第29回全国救急隊員シンポジウム

出演者
Zoom利用マニュアル

THE 29TH
NATIONAL AMBULANCE-CREW
SYMPOSIUM
SAKAI 2021

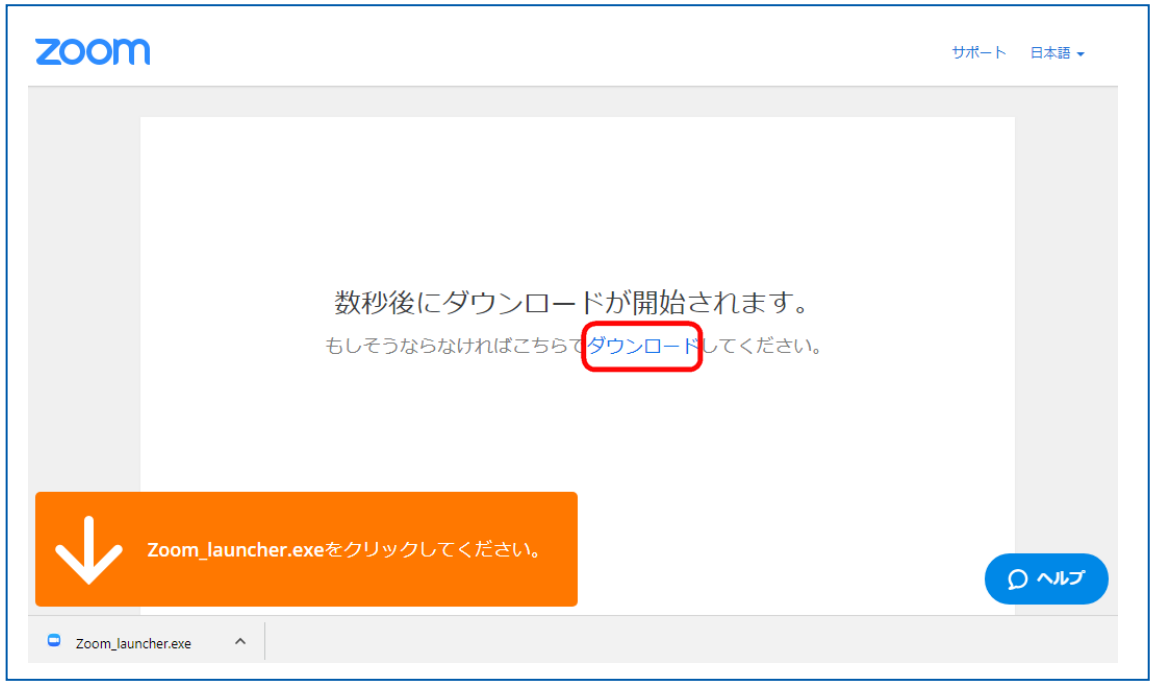
はじめに

当日は、WEB会議システム「Zoom」を使用して行います。
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- インターネットにつながる**通信環境がよい場所**でご参加ください。
- **極力静かな場所**で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCに**カメラ、スピーカー、マイク**が付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、**マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。
- PCの負担軽減のため、接続時はご自身のPC上の**不要なアプリケーションは全て閉じてください**。

はじめて「Zoom」を使用される場合

はじめて「Zoom」 を使用する場合、個別にご案内するURLをクリックすると、
自動的にアプリがインストールされます。
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。
自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。
ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。
※はじめて「Zoom」を使用する方は、必ず事前にアプリのダウンロードを完了してください。



「Zoom」へのログイン①

会場（セッション）毎に個別のURLを設定いたします。
出演者（座長、演者等）の方のみに、ログイン情報について運営事務局より
本番用のURLを会期前にご案内いたします。
（ご本人様以外へURLの共有はお控えください）

セッション開始の【30分～45分前】にログインをお願いいたします。

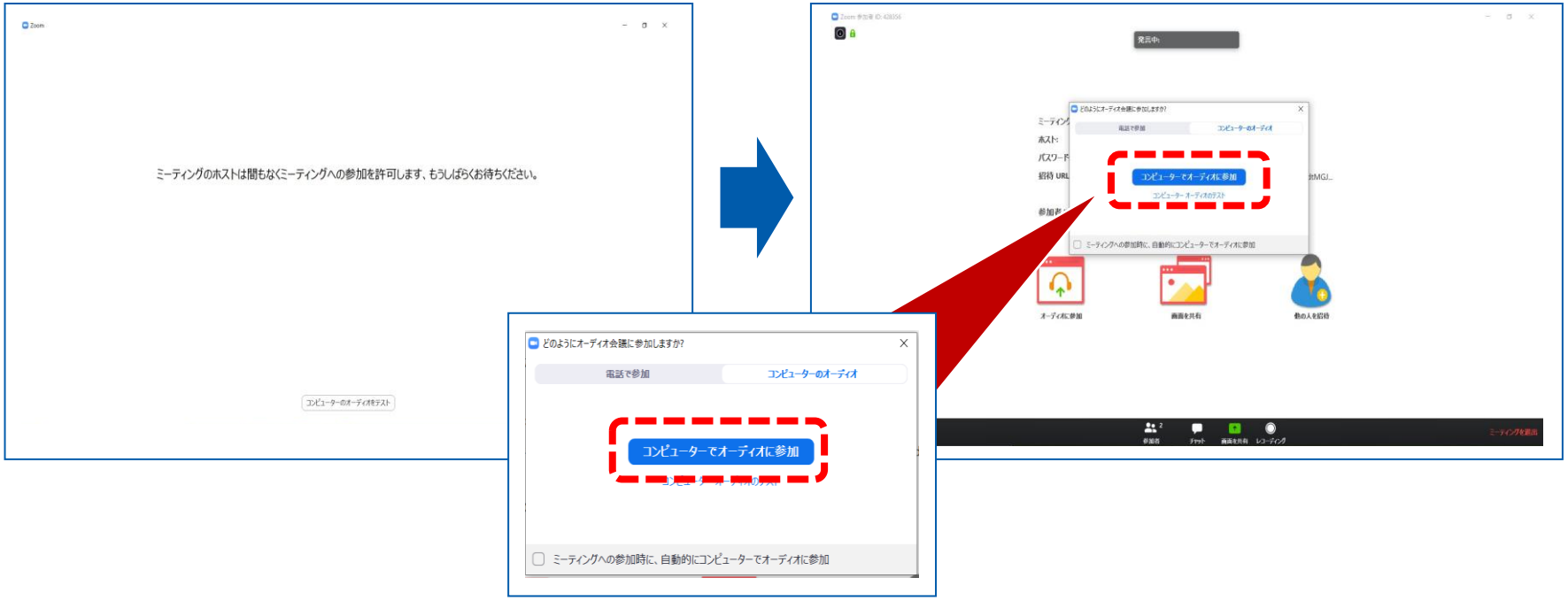
ご出演の方が揃った時点で、スタッフよりセッションの流れ・進行を説明いたします。
補足内容等がございましたら、この時間の間にご確認ください。

