

座長の皆様へ

■主要演題：学会場でご参加の方

- ・担当セッション開始の 15 分前までに、講演会場右手前方の次座長席にお越しください。
- ・事前にご案内した時間配分にて進行ください。セッション終了時間は厳守にてお願いします。

■主要演題：オンラインでご参加の方

- ・WEB 会議システム「Zoom」を利用します。担当セッション開始予定時刻の 30 分前までに、事前にご案内する URL よりご入室ください。
 - ・周辺雑音や他の会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。
 - ・安定したインターネット環境を確保してください。
- ※詳細は、学術集会ホームページをご確認ください。

■一般演題：全員オンライン

- ・発表時間下記の通りです。時間厳守にてお願いします。
口演：発表 6 分・質疑 2 分
ポスター：発表 4 分・質疑 2 分（現地でのポスター貼付は行いません）
 - ・WEB 会議システム「Zoom」を利用します。担当セッション開始予定時刻の 30 分前までに、事前にご案内する URL よりご入室ください。
 - ・周辺雑音や他の会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。
 - ・安定したインターネット環境を確保してください。
- ※詳細は、学術集会ホームページをご確認ください。

演者の皆様へ

■学会場でご参加の方

【PC 受付について】

PC 受付場所：広島国際会議場 B1F エントランスホール

受付時間：3月3日（木） 11：00～18：30

3月4日（金） 7：30～18：30

3月5日（土） 7：30～15：30

発表セッション開始の45分前までに、PC 受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の15分前までに講演会場左手前方の次演者席にお越しください。

【発表時間および進行について】

1) 発表時間

	発表時間	質疑時間
主要プログラム	事前にご案内のとおりです	

2) PC 受付には会場内のシステムと同一のものを用意いたします。

3) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合は係員にお声掛けください。

【発表データ作成要領について】

1) 当日に会場に設置される機材

《パソコンの OS》 Windows10

《アプリケーションソフト》 Microsoft PowerPoint2013, 2021

2) Windows をご使用の場合は Microsoft PowerPoint2013, 2021 で作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。

3) データのファイル名は「演題番号・演題名」としてください。

4) 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

《日本語》 MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

《英語》 Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman

5) 解像度は XGA (1024 × 768) 画面の比率は 4：3 です。

6) 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、PowerPoint に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。(wmv または mp4 形式を推奨)

Power Point データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。

※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

7) 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。

8) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。

9) データは学術集会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。

10) Macintosh をご使用の場合は、ご自身で PC をお持ち込みください (D-sub15pin 接続用の変換コネクタおよび電源アダプターも必ずご持参ください)。

※ PC をご持参される方

- ・ Macintosh をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・ バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・ 画面の解像度はXGA(1024×768)です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画像が鮮明に出ないことがあります。
- ・ ご自身の PC の外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- ・ 万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■ オンラインでご参加の方

【発表時間および進行について】

1) 発表時間

	発表時間	質疑時間
主要プログラム	事前にご案内のとおりです	
一般演題（口演）	6分	2分
一般演題（ポスター）	4分	2分

2) 発表および質疑応答の方法

全セッション Zoom の画面共有で行います。

※ポスター演者の方へ：現地でのポスター貼付は行いません。発表は Microsoft PowerPoint のスライドをご準備ください。

3) ご発表セッション開始予定時刻の 30 分前までに Zoom にご入室ください。URL、利用方法等の詳細は予め運営準備室よりご案内いたします。

4) セッション進行に支障のない場所を確保してください。例えば周辺雑音や他会話が聞こえない場所、電話等の対応で中断することがないようにご注意ください。

5) 安定したインターネット環境を確保してください。Wi-Fi ではなく有線でのインターネット接続を強く推奨いたします。

※その他詳細は、本学術集会のホームページをご確認ください。

■ COI 開示のお願い

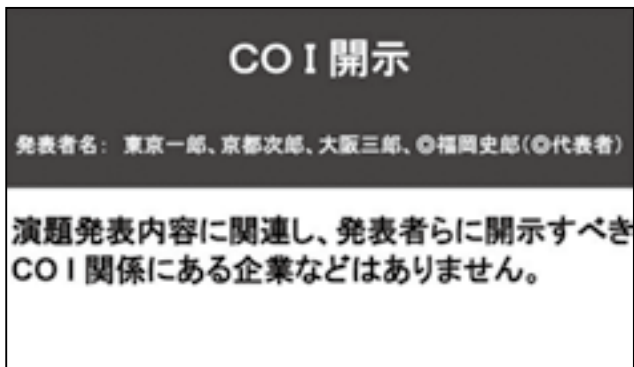
発表にあたり、過去3年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いします。

筆頭発表者は、タイトルスライドの後（2枚目）に、今回の演題発表に関するCOI状態を必ず開示してください。不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

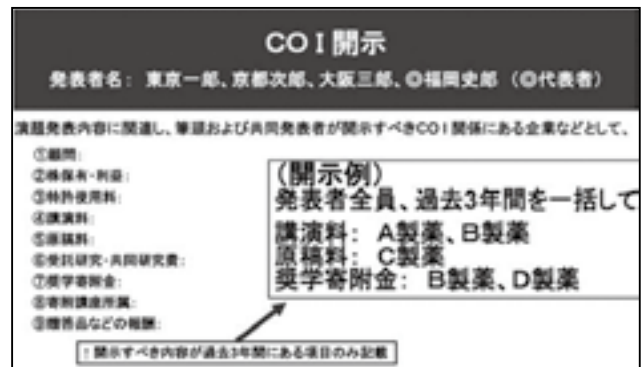
詳細は「日本医学会 COI 管理ガイドライン（2020年3月改定）」を参照してください。

（スライド開示例）下記のスライド例にてCOI開示

学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時



学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時



●発表時、申告すべきCOI状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべきCOI状態がある場合の文言例

「演題発表内容に関連し、開示すべきCOI関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費／○○製薬