

座長・審査員・演者へのご案内

座長・審査員・演者の方は原則「現地参加」の方針でございますが、ご所属先施設の方針、ご自身の状況により会場にお越しいただくことが難しい場合は、事前に運営事務局 (119tsot@convention.co.jp) までご相談ください。

進行情報

※発表時間・質疑応答時間はひとりあたり

セッション名	発表時間	質疑応答時間	総合討論
特別講演	30 分		なし
教育研修講演	60 分		なし
モーニングセミナー、ランチョンセミナー、イブニングセミナー	60 分		なし
シンポジウム	8 分	2 分	20 分
若手 English Award Session ※発表言語・発表スライド質疑応答すべて英語	5 分	2 分	なし
学生セッション	5 分	2 分	なし
日本整形外科勤務医会東北地区研修会 特別講演	60 分		なし
東北小児整形外科研究会 教育研修講演	60 分		なし
若手症例報告セッション	4 分	3 分	なし
一般演題	5 分	3 分	なし

座長の先生方へ

- ・担当セッション開始 15 分前までに、会場右前方の次座長席にご着席ください。
- ・セッション開始のアナウンスはありません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。
- ・現地参加者からの質問は、会場内設置のマイクを使用した音声による質問となります。
- ・Web 参加者（視聴者）からの質問は、Zoom の Q&A 機能を使用し、質問を書き込んでいただくかたちとなります。書き込まれた質問の中から座長の裁量で選択し、Web 参加者（視聴者）の代わりに演者へ質問をお願いいたします。
- ・会場にお越しいただくことが難しい方には別途メールにてご案内を差し上げます。事前に運営事務局 (119tsot@convention.co.jp) までご相談ください。

審査員の先生方へ

- ・担当セッション開始 10 分前までに、会場前方の審査員席にご着席ください。
- ・審査用紙の配布・回収は、セッション開始前に会場スタッフからご説明させていただきます。

演者の先生方へ

1) 利益相反 (COI) 開示

本学会で発表される筆頭演者は、利益相反の有無に関わらず、利益相反 (COI) の状態を申告する必要があります。発表スライドの1枚目に過去1年における発表内容と関連のある企業との利益相反 (COI) 状態を項目別に基準額以上の場合に開示してください。詳細は学会ホームページ「演題登録」ページをご参照ください。

【COI 状態あり様式】

スライド例

様式2-B 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態があるとき。

**東北整形災害外科学会
筆頭演者のCOI開示**

筆頭演者氏名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等として、

受託研究・共同研究費:	○○製薬
奨学寄附金:	○○製薬
寄附講座所属:	あり(○○精機)

【COI 状態なし様式】

スライド例

様式2-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がないとき。

**東北整形災害外科学会
筆頭演者のCOI開示**

筆頭演者氏名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等はありません。

2) 発表データ

- ・発表は、PowerPoint による PC プレゼンテーションのみといたします。
- ・会場の PC は Windows10、PowerPoint は 2013・2019・2021 をご用意いたします。指定以前のバージョンで作成されたものは、表示に不具合が出る可能性がありますので、ご注意ください。
- ・Mac で発表データを作成される場合は、ご自身のデバイスを使ってのご発表を推奨いたします。
- ・発表データは通常開催の際と同様に PowerPoint または Keynote にて作成ください。
- ・会場に設置されるプロジェクターの比率は 16:9 (ワイド画面) となりますので、発表スライドのサイズは 16:9 (ワイド画面) を推奨いたします。
※ 4:3 (標準画面) でも表示は可能ですが、左右に黒い余白ができてしまいます。
- ・文字フォントは標準フォント (例: MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、游ゴシック、Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman、Symbol) を推奨いたします。特殊フォントは表示に不具合が出る可能性があります。
- ・PowerPoint 埋め込み動画がある場合は、データ容量 1GB まででお願いいたします。埋め込み動画元データは、Windows、Mac の初期状態で再生できるデータ (MP4 形式) で作成してください。動画がある場合はご自身の PC のお持ち込みを推奨いたします。なお、動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。
- ・発表データは USB メモリに保存してお持ちください。

3) PC 本体お持ち込みの場合

- ・Windows、Mac のどちらも使用可能です。
- ・PC 受付の試写用モニターにてケーブルの接続を行い、外部出力の確認をしてください。一部のノート PC では本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。USB Type-C 端子しかない PC をお持ちの場合は、USB Type-A 端子への変換アダプタ、また、AC アダプタも必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・PC に保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・PC 本体は各会場左前方の PC オペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません。
- ・発表終了後は速やかに PC のお引取りをお願いいたします。

4) PC 受付

発表セッション開始 30 分前までに PC 受付にて発表データの確認を行ってください。なお、PC 本体お持ち込みの方は、確認終了後にご自身で会場の PC オペレーター席までお持ちください。

【場 所】 仙台国際センター会議棟 2 階「小会議室 5」前

【受付時間】 6 月 3 日（金） 8：00 ～ 16：00

6 月 4 日（土） 7：45 ～ 14：15

※発表日以外でも受付可能です。

※お預かりした発表データは、本学会終了後、責任を持って破棄いたします。

5) 発表

- ・発表セッション開始 20 分前までに会場にお越しください。前の演者が登壇されましたら会場左前方の次演者席にご着席ください。
- ・討論時間については座長の指示に従ってください。発表時間は時間厳守をお願いいたします。
- ・演台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用できません。
- ・発表の際は、演台のキーパッドまたはマウスを使用してリモート操作いただきます。
- ・時間の進行は、演台上のデジタル計時回線にてお知らせいたします。発表時間終了 1 分前に黄ランプ、発表時間終了後に赤ランプが点灯します。発表時間、質疑応答時間の厳守をお願いいたします。
- ・レーザーポインターは Web 参加者（視聴者）に見えないため、マウスポインターでのご説明をお願いいたします。
- ・会場にお越しいただくことが難しい方には別途メールにてご案内を差し上げます。事前に運営事務局（119tsot@convention.co.jp）までご相談ください。