※指定のお時間以外は別のセッションが開催されますので、
ご入室いただかないようご注意ください。
※接続テスト時、および配信サイトWEB参加者視聴用のURLとは別になりますので、
ご注意ください。

「Zoom」へのログイン②

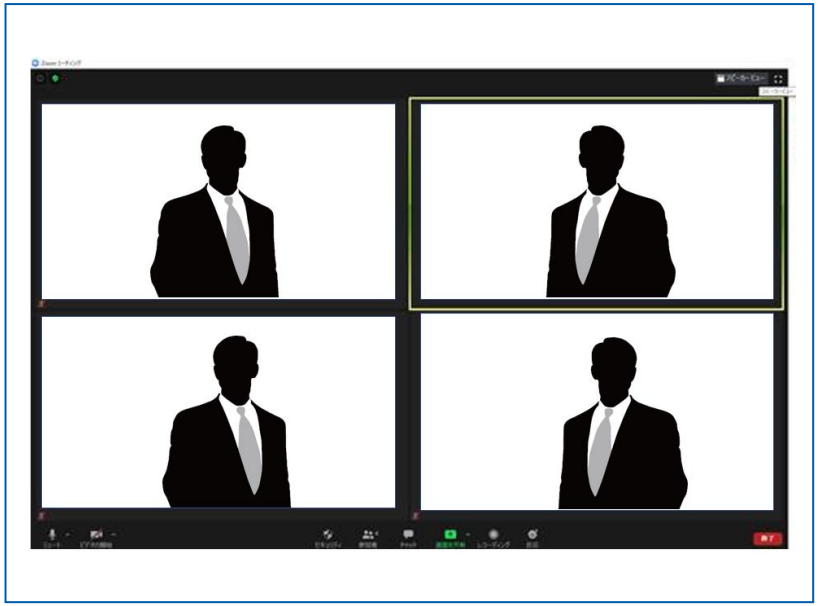
URLをクリックいただくと、
以下のような画面が表示されます。
スタッフがログインの承認をするまで
この状態で少しお待ちください。

スタッフによる承認が完了しますと
この画面に移行します。
「コンピューターでオーディオに参加」を
選択してください。



「Zoom」へのログイン③

左下のボタンを【マイクON】と【ビデオON】に設定してください。
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



セッション開始前の設定手順

①氏名表示の変更

②ビデオの設定

③画面表示設定

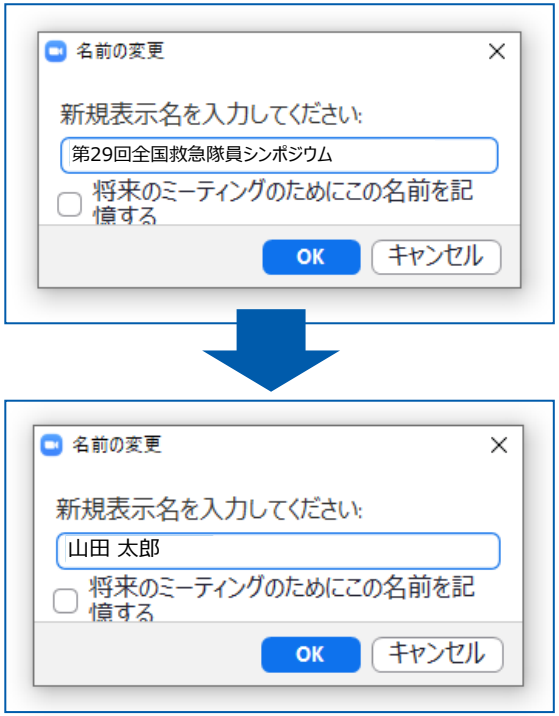
④マイク・ビデオの設定（開始直前）

①氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。
お名前表示を「右クリック」のうえ、以下の例のとおり「名前の変更」を選択し、
設定を変更してください。

