

座長の皆様へ

■口演セッション全般の座長の皆様

担当セッション開始の15分前までに、講演会場右手前方の次座長席にお越しください。

■主要プログラム座長の皆様

事前にご案内した時間配分にて進行ください。セッション終了時間は厳守にてお願いします。

■一般演題（口演）座長の皆様

発表時間は、発表6分・質疑2分です。時間厳守にてお願いします。

■一般演題（ポスター）座長の皆様

各ポスター会場のポスター受付までお越しください。

また担当セッション開始の15分前までに発表会場で待機してください。

発表時間は、発表4分・質疑2分です。時間厳守にてお願いします。

なお、発表会場は以下の4会場に分かれております。お間違いの無いようご注意ください。

ポスター会場①：神戸商工会議所 2F イベントホール

ポスター会場②：神戸国際会議場 3F レセプションホール・ラウンジ

ポスター会場③：神戸国際会議場 5F ホワイエ

ポスター会場④：神戸国際会議場 5F 503

演者の皆様へ

■ご講演の皆様

【PC 受付について】

PC 受付場所：①第 1～6 会場でご発表の方・・・神戸国際会議場 3F エントランス

②第 7 会場でご発表の方・・・神戸商工会議所 3F 神商ホール前

受付時間：2月20日（木）11：00～17：30

2月21日（金）7：20～18：00

2月22日（土）7：20～13：00

発表セッション開始の 45 分前までに、PC 受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の 15 分前までに講演会場左手前方の次演者席にお越しください。

PC 受付の場所は発表会場により異なりますのでご注意ください。

【発表時間および進行について】

1) 発表時間

	発表時間	質疑時間
主要プログラム	事前にご案内のとおりです	
一般演題（口演）	6分	2分
一般演題（ポスター）	4分	2分

2) PC 受付には会場内のシステムと同一のものを用意いたします。

3) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合はスタッフにお声掛けください。

【発表データ作成要領について】

1) 当日に会場に設置される機材

《パソコンの OS》Windows10

《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint2010、2013、2019（2016）

2) Windows をご使用の場合は Microsoft PowerPoint2010、2013、2019（2016）で作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。

3) データのファイル名は「演題番号・演題名」としてください。

4) 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman

5) 解像度は XGA（1024 × 768）画面の比率は 4：3 です。

6) 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、PowerPoint に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（wmv または mp4 形式を推奨）

Power Point データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。

※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前のほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

7) 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。

- 8) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。
- 9) データは学術集会終了後、学術集会事務局が責任をもって消去いたします。
- 10) D-sub15pin 接続用の変換コネクタおよび電源アダプターを必ずご持参ください。

※ PC をご持参される方

- ・Macintosh をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・画面の解像度は XGA（1024 × 768）画面の比率は 4:3 です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画像が鮮明に出ないことがあります。
- ・ご自身の PC の外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- ・リモートプレゼンの機材と接続するには USB-Type A の端子が必要になりますので、USB-Type C 端子のみの PC の場合は Type A への変換をご持参ください。
- ・万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- ・発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■ポスター発表の皆様

ポスターパネルへのポスター掲示となります。

【発表会場について】

発表会場は以下の 4 会場に分かれております。

お間違いの無いようご注意ください。

- ポスター会場①：神戸商工会議所 2F イベントホール
- ポスター会場②：神戸国際会議場 3F レセプションホール・ラウンジ
- ポスター会場③：神戸国際会議場 5F ホワイエ
- ポスター会場④：神戸国際会議場 5F 503

【発表形式・時間および進行について】

発表形式：掲示用パネル前での口頭発表となります。

発表時間：発表 4 分・質疑応答 2 分

進行は、座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

なお、発表 15 分前までには、発表会場で待機してください。

【掲示について】

発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、

ポスター用のパネルを発表会場内にご用意しております。

掲示用のポスターをご作成の上、下記時間内に資料の貼付・撤去をお願いいたします。



セッションスケジュール

開催日	ポスター貼付	ポスター閲覧	ポスター発表	ポスター撤去
2月20日(木)	12:00～17:00	12:00～17:00	17:00～18:20	—
2月21日(金)	—	9:00～16:40	16:40～18:00	—
2月22日(土)	—	9:00～13:20	13:20～14:40	14:40～16:00

掲示用の画びょうと演題番号は運営準備室にてご用意しておりますので、縦 20cm × 横 70cm の大きさの演題名、所属、演者名を記入したものは各自でご用意をお願いいたします。

※ポスター会場内でのパネルの配置場所については、看板を設置しておりますので、当日会場でご確認ください。

※2月22日(土) 16:00 を過ぎても撤去されていないポスターは、学術集会事務局で撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。

■ COI 開示のお願い

発表にあたり、過去3年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反(COI)の開示

<p>様式1 学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>日本災害医学会 COI開示 筆頭発表者名: ○○ ○○</p> </div> <p style="text-align: center;">演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。</p>	<p>様式2 学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>日本災害医学会 COI開示 筆頭発表者名: ○○ ○○</p> </div> <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p> <p>委託研究・共同研究費: ○○製薬 奨学寄附金: ○○製薬 寄付講座所属: あり(○○製薬)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">↑ 開示すべき内容がある項目より記載</div>
--	---

をお願いします。

筆頭発表者は、タイトルスライドの後(2枚目)に、今回の演題発表に関するCOI状態を必ず開示してください。不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

詳細は「日本医学会医学研究に関するCOIマネジメントに関するガイドライン(2015年3月改定)」を参照してください。

(スライド開示例) 下記のスライド例にてCOI開示

●発表時、申告すべきCOI状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべきCOI状態がある場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費／○○製薬

なお、ポスター掲示においても利益相反(COI)状態開示をお願いします。

口頭発表と同様にCOI状態を必ず開示してください。