

開催形式について

現地会場+LIVE 配信 (Zoom ウェビナー) ※オンデマンド配信は実施いたしません。

現地会場+LIVE 配信をおこなうプログラム

会長講演、特別講演、招聘講演、シンポジウム、パネルディスカッション、特別企画、ランチョンセミナー (予定)

LIVE 配信のみのプログラム (現地会場なし/オンライン登壇)

一般演題 (口演、ポスター)

※一般演題 (口演) は検討の結果「現地会場なし/オンライン登壇」といたしました。

※一般演題 (ポスター) は、現地会場でのポスター貼付はございません。一般演題 (口演) と同様にオンライン上での PPT スライド発表となります。

ご登壇方法について

ご登壇方法は下記の通りです。

会場でご登壇の方 (主要プログラムのみ)

従来どおり現地会場で座長・ご発表を行っていただきます。特別にご用意いただく事項はございません。ご来場を心よりお待ちしております。

オンライン上でご登壇の方 (主要プログラム、一般演題 (口演、ポスター))

- ・オンライン上でご登壇いただく方は Zoom をご利用いただきます。
- ・演者は Zoom 上で発表、質疑応答をお願いします。
- ・一般演題 (ポスター) は、現地会場でのポスター貼付はございません。一般演題 (口演) と同様にオンライン上での PPT スライド発表をお願いします。

オンライン登壇の皆様へ

オンライン：ご登壇の準備 (事前)

- ・Zoom では Windows、Mac に対応しております。サポートされている利用可能な機器 (OS のバージョン等) をご確認ください。
- ・詳細は Zoom 公式ホームページの「[Zoom のシステム要件](#)」をご参照ください。

オンライン：ご登壇の準備 (当日)

1. 運営準備室よりご案内する URL より Zoom を起動してください。URL は 3 月 2 日(水)までにお知らせいたします。

※セッション開始 30 分前にログインをお願いいたします。

2. **Zoom に入室する際は、必ず本名に変更してください。**運営スタッフがスムーズに入室確認ができるようご協力をお願いします。

3. セッション開始前に、運営スタッフより進行について説明をさせていただきます。

【ご協力をお願い】

- ・安定したインターネット環境で参加をお願いいたします。
- ・スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。
- ・途中でバッテリーがなくならないよう電源アダプターのご用意をお願いいたします。
- ・周辺雑音や他会話が聞こえないことない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。

オンライン：当日の進行について

【主要プログラム 座長、演者の皆様】

- ・**セッション開始 30 分前までに Zoom に入室ください。**
- ・Zoom に入室後、運営スタッフより進行について説明いたします。
- ・発表時間、質疑応答時間、討論時間は個別にご案内のとおりです。
- ・質疑応答は、下記の順番で進行をお願いします。オンライン視聴者からの質問は、Zoom の Q&A 機能を利用して受け付ける予定です。
 - ①現地会場の参加者からの質問
講演会場から質問が出た場合は運営スタッフよりお伝えいたします。
 - ②オンライン視聴者からの質問
Q&A 欄をご確認ください。

【一般演題（口演、ポスター） 座長、演者の皆様】

- ・**セッション開始 30 分前までに Zoom に入室ください。**
- ・Zoom に入室後、運営スタッフより進行について説明いたします。
- ・発表時間、質疑応答時間は下記の通りです。
 - 口演：発表 6 分、質疑応答 2 分
 - ポスター：発表 4 分、質疑応答 2 分
- ・**※次のセッション開始時間までに終了するように、進行時間厳守にてお願いします。**
- ・オンライン視聴者からの質問は、Zoom の Q&A 機能を利用して受け付ける予定です。Q&A 欄をご確認の上進行をお願いいたします。

以上