表示名には氏名を漢字でご入力ください。
例）山田 太郎

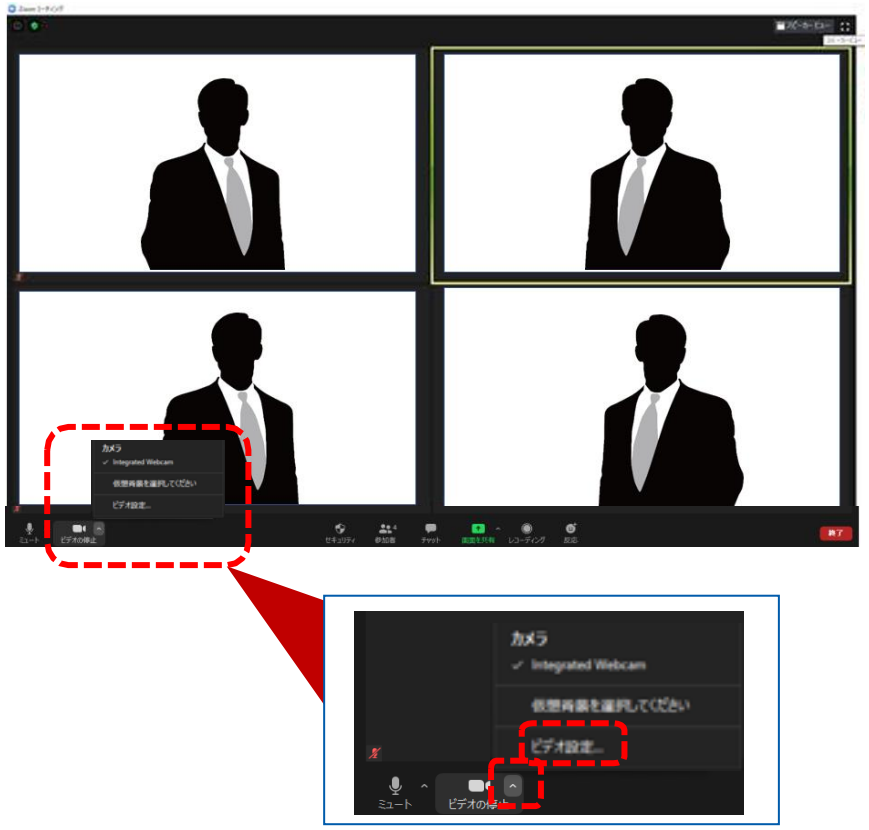
こちらの青いボタンを選択しても変更できます。

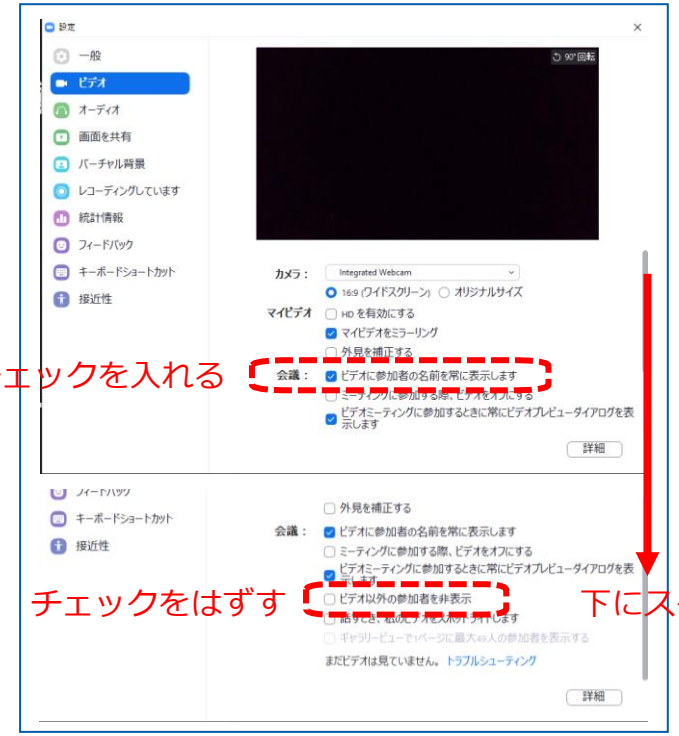


②ビデオ設定

左下のビデオボタンの「上矢印」をクリックし、「ビデオ設定」画面に移動してください。
以下2項目のチェックを確認してください。

- 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックを入れる
- 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす　※下にスクロールすると表示されます。



