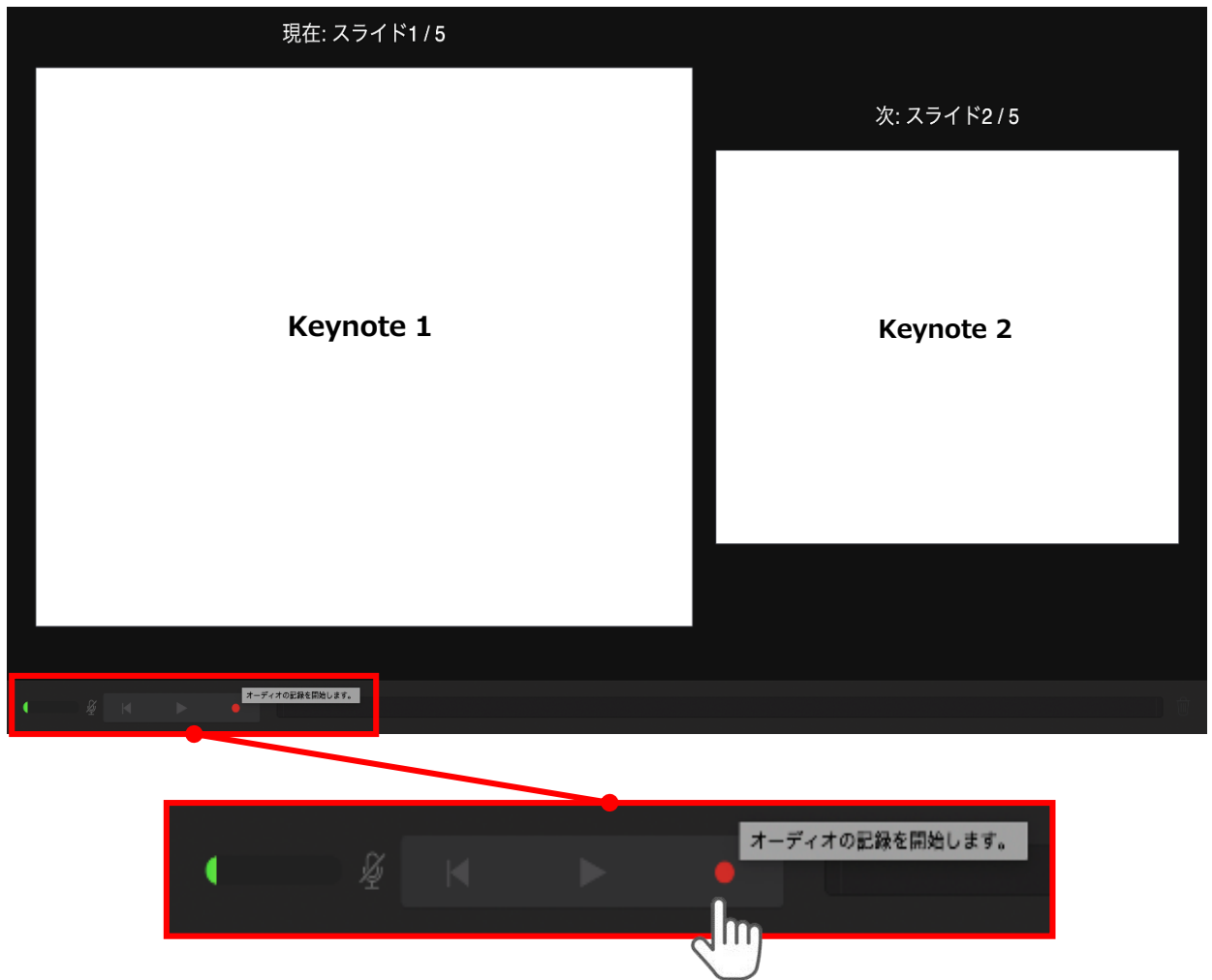
変換
(書き出し)



