第31回日本医療薬学会年会

発表データ作成要項 データ登録マニュアル

(指定演題/優秀演題候補セッション/YIAセッション)

はじめに (8月20日現在)

年会の開催形式について再検討中です。

9月上旬(会期1か月前)を目途に最終方針をご連絡いたしますので、今しばらくお待ちください。

開催形式にかかわらず、データは音声なしのスライドデータでご準備いた だきます。

※予定通り現地開催を含むハイブリッド形式の場合は、それぞれ現地、Zoomでご登壇いただき、 発表いただきます。Zoomの場合は、ご自身で画面共有していただき、発表いただきます。

※完全Web開催へ変更した場合は、全員Zoomでご登壇いただき、ご自身で画面共有をしていただきながらご発表いただきます。

※通信環境に不安のある方/Zoom操作に不安のある方へ※

Zoomでご発表いただく場合、通信環境やZoomの操作方法に不安のある方は、事前収録いただいた音声付ファイルをご提出いただければ、当日は運営事務局にてデータを投影させていただきます。



1. データの作成について • • • P. 4

2. 音声つき動画データの作成について ・・・P. 5 (通信環境に不安のある方/Zoom操作に不安のある方)

3. データ登録方法 ・・・P. 11

1. データの作成について

①データ作成の準備

年会の開催形式にかかわらず、、ご準備いただくデータは<u>音声なしのスライドデータ</u>です。 (今後Web開催へ変更になった場合でもデータ作成方法が変更になることはありません。)

<スライド作成時の注意点>

- ・登録出来るファイルはPowerPointファイル(音声付の場合はMP4データ)です。
- ・スライドサイズは「標準(4:3)」、「ワイド(16:9)」のいずれのサイズでも登録可能です。
- ・スライド枚数に制限はありません。
- ・COI開示スライドは、タイトルスライドの次のページにいれてください。

スライドサンプル ダウンロードは<u>こちら</u>

- ・ファイルサイズの上限はありませんが、データサイズが大きすぎるとアップロード時にエラーが置きる場合があります。その際は再度お試しください。
- ・保存する際、拡張子(.pptx)を必ずつけてください。
- ・OS標準フォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用く ださい。それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

推奨:MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、

メイリオ、Century、Century Gothic

①はじめに

音声つき動画データの提出は必須ではありません。

Zoomでご発表いただく際、通信環境やZoomの操作方法に不安がある方で、音声付きデータでの発表をご希望の場合はご提出ください。その場合は、発表時に運営事務局にて投影させていただきます。

<録音を始める前に>

- ・録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認 してください。
- ・秒数が入っている場合、上部タブ ①【画面の切り替え】→ ②【画面の切り替えのタイミング】→ 【自動的に切り替え】の☑を外してください。

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

	5.0	জু হ			_				プレゼンテージ	Sa>1 - Micros	oft PowerPoint					? 🗈 -	- 🕫 🗙
ファイル	ホーム	挿入	デザイン	画面切り替え		75463	a- 校開	表示	Foxit PDF	新しいタブ							サインイン
112- 112-	なし		בי לאר לשר) 71-F	1 プッシュ	そ プイプ	€→ スプルット	山田	レ ランダムストー・・	○ 図形	← アンカバー	← カバー	レ フ ラ ッシュ	・ 効果の マオボョン・	 サウンド: [サウンドなし] 単続時間: 02:00 ロスのの 	画面切り替えのタイミング ✓ クリック時 ✓ 自動的に切り替え 00:04.	00 0
プレビュー							P	画面切り替え								1.57	_
▲ ようこそ	Point へはXXE The activity of the activity of t	印作業														自動的に切り替え 一定の約数が経過した後、次 イドに移ります。	025
2	Normal Salar Sa	-27	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		0:04 4	And a second sec	in d Ind Ind										

①データ作成方法

1) 画面上部の、【スライドショー】をクリックしてください。



2) 【スライドショーの記録】をクリックしてください。

1115年 🗊 🗒 🏷 🖞 🗜 🕫	プレゼンテーション1 - PowerPoint	8日1年末 😣 🖬 - 🗗 X
ファイル ホーム 挿入 デザイン 面面切り替え アニメーション	スライド ショー 校開 表示 ハルブ Foxit PDF 新しいウブ ○ 検索	イズに口 再共合
スライド ショーの開始	12 24025(5%2P8(R) E:9-	<u>*</u>
A JOCE	◎ 先時が記録(E) 約//(5)	
	PowerPoint へようこそ	

3) 【先頭から記録】をクリックし記録画面に進んでください。

①データ作成方法

4) 【先頭から録画】をクリックすると、録画スタンバイになります。
 記録ボタン(①)を押すと、「3、2、1」とカウントが開始されますので、カウント終了後、
 録音を開始してください。スライドも任意のタイミングで進めてください(⑥)。



※マウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して【レーザーポインターモード】をご使用ください。 注)スライドの送り、動画のクリックが出来ません、ご注意ください。