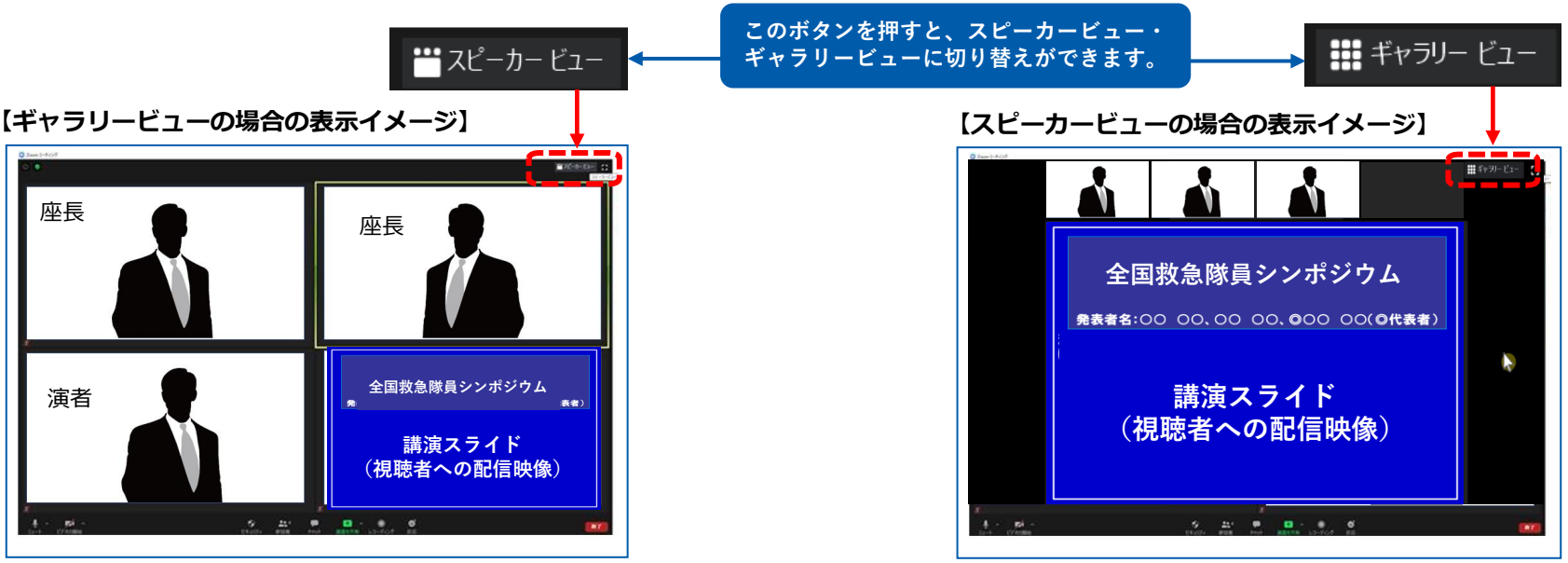


③画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、
どちらに設定いただいても問題ありません。
※視聴者に配信される映像は、運営事務局側で別途調整しています。

▶スピーカービュー：話している人の映像が大きく表示されます。
音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。
※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。

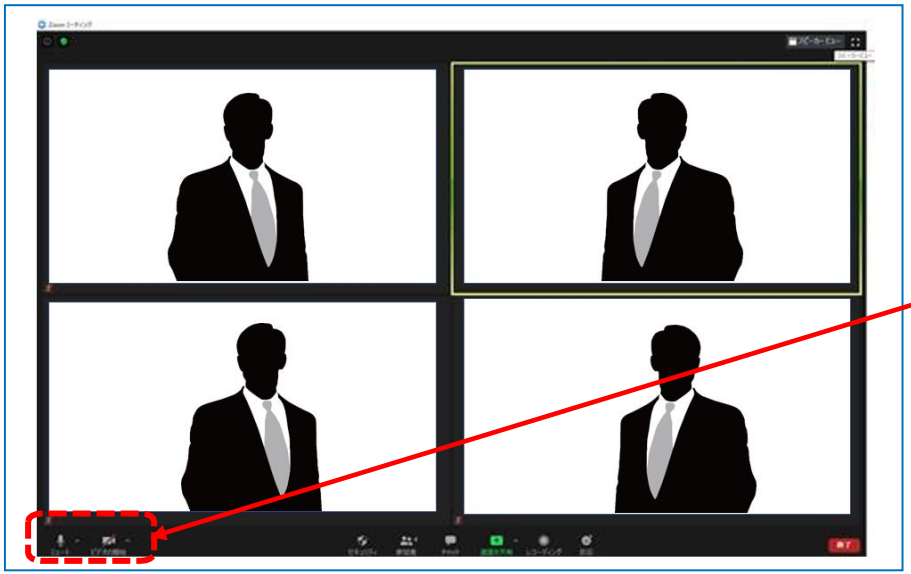
▶ギャラリービュー：参加者全員が均等に表示されます。
※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。



④マイク・ビデオの設定（開始直前）

座長・司会者の場合：

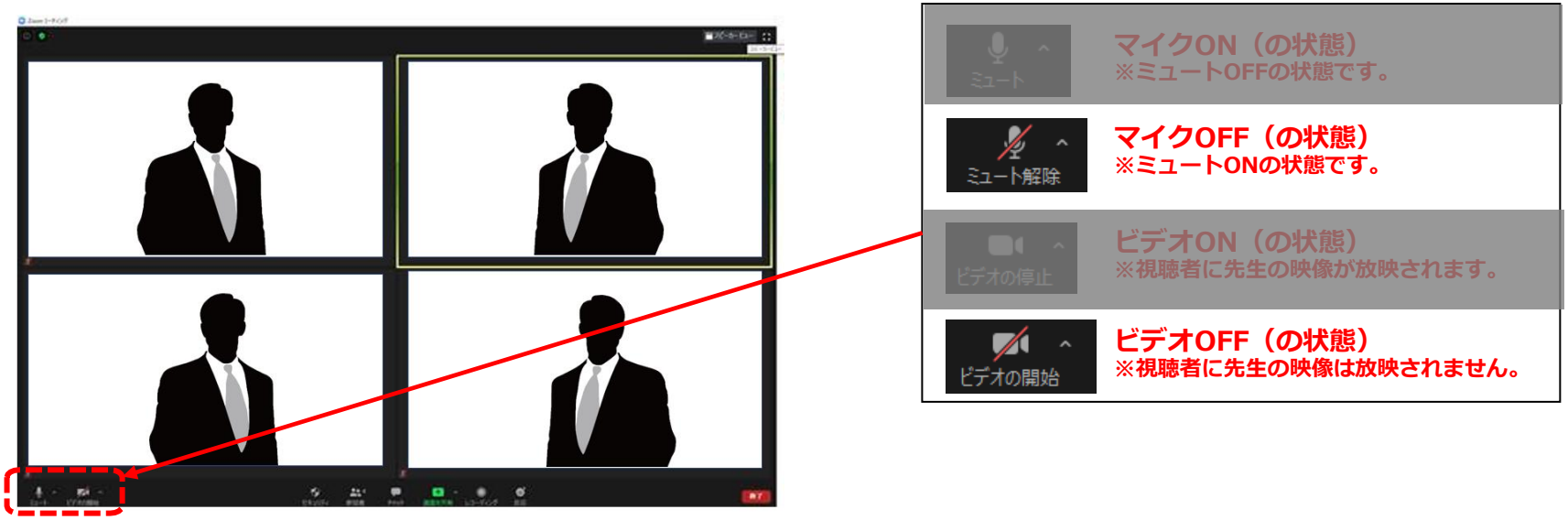
セッション開始「3分前」に【マイク**ON**】と【ビデオ**ON**】に設定をしてください。