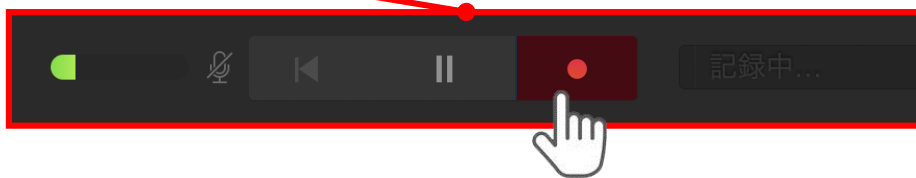
ウィンドウ右上部の【書類】ボタンをクリック。

【オーディオ】を選択し、

スライドショーを記録の【記録】ボタンをクリックすると録音画面に切り替ります。



ウインドウ下部の  **(Rec)** ボタンを押して録音を開始してください。

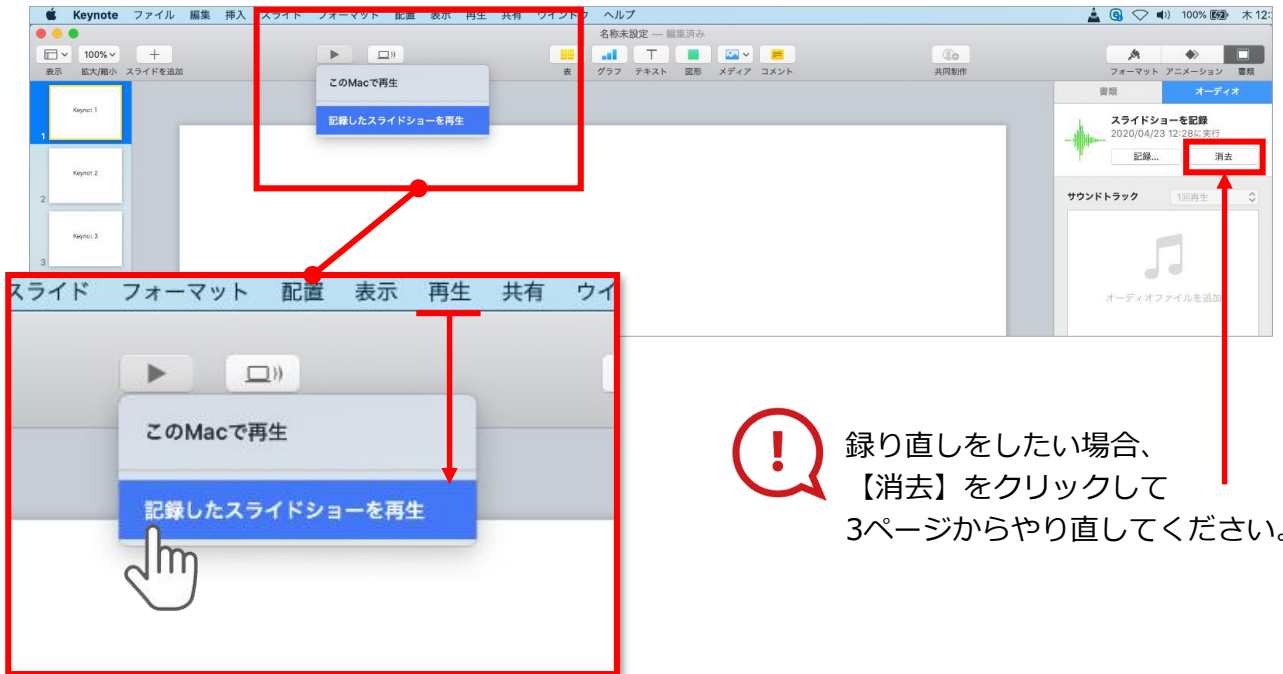


もう一度  (Rec) ボタンを押すと
