

座長の皆様へ

■主題セッション・主題関連セッション・一般口演：

- ・セッション開始の15分前までに、講演会場右手前方の次座長席にお越しください。
- ・発表時間下記の通りです。時間厳守にてお願いします。

主題セッション：事前にご案内した時間配分にて進行ください。

主題関連セッション：発表6分・質疑2分

一般口演：発表5分・質疑2分

■ポスター：

- ・セッション開始15分前までに座長受付までお越しください。

ポスター座長受付：アイーナ 4F 県民プラザ

- ・発表時間下記の通りです。時間厳守にてお願いします。

ポスター：発表4分・質疑2分

演者の皆様へ

■ PC 受付について

PC 受付場所：ご自身が発表される会場の対象 PC 受付にてご登録ください。

- ①第1会場・第2会場のセッション・・・マリオス 2F 大ホールホワイエ
- ②第3会場～第5会場のセッション・・・アイーナ 8F 802
- ③第6会場～第9会場のセッション・・・マリオス 18F 180

受付時間：3月9日（木）11：00～18：00

3月10日（金）8：00～18：30

3月11日（土）8：00～14：00

発表セッション開始の**30分前**までに、PC 受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の15分前までに講演会場左手前方の次演者席にお越しください。

※3月10日（金）・11日（土）の早朝のセッションでご登壇の方は、可能な限り前日までの参加受付、データ登録のご協力をお願いいたします。

■発表時間および進行について

- 1) 発表時間
事前にご案内のとおりです。
- 2) PC 受付には会場内のシステムと同一のものを用意いたします。
- 3) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合は係員にお声掛けください。

■発表データ作成要領について

- 1) 当日に会場に設置される機材
《パソコンの OS》Windows10
《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint2013, 2021
- 2) Windows をご使用の場合は Microsoft PowerPoint2013, 2021 で作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。
- 3) 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman
- 4) 解像度は Full HD（1920 × 1080）、画面の比率は 16：9 です。
- 5) 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、PowerPoint に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（mp4 形式を推奨）
PowerPoint データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。
※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。
- 6) 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。
- 7) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。
- 8) データは学術集会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。
- 9) Macintosh をご使用の場合は、ご自身で PC をお持ち込みください（HDMI 接続用の変換コネクタおよび電源

アダプターも必ずご持参ください。

※ PC をご持参される方

- Macintosh をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ご自身の PC の外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- 万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■ COI 開示のお願い

発表にあたり、過去 3 年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いします。

様式1 学術集会口頭発表時,申告すべきCOI状態がない時	様式2 学術集会口頭発表時,申告すべきCOI状態がある時
<p style="text-align: center;">日本災害医学会 COI開示 筆頭発表者名:○○ ○○</p> <p>演題発表に関連し,開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p>	<p style="text-align: center;">日本災害医学会 COI開示 筆頭発表者名:○○ ○○</p> <p>演題発表に関連し,開示すべきCOI関係にある企業などとして,</p> <p>委託研究・共同研究費: ○○製薬 奨学寄附金: ○○製薬 寄付講座所属: あり(○○製薬)</p> <p>↑ 開示すべき内容がある項目より記載</p>

筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2 枚目）に、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。

不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

詳細は「日本医学会 COI 管理ガイドライン（2020 年 3 月改定）」を参照してください。

（スライド開示例）下記のスライド例にて COI 開示

●発表時、申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表内容に関連し、開示すべき COI 関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費／○○製薬

■ポスター発表の皆様

【発表について】

ポスター会場：アイーナ 4階 県民プラザ

発表形式：掲示用パネル前での口頭発表となります。

発表時間：発表4分・質疑応答2分

進行は、座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

なお、発表15分前までには、発表会場で待機してください。

【掲示について】

発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、

ポスター用のパネルを発表会場内にご用意しております。

掲示用の画びょうと演題番号は運営準備室にてご用意しておりますので、

縦20cm×横70cmの大きさの演題名、所属、演者名を記入したものは

各自でご用意をお願いいたします。

掲示用のポスターをご作成の上、

下記時間内にて資料の貼付・撤去をお願いいたします。



【セッションスケジュール】

開催日	貼付	閲覧	発表	撤去
3月10日(金)	8:00～16:40	8:00～16:40	16:40～17:40	17:40～18:30
3月11日(土)	8:00～13:30	8:00～13:30	13:30～14:30	14:30～15:30

※ポスター会場内でのパネルの配置場所については、看板を設置しておりますので、当日会場でご確認ください。

※3月11(土)15:30を過ぎても撤去されていないポスターは、学術集会事務局で撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。