④マイク・ビデオの設定（開始直前）

発表者・その他の場合：

セッション開始「3分前」に【マイク**OFF**】と【ビデオ**OFF**】に設定してください。



セッション進行の流れ

セッション開始～終了手順（参考）

①セッション開始

②出演者様自己紹介（LIVE出演）

③演者の発表

（事前提出の発表スライド動画の放映　または　発表スライドの画面共有）

④個別質疑（LIVE出演）※一般演題のみ、指定演題は場合によって

※シンポジウム＋パネルディスカッション＋総合討論の場合、

上記②～④を繰り返します。

ただし、ご自身の発表後もそのままZoom上で待機してください。

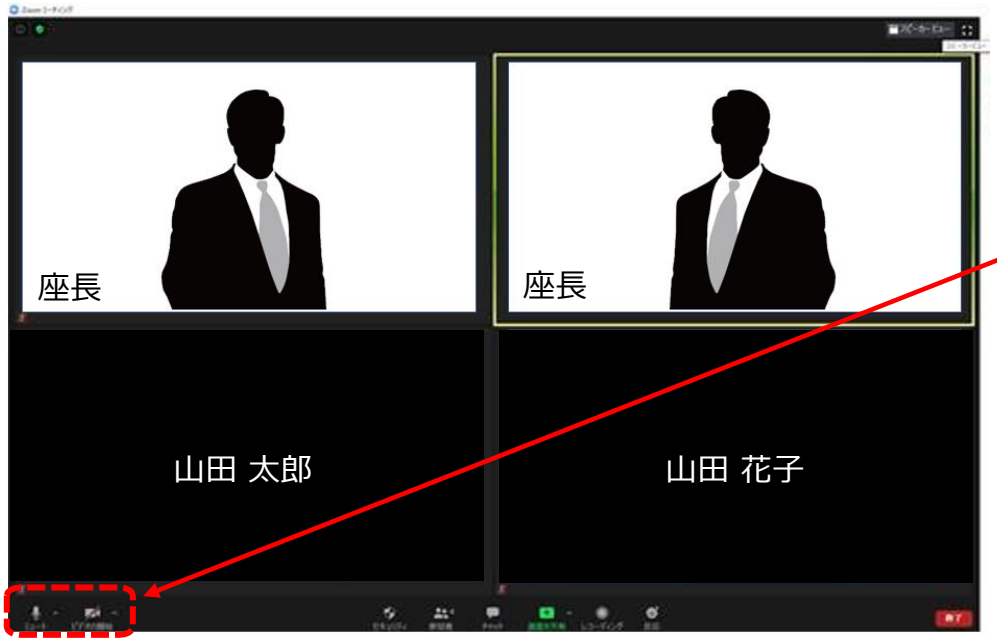
⑤総合討論（LIVE出演）※ある場合

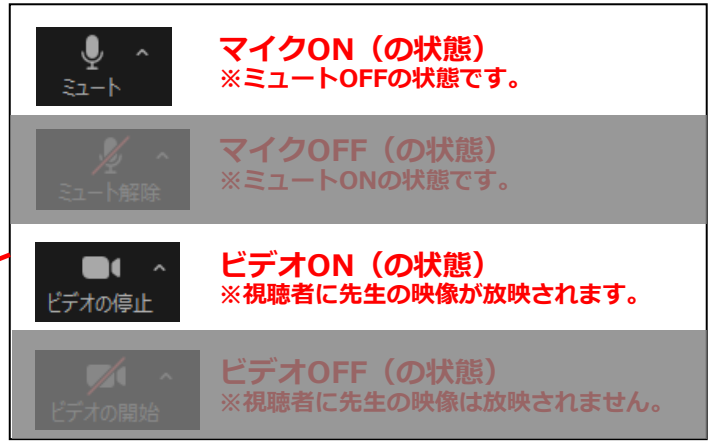
⑥総括・セッション終了

①セッション開始（座長・司会者）

開始前にスタッフが座長・司会者へお声がけいたします。
スタッフが「10秒前」からカウントしますので、残り「3秒前」からご自身で声に出さずにカウントのうえ、セッションをスタートしてください。