録音が停止されます。

保存

記録が終了したら
Keynoteを保存してください。

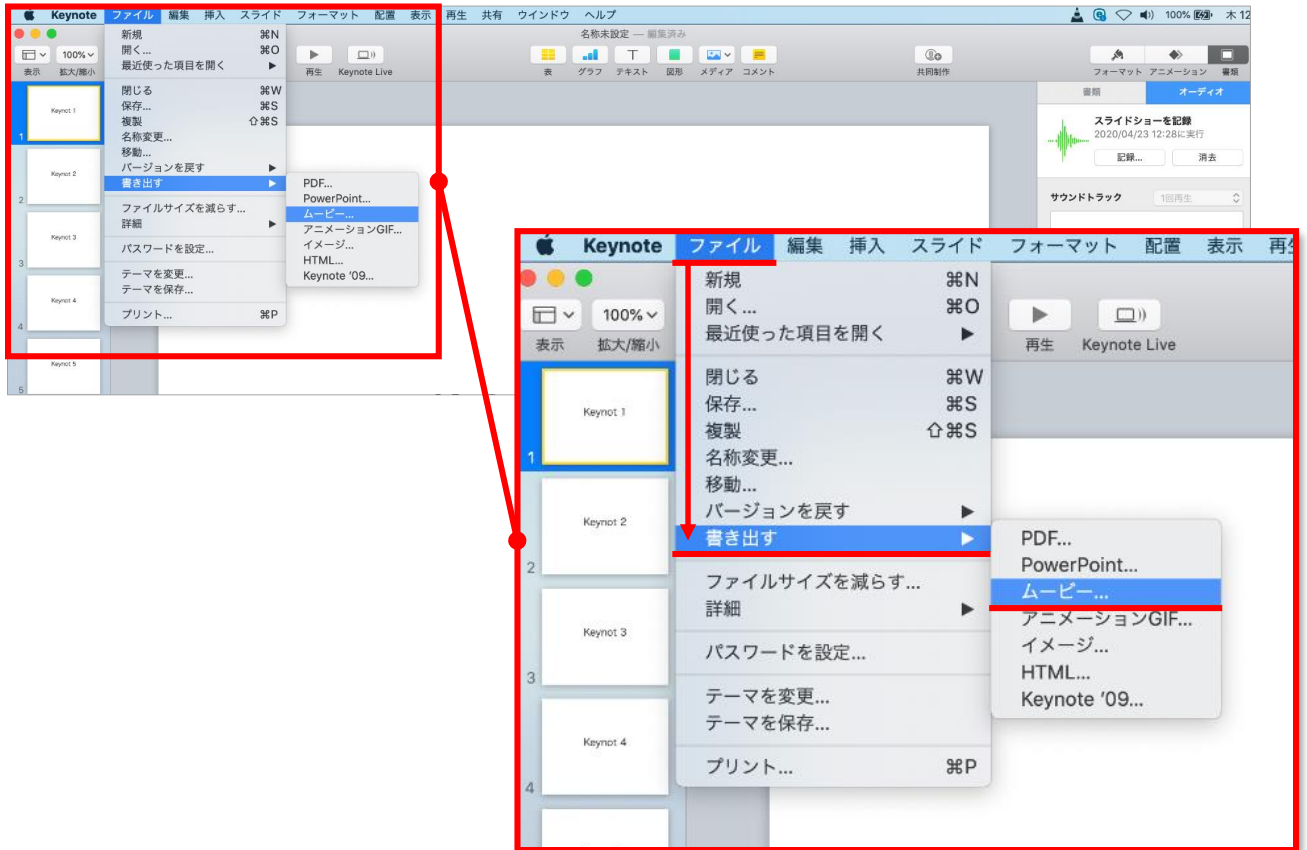
ファイル名は【**演題番号_氏名**】としてください。



保存したKeynote（音声付き）を開き

メニューの【再生】 → 【記録したスライドショーを再生】をクリックし、
音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