レーザーポインターモードを終了するときは、画面下のレーザーポインターのマークをクリックしてください。

①データ作成方法

- 5) 最後まで進めると自動的に録画が停止になります。
- 6) もう1枚進めると、スライド一覧画面に戻ります。



- 7) PowerPointを保存してください。 ファイル名は「セッション名_演者名」としてください。(例:シンポジウム1_医療太郎)
- 8) 再度保存したファイル(音声付きスライド)を開き、スライドショーにて、 音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

①データ作成方法

9) 修正を行いたい場合、該当のスライドを選択し、記録を行ってください。 その場合、【現在のスライドから記録】を選んでください。 ※記録が終了したら、停止ボタンを押してください。



①データ作成方法

10) 動画への変換作業

上部タブの【ファイル】→【エクスポート】→【ビデオの作成】の順に進んでください。 データの仕様が【HD(720P)】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】 になっていることを確認の上、【ビデオの作成】を押してください。



11) 動画データ(.mp4) への書き出しが完了したら、必ず手元で再生いただき、データに問題 がないかご確認ください。

<データ登録期間>

9月1日(水)~9月22日(水)

①登録システムURL・ログイン情報

データ登録用のログイン情報については、演題ごとに異なります。

9月上旬に個別にメールにてご案内申し上げます。

画面サンプル

▼デーク登録	
▼ 7 ⁻ 7 豆 邮	
E-Mail Address 演算受付委号	
	LOGIN
Ji	vvaScriptとCookieをONにしてください。Cookieは当サイト内のみで使用します。 ログイン出来ない場合は、ブラウザを最新のバージョンにしてください。
▼ログイン情	報再送

3. データ登録方法

②確認事項の登録

登壇方法、緊急連絡先、オンデマンド配信の可否についてご登録をお願いいたします。 ご登録後、「ファイル登録へ進む」をクリックして、次の画面へお進みください。

登壇方法:現地登壇かWeb登壇かを選択してください。

※開催形式は検討中ではありますが、まずは現状の予定をご登録ください。

緊急連絡先:Web登壇の場合の含めて、必ずご登録ください。

オンデマンド配信の可否:承諾をお選びください。

画面サンプル

第31回日本医療薬学会年会発表データ事前登 運営事務局先生 HOME	録 │ HOME │ 登録方法 │ ファイル登録 │ 問合せ │ ログアウト │							
●データの登録・修正期間は、2021年9月22日(水) 17時00分までです。								
 期間中は、何度でち登録可能です。 締切日が近づくと、同じデータでも登録からプレビューまで時間がかかります。時間に余裕をちってご登録ください。 データ登録期間を過ぎると、登録・修正はできません。 複数演題を登録する場合は、右上の「ログアウト」をクリックの上、再度該当演題でログインしてください。 								
下記事項を登	録のう:】へ進む」をクリックしてください。							
^{登壇方法} ● 現地登壇 ○ Web	登壇 ○ 対象外							
緊急連絡先 090-XXXX-XXXX								
オンデマンド配信可否 ● 承諾 〇 掲載不可								
	ファイル登録へ進む							

3. データ登録方法

③データ登録(音声なしスライドデータの場合)

登録画面下「PowerPoint File」の部分に発表データをアップロードしてください。



③データ登録(音声なしスライドデータの場合)

「MP4 File Upload」の枠にダミーデータをご登録ください。

ダミーデータは同じ画面下部よりダウンロードできます。一度ダウンロードいただき そのままアップロードをお願いいたします。

ダミーの動画データ、発表用のスライドデータのアップロードが完了したら

「プレゼンテーションファイルを登録」をクリックしてください。

	Windows PowerPoint MacOS/iOS android PowerPoint PowerPoint							
	動画データをご登録ください。							
MP4 File Upload	この説明の下に、動画アップロードが不要な方用のダミーデータのダウンロード項目が追加されます。 一度ダウンロードいただき、そのままアップロードをお願いいたします。							
	(0 %) ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。 ファイルを選択 選択されていません アップロード							
PowerPoint File	このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。							

④登録完了(音声なしスライドデータの場合)

データ登録が完了するとプレビュー画面が表示されますが、こちらは動画データのプレビューになりますので、音声なしのデータをご提出の場合は、プレビュー不要です。

※PowerPointスライドの見え方は、実際に発表する際に使用するPCのOS、PowerPointバージョンに依存します。そのため、現地開催時には現地会場のPCでプレビューをお願いいたします。 Zoomでご発表の場合はご自身のPCに依存いたしますので、お手元でご確認をお願いいたします。

③データ登録(音声つき動画データの場合)

発表用データをアップロードし、「プレゼンテーションファイルを登録」をクリックしてください。



④登録完了(音声<u>つき</u>スライドデータの場合)

データ登録が完了するとプレビュー画面が表示されますので、音声などが問題なく再生されるか 必ずご確認ください。

④データの修正・再登録について

登録期間中であれば何度でも修正登録できます。同じ手順で、修正データを再度登録してください。 登録時、変換完了時にはサポートデスクよりメールを送信します。 必ずご確認いただき、登録完了のボタンをクリックしてください ※修正後、登録完了ボタンをクリックしていない場合でも、最後に登録されたデータを 発表用データとします。