※座長・司会者はセッション終了まで、常に【ビデオON 】のままにしてください。





②出演者様自己紹介（LIVE出演）

座長・司会者は演者のお名前をお呼びください。
（例）山田 太郎様、よろしくお願いいたします。

※以降、座長・司会者は発言がない場合には【マイクOFF】にしてください。
※座長・司会者はセッション終了まで、常に【ビデオON】のままにしてください。

③-1 演者の発表：

事前に発表スライド動画をご提出いただいている場合

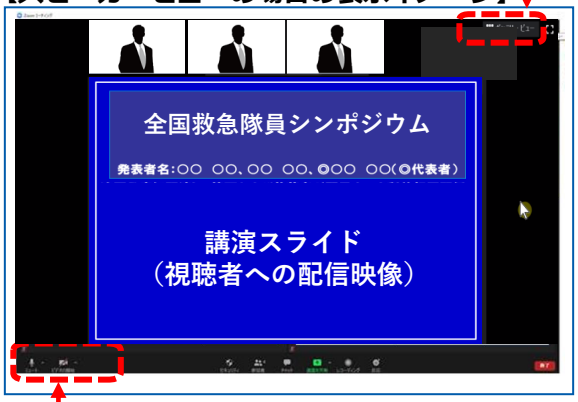
座長・司会者から紹介の後、そのままの流れで
事前にご登録いただいた発表スライド動画を配信します。

※以降、発表スライド動画の音声が流れますので、演者は必ず【マイクOFF】にしてください。
※自身のPCの表示設定は、上部のボタンで切り替え可能です。

発表スライド動画の配信が終了しましたら個別質疑に移りますので
【カメラON】【マイクON】にしてください。

【ギャラリービューの場合の表示イメージ】

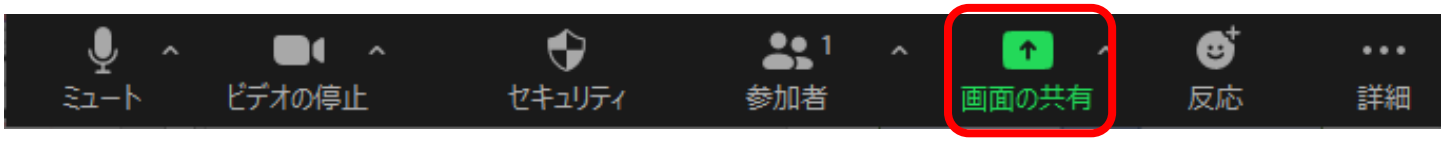
【スピーカービューの場合の表示イメージ】



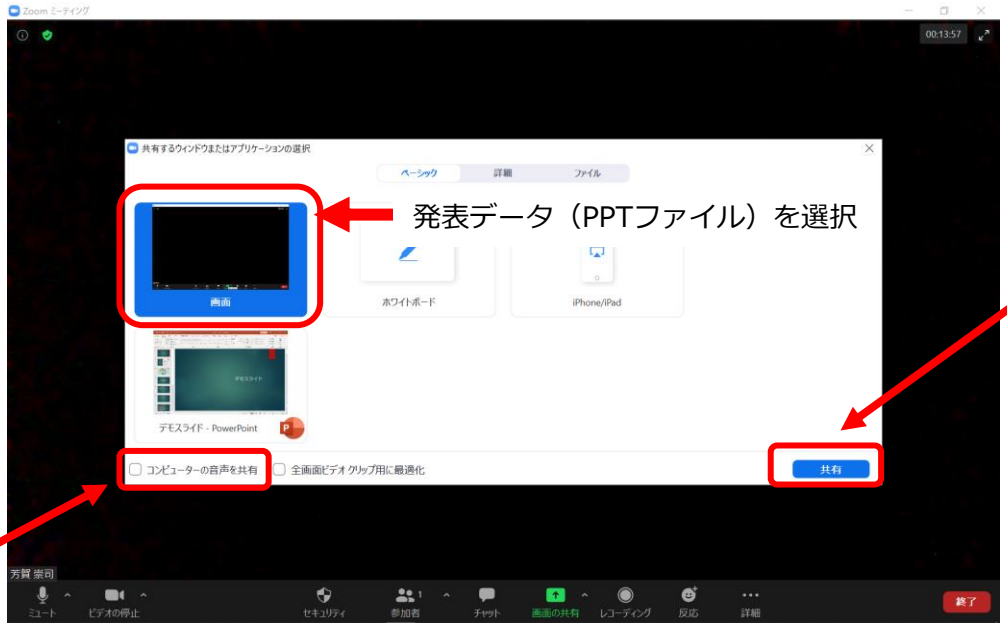
※スライド放映中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

③-2 演者の発表：画面共有にてご講演いただく場合

発表で使用するパワーポイントファイルをあらかじめ開いてご準備ください。
Zoomの**「画面を共有」**ボタンを押下ください。



共有する発表スライドデータ（PPTファイル）を選択し、右下の**「共有」**ボタンで共有を開始してください。



④演者の発表：質疑応答について

演者発表の終了後、個別質疑に移りますので
座長・演者ともに【**カメラON**】【**マイクON**】にしてください。
質疑応答の際は座長、演者の先生のお顔が配信画面に表示されます。