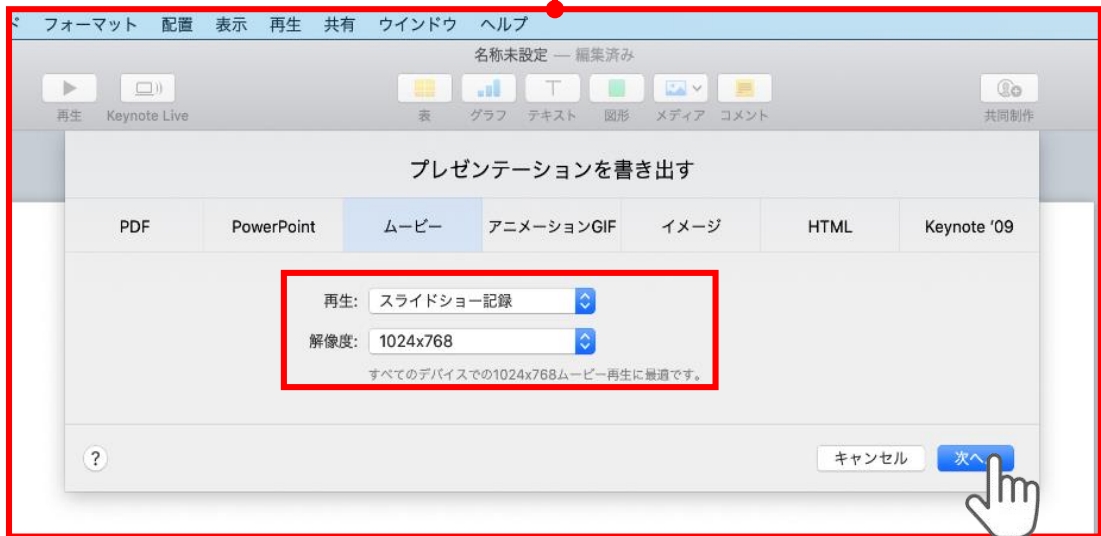
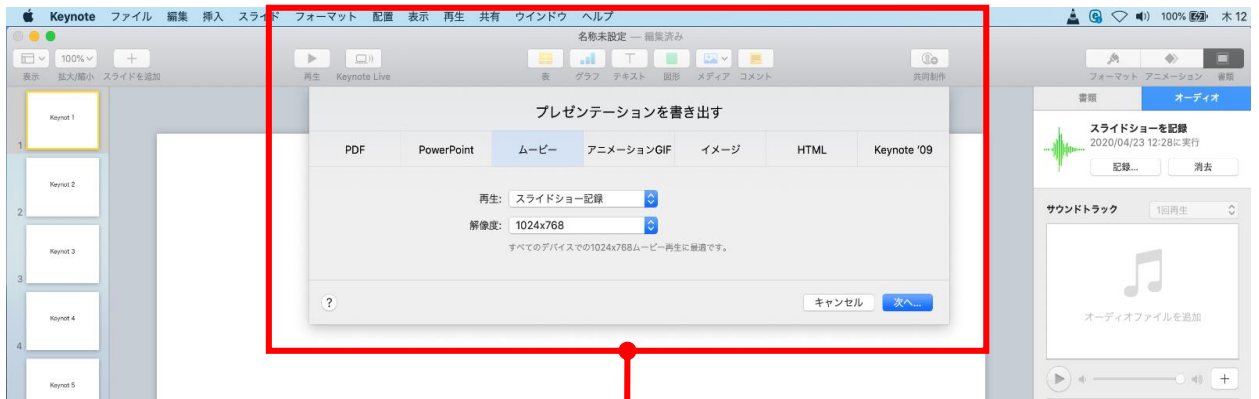
変換（書き出し①）



ファイルメニューの

【ファイル】 → **【書き出す】** → **【ムービー】** を選択してください。

変換（書き出し②）



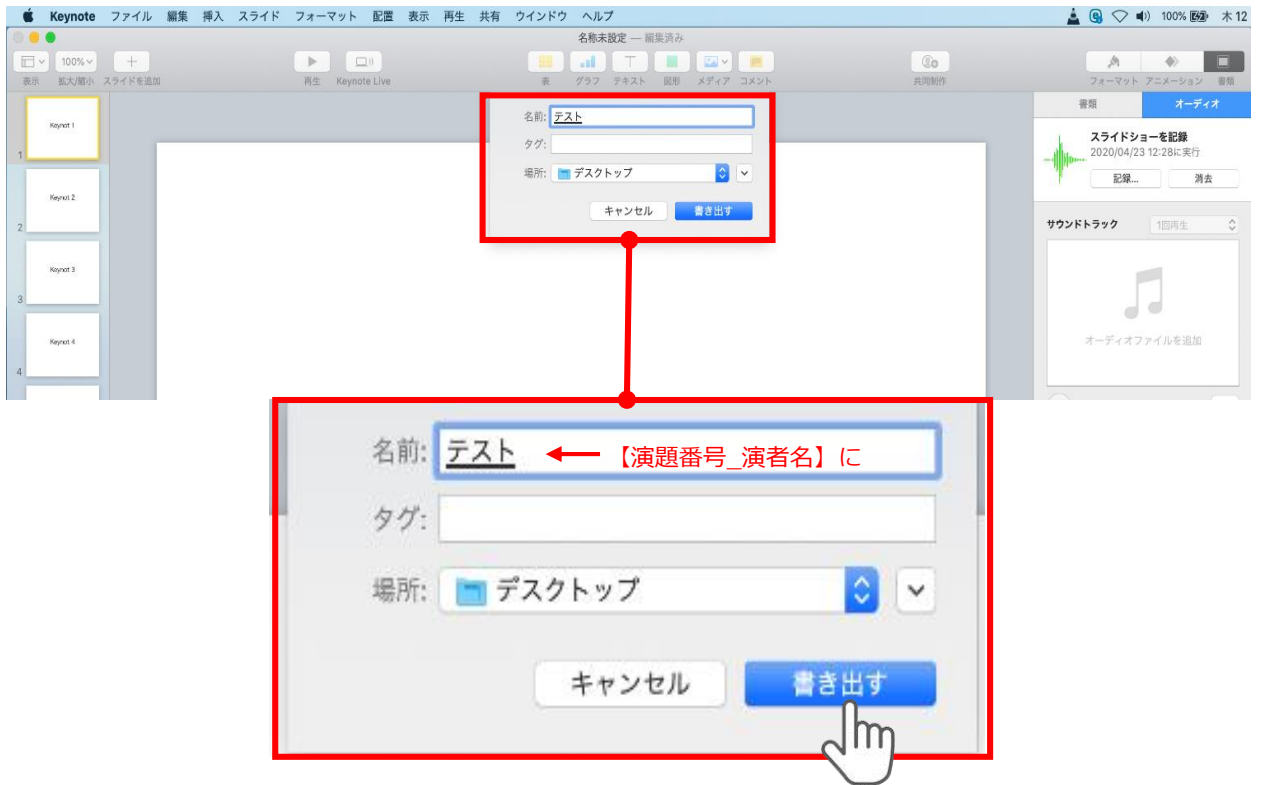
再生：【スライドショーの記録】

解像度：4:3の場合【1024×768】

16:9（ワイドスクリーン）の場合【720P】

を選択し、【次へ】をクリックしてください。

変換（書き出し③）



ファイルを任意の場所に書き出してください。
名前：【セッション名_氏名】としてください。



ムービーの作成が終了するまでお待ちください



動画登録アップロード時の上限サイズが**1GB**ですので
ファイルサイズは**1GB**以下にしてください。

完成した動画は、音声やスライドのタイミングが問題ないか、
再生ができるか等 必ずご確認ください。