

座長の皆様へ

■主題演題・一般演題（口演）

- ・セッション開始の15分前までに、講演会場右手前方の次座長席にお越しください。
- ・発表時間は下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。
主題演題：事前にご案内した時間配分にて進行ください。
一般演題（口演）：発表5分・質疑2分

■一般演題（ポスター）

- ・セッション開始15分前までに座長受付までお越しください。
ポスター座長受付：みやこめッセ 1階 第2展示場内
- ・発表時間下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。
一般演題（ポスター）：発表5分・質疑2分

演者の皆様へ

■ 主題演題・一般演題（口演）

本学術集会におきまして、一部会場において事前にシステム上で発表データをご登録いただけるシステムをご用意しております。システム上で発表データをご登録いただくと PC 受付でデータをご登録いただく必要はございません。ご登録いただいた発表データは、PC 受付エリア内のデータ確認受付にて、最終確認をお願いいたします。詳細は対象者へご案内いたします。

<対象会場>

第3会場、第8会場、第9会場、第10会場

※上記以外の会場は従来通り、PC 受付にてデータ登録をお願いいたします。

<注意事項>

セッション開始 60 分前まで登録が可能です。以降の登録は PC 受付にお越しください。

セッション開始 60 分前を過ぎてのデータ修正・差し替えは直接 PC 受付にお越しください。

■ PC 受付

発表セッション開始の 30 分前までに、PC 受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の 15 分前までに講演会場左手前方の次演者席にお越しください。

日程	時間	場所
2月22日（木）	7：45～18：00	みやこめッセ 1階 第2展示場内
2月23日（金）	7：45～17：30	
2月24日（土）	7：45～15：00	

■ 発表時間および進行

1. 発表時間は事前にご案内した通りです。
2. PC 受付には会場内のシステムと同一のものをご用意いたします。
3. ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合は係員にお声掛けください。

■ 発表データ作成要領

1. 当日に会場に設置される機材
《OS》Windows10
《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint2013, 2021
2. Windows をご使用の場合は Microsoft PowerPoint2013, 2021 で作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。
3. 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman
4. 解像度は Full HD（1920 × 1080）、画面の比率は 16：9 です。
5. 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、Power Point に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（mp4 形式を推奨）PowerPoint データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。
※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

6. 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。
7. 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。
8. データは学術集会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。
9. Macintosh をご使用の場合は、ご自身で PC をお持ち込みください（HDMI 接続用の変換コネクタおよび電源アダプターも必ずご持参ください）。

※ PC をご持参される方

- Macintosh をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ご自身の PC の外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- 万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■ COI 開示のお願い

発表にあたり、過去 3 年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いいたします。

筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2 枚目）に、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。詳細は「日本医学会 COI 管理ガイドライン（2020 年 3 月改定）」を参照してください。（スライド開示例）下記のスライド例にて COI 開示

様式1 学術集会口頭発表時,申告すべきCOI状態がない時

日本災害医学会
COI開示
筆頭発表者名:○○ ○○

演題発表に関連し,開示すべきCOI関係にある
企業などはありません。

様式2 学術集会口頭発表時,申告すべきCOI状態がある時

日本災害医学会
COI開示
筆頭発表者名:○○ ○○

演題発表に関連し,開示すべきCOI関係にある企業などとして,

委託研究・共同研究費: ○○製薬
 奨学寄附金: ○○製薬
 寄付講座所属: あり(○○製薬)

↑ 開示すべき内容がある項目より記載

●発表時、申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表内容に関連し、開示すべき COI 関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費／○○製薬

■一般演題（ポスター発表）

1. 発表

会場：みやこめッセ 1階 第2展示場内

発表形式：掲示用パネル前での口頭発表となります。

発表時間：発表5分・質疑応答2分

進行は、座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

なお、発表15分前までには、会場で待機してください。

2. 掲示

発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、ポスター用のパネルを発表会場内にご用意しております。掲示用の画びょうと演題番号は運営準備室にてご用意しておりますので、縦20cm×横70cmの大きさの演題名、所属、演者名を記入したものは各自でご用意をお願いいたします。掲示用のポスターをご作成の上、下記時間内にて資料の貼付・撤去をお願いいたします。



【セッションスケジュール】

開催日	貼付	閲覧	発表	撤去
2月22日（木）	8：00～16：50	8：00～16：50	16：50～17：50	17：50～18：30
2月23日（金）	8：00～17：15	8：00～17：15	17：15～18：15	18：15～18：45
2月24日（土）	8：00～14：30	8：00～14：30	14：30～15：30	15：30～16：00

※ポスター会場内でのパネルの配置場所については、看板を設置しておりますので、当日会場でご確認ください。

※2月24日（土）16：00を過ぎても撤去されていないポスターは、運営事務局で撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。