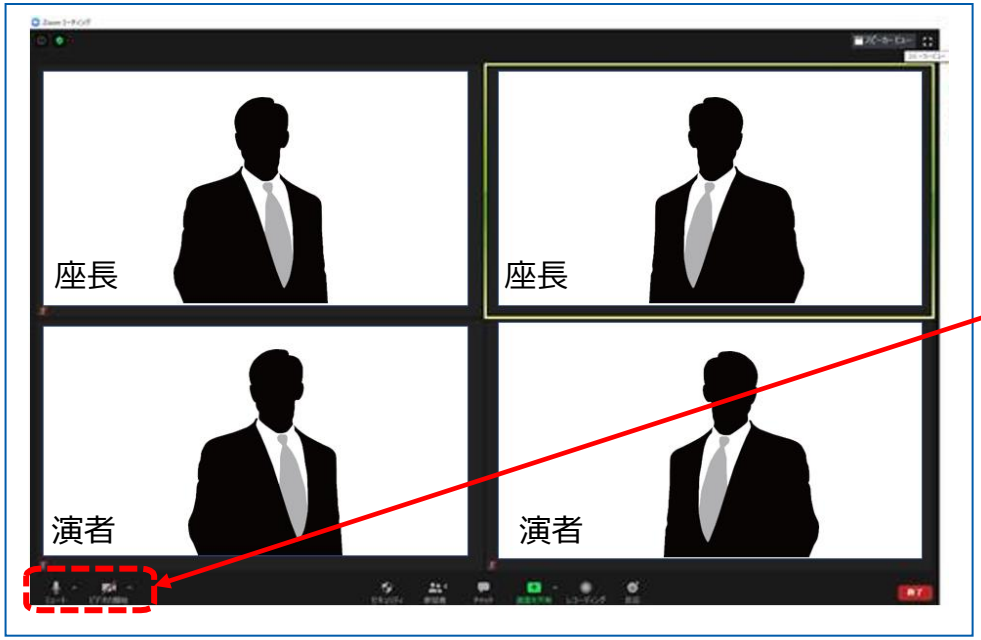
個別発表が終了しましたら、座長は次の演者のお名前をお呼びください。
以降、②③の手順を繰り返し行ってください。

※質疑応答中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

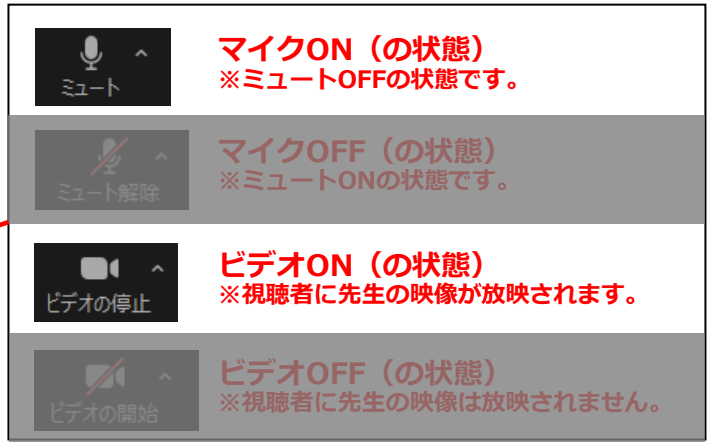
⑤総合討論

総合討論がある場合、座長・司会者は「総合討論へ移ります」とすべての演者をお呼びください。

全ての演者は**【マイクON】と【ビデオON】**に設定し、総合討論を開始してください。



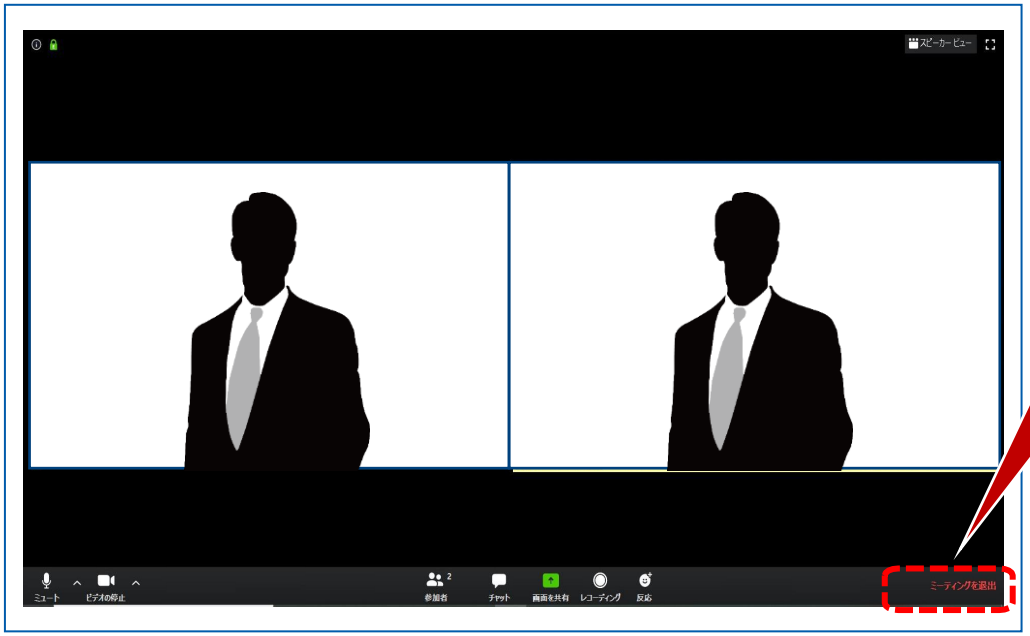
※総合討論中の座長・演者のマイク・ビデオ設定

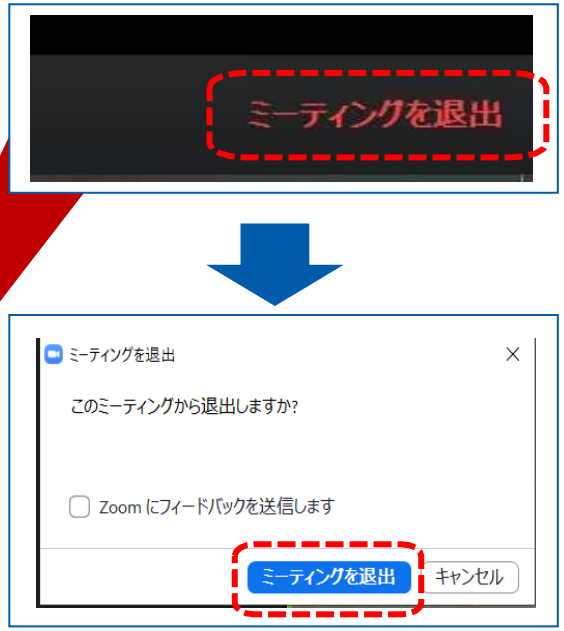


⑥総括・セッション終了

最後の発表者また総合討論終了後、座長・司会者は**【マイクON】と【ビデオON】**の状態で、セッションを終了してください。

座長・司会者の合図によりセッションが終了したら、
全員が画面右下の「ミーティングを退出」を選択してください。





注意点・留意事項

1）マイクON・OFF、ビデオON・OFFについて

出演者の方には、ご自身でマイクとビデオのON・OFFの切り替えを行っていただきますが、

※状況によって、運営スタッフ側で強制的に切り替えさせていただくことがありますのでご了承ください。

2）視聴者の質問について

視聴者はZoomウェビナーからQ＆Aチャットの投稿が可能です。

投稿されたチャットは運営側でのみ確認可能ですので、

出演者の皆さまにはZoomミーティング上のチャットにて

随時共有させていただきます。

質問は、指導救命士にて質問選別し共有いたします。

座長・司会者の先生方でご確認いただき、

必要に応じて各演者へ

ご発声にて共有いただきますようお願いいたします。

※一般発表は視聴者からの質疑はございません。

※LIVE配信Zoomウェビナー画面イメージ（実際の画面とは異なります）

チャットの表示（ミーティング中）

Zoom画面下の**「チャット」**ボタンを押下ください。

右側に**チャット**が開きます。

メッセージを入力できます

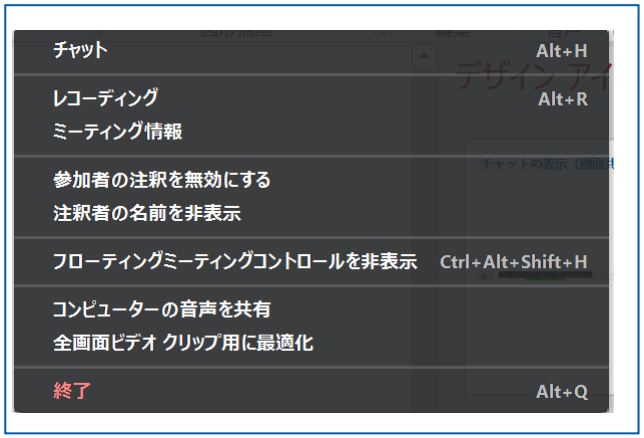
特定の人にメッセージを送信するには、
[送信先:]の隣の「下矢印 V 」を押下し
送信先をご選択ください。

チャットの表示（画面共有中）

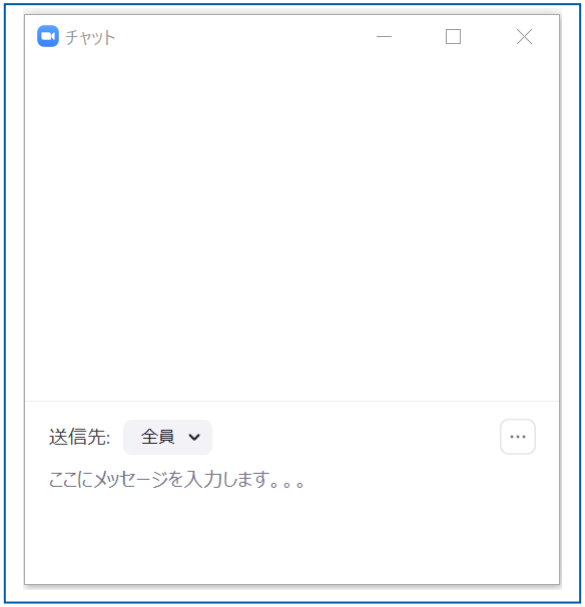
画面に浮いている緑のバーの上にマウス（ポインター）を置いてください。

黒いメニューバーが出てくるのでマウスをスライドし**「詳細」**ボタンを押下ください。

出てきたリストの**「チャット」**ボタンを押下ください。



浮遊するウィンドウでチャットが表示されます。



4）出演者（座長、演者等）の通信不良の場合

座長・司会者の場合

2名座長のセッションは、もう1名の座長に進行を継続いただくようお願いいたします。
1名座長または2名ともに通信不良となった場合は、運営側にて指導救命士が代打出演するなどで対応いたします。

演者の場合

セッション最後の質疑（討論）の時間までにつながれば問題ありません。
再度接続し直すなどをお試しください。
どうしても改善されない場合は、運営事務局までご連絡ください。
※当日の問合せ電話番号は後日ご案内いたします。

5）視聴画面の閲覧について

視聴者画面は、WEB配信特設サイトからログインいただき、LIVE配信ページにて閲覧してください。
※ただし、ご出演中は該当セッションの出演者用Zoomミーティングにのみ接続いただきますようお願いいたします。

その他ご不明点は運営事務局までお問い合わせください

第29回全国救急隊員シンポジウム　運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社　関西支社
〒541-0042大阪市中央区今橋4-4-7 京阪神淀屋橋ビル2階
TEL：06-6221-5933（平日9:30～17:30）
E-mail：99sympo29@convention